



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Н.В. Кропотова

21 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Э.Э. Ибрагимова

21 марта 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(Пд) «Педагогическая преддипломная практика»**

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа «Управление в области безопасности  
жизнедеятельности»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2024

Рабочая программа практики Б2.В.01.01(Пд) «Педагогическая преддипломная практика» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление в области безопасности жизнедеятельности» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Э.Р. Зарединова  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности от 16 февраля 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Э.Э. Ибрагимова  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 21 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова  
подпись

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление в области безопасности жизнедеятельности» ;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление в области безопасности жизнедеятельности» .

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

#### ***Цель практики:***

– завершить формирование общепедагогических и профессиональных компетенций у обучающихся в магистратуре и обеспечить получение ими необходимых практических экспериментальных данных для завершения исследования по закреплённой теме в формате выполнения магистерской диссертации.

#### ***Задачи практики:***

– закрепление навыков проведения эксперимента, обработки результатов в рамках выполнения магистерской диссертации;

– создание, систематизация и публикация в научном издании научной информации в сфере профессиональной деятельности по теме магистерской диссертации;

– развитие индивидуальных личностных качеств педагога высшей школы, способствующих творческому решению задач профессиональной деятельности;

– завершение работы над созданием научного текста магистерской диссертации;

– апробация диссертационного материала, подготовка к предзащите магистерской диссертации.

### **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **педагогическая преддипломная**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **Место проведения практики**

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- образовательные учреждения.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность 6 недель.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4 семестре 2 курса (при очной форме обучения), и в 5 семестре 3 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т. зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	324	9							324	За
Итого по ОФО	324	9							324	
5	324	9							324	За
Итого по ЗФО	324	9							324	

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
------	--------------------------

<b>универсальная компетенция</b>	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способен управлять рисками природного и техногенного характера с использованием современных защитных технологий для обеспечения безопасной образовательной среды
ПК-2	Способен использовать научно обоснованные здоровьесберегающие образовательные технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе, лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПК-3	Способен самостоятельно определять задачи собственной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области, способы их решения, включая исследовательские форматы, руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся по профилю образовательной программы

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.В.01.01(Пд) «Педагогическая преддипломная практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Управление в области безопасности жизнедеятельности» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Управление в области безопасности жизнедеятельности» :

- Методология научных исследований в образовании
- Педагогическое управление и современные образовательные технологии
- Проектирование образовательных программ и здоровьесберегающей образовательной среды
- Педагогический мониторинг
- Управление проектной деятельностью в образовании
- Методология и методика научной коммуникации
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Теория и методика безопасности жизнедеятельности

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов педагогической преддипломной практики студента проходит в форме зачёта (4 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта (5 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### **Основные требования к структуре отчета**

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### **Основные требования к оформлению отчета**

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Неделя	Содержание этапов практики	Трудоемкость, часов	Форма текущего контроля
<b>4 семестр очной и 5 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики

2	Основной	1-6	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	318	отчёт по практике
3	Заключительный	6	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	зачет; отчёт по практике; защита отчёта по практике
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>324</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>324</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-6</b>		
<b>Знать</b>	содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса;	отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП;	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике;	зачет

<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	трудовое законодательство и законодательство в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, методы защиты населения при стихийных бедствиях и техногенных авариях, при воздействии современных средств поражения, а также правила охраны жизни и здоровья обучающихся	отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	планировать и реализовать мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации, в том числе проводить мероприятия по охране труда работников и обучающихся, гражданской обороне образовательного учреждения; устанавливать взаимодействие с органами государственного управления по вопросам ГОЧС	отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
<b>Владеть</b>	теорией и методикой основ безопасности жизнедеятельности, в том числе в условиях угрозы возникновения (возникновения) различных чрезвычайных ситуаций, а также навыками внедрения здоровьесберегающих образовательных технологий в образовательный процесс	зачет
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	образовательные здоровьесберегающие технологии, возрастные особенности обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством	защита отчёта по практике; отчёт по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	создавать и поддерживать здоровьесберегающую образовательную среду, находить, апробировать и творчески применять новые здоровьесберегающие технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе, лиц с ограниченными возможностями здоровья	защита отчёта по практике; отчёт по практике; дневник практики
<b>Владеть</b>	теорией и методикой основ безопасности жизнедеятельности, в том числе в условиях угрозы возникновения (возникновения) различных чрезвычайных ситуаций, а также навыками внедрения здоровьесберегающих образовательных технологий в образовательный процесс; навыками профессиональной деятельности в области использования здоровьесберегающих технологий с учетом образовательных потребностей обучающихся	зачет
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности	защита отчёта по практике; отчёт по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ	защита отчёта по практике; отчёт по практике; дневник практики



<b>Владеть</b>	навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской и проектной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций	зачет
----------------	--	-------

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-------	---	--	--	---

### 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 8.3.1. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Методологическая культура педагога-исследователя.
2. Этические нормы научного труда.
3. Понятие науки и классификация наук.
4. Особенности педагогики как науки.
5. Дидактика в системе научного знания.
6. Понятие метода и методологии научного исследования.
7. Особенности интерпретации научных фактов в педагогике/дидактике.
8. Особенности теоретического знания в педагогической науке..
9. Организация научно-педагогических исследований в России.
10. Организация научно-педагогических исследований за рубежом (взять отдельную страну).

#### 8.3.2. Примерные вопросы к зачёту

1. Методика обучения основам безопасности жизнедеятельности как учебная дисциплина.
2. Нормативно-правовая база и методологическая основа проектирования образовательных программ.
3. Методология как основа научного педагогического творчества
4. Методологическая культура педагога
5. Этика научного труда, борьба с плагиатом
6. Теоретические и эмпирические методы научного познания.
7. Законы и формы мышления (мышление, понятие, абстракция)
8. Законы и формы мышления (сравнение, индукция и дедукция, анализ и синтез)
9. Законы и формы мышления (обобщение, аналогия, гипотеза) .
10. Методология исследований в образовании
11. Цель и задачи теоретических педагогических исследований
12. Цель и задачи эмпирических педагогических исследований.
13. Объект и предмет исследования
14. Структура научной работы
15. Методы информационного поиска в педагогике и источники научно-методической информации
16. Работа со специальной литературой в образовании
17. Правила оформления научно-исследовательских работ
18. Оформление, рецензирование и представление результатов научно-исследовательских работ
19. Теоретические и экспериментальные исследования
20. Методы и особенности теоретических исследований
21. Логика и этапы экспериментальных исследований.
22. Определение объекта и предмета исследования
23. Структура педагогического эксперимента и измерение в педагогическом эксперименте.
24. Оформление, рецензирование и публикация научной статьи
25. Технология работы с научной литературой. Особенности анализа литературных данных, подготовка и оформление обзора.
26. Типы научных работ и их структура. Выбор темы научной статьи и работа с литературой.
27. Сущность, основные положения, принципы системно-деятельностного подхода как методологической основы Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего (полного) общего образования.
28. Отличительные характеристики традиционного образовательного процесса и образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.

29. Понятие, структура, содержание и назначение примерных основных образовательных программ.
30. Современные теоретические модели образованности, цели и результаты образования.
31. Особенности содержания основной образовательной программы по уровням системы общего, профессионального образования.
32. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы.
33. Требования к разработке плана мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и обеспечение оптимального роста и развития учащихся.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание защиты отчёта по практике**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

##### **8.4.2. Оценивание отчёта по практике**

Критерий	Уровни формирования компетенций
----------	---------------------------------

оценивания	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается	Имеются незначительные погрешности в	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

### 8.4.3. Оценивание зачёта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме,	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме,	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме,
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Педагогическая преддипломная практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ: учебное пособие / составители Ю.А. Андреев [и др.]. — Железногорск: СПСА, 2020. — 146 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/170710">https://e.lanbook.com/book/170710</a>
2.	Чугаева, И. Г. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / И. Г. Чугаева. — Екатеринбург: УрГПУ, 2018. — 113 с. — ISBN 978-5-7186-0988-2.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/182647">https://e.lanbook.com/book/182647</a>

3.	Андриенко О. А. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 101 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/125504">https://e.lanbook.com/book/125504</a>
4.	Андриенко, О. А. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность : учеб.-метод. пособие / О. А. Андриенко, М. С. Мантрова. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 101 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/125504">https://e.lanbook.com/book/125504</a>
5.	Сергушин, Е. Г. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / Е. Г. Сергушин, Ж. А. Каско, Ю. А. Евсеева. — Саранск : МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-8156-1413-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/258920">https://e.lanbook.com/book/258920</a> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/258920">https://e.lanbook.com/book/258920</a>

## 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Выпускная работа бакалавра. Требования к содержанию и оформлению: методические указания для студентов направлений подготовки 15.03.02 (151000) и 23.03.03 (190600) : учебное пособие. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2014. - 28 с.	Методические указания и рекомендации	<a href="https://e.lanbook.com/book/56592">https://e.lanbook.com/book/56592</a>
2.	Выпускная работа бакалавра. Требования к содержанию и оформлению: методические указания для студентов направления подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» : учебное пособие. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. - 36 с.	Методические указания и рекомендации	<a href="https://e.lanbook.com/book/91194">https://e.lanbook.com/book/91194</a>

## 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,

2. Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Adobe Reader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;



- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01.01(Пд) «Педагогическая преддипломная практика»**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

*М-БЖД-24*

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

магистерская программа: «Управление в области безопасности жизнедеятельности»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

**Б2.В.01.01(Пд) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		л	п		СР	
<b>Подготовительный этап</b>						
1.1. Установочная конференция.	1	2			10	Явка на конференцию, обсуждение плана ВКР согласно утвержденной теме
<b>Основной этап</b>						
2.1. Обзор литературных источников по теме выпускной квалификационной работы	1-3		8		50	Подготовка Введения и 1 главы ВКР
2.2. Подготовка 2 и 3 главы ВКР	2-4		12		158	Подготовка: 2 главы – Организация исследования и методы; 3 главы – Обсуждение результатов исследования
<b>Заключительный этап</b>						
3.1. Оформление выводов ВКР	5		6		64	Оформление выводов и списка использованных литературных источников
3.2. Подготовка отчета	6				34	Письменный отчет
3.3. Итоговая конференция	6	2			4	Черновой вариант ВКР

**Структура выпускной квалификационной работы**

Рекомендуемый объем ВКР – 70-75 страниц машинописного текста (без приложений). Соотношение частей работы должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

**Во введении**

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- формулируется проблема, которую дипломник должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели;
- определяются объект и предмет исследования: объект – где проводится исследование (на базе какой организации); предмет – что исследуется (например, методологические подходы к формированию патриотического воспитания... и пр.);
- даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей работы.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

**В первой главе** ВКР рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно-нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание дипломником специальной литературы, его умение

систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы. Объем первой главы выпускной квалификационной работы составляет 20-25 страниц.

**Вторая глава** носит аналитический характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования, раскрываются особенности его функционирования. К числу их, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования (организации, структуры, законодательства, нормативных актов, практики деятельности и т.п., в зависимости от целей ВКР), целевые ориентиры и стратегии деятельности, результаты психолого-педагогического анализа, организационная структура, анализ ее состояния и т.д. Проводится общая оценка достижений и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В заключении второй главы дипломник определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения.

Объем второй главы примерно составляет 20-25 страниц.

**Третья глава** посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть ВКР должна носить проектный характер. Здесь разрабатываются новые подходы и направления деятельности, новые подходы и технологии, новые образовательные программы, инновационные предложения и внедрения по исследуемой теме. Вырабатывается система психолого-педагогических мероприятий и процедур, необходимых для внедрения предлагаемых решений в практику деятельности. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи.

В третьей главе излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная педагогическая оценка предлагаемого варианта решения проблемы. Объем третьей главы работы 25-30 страниц.

**В заключении** последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

Объем заключения 2-3 страницы.

**Список использованных источников** составляет одну из важных частей работы. Каждый включенный литературный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и др.

### **Организация самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа включает такие формы работы как:

работа со специальной учебной, научной, справочной литературой по теме ВКР, использование Internet-ресурсов;

работа по плану прохождения производственной (преддипломной) практики – дополнение необходимыми пояснениями, примерами; получение консультаций для разъяснения по вопросам выбранной темы ВКР;

подготовка и организация написания глав ВКР;

подготовка отчета о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики и заполнение дневника практики;  
подготовка к зачету.

В целях обеспечения самостоятельной работы студентов научный руководитель: осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы, оказывает соответствующую консультационную помощь магистранту; дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования; магистрант: проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком научно-исследовательской работы; получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением научно – исследовательской работы; отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности. Самостоятельная работа магистрантов обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы. Самостоятельная работа магистра в области управления безопасностью жизнедеятельности включает в себя:

моделирование этапов, элементов исследования;

анализ эмпирического материала, собранного на предыдущих педагогических и производственных практиках, для выпускной квалификационной работы (в формах наблюдения, анкетирования, тестирования, социометрии и др.);

самостоятельную разработку цикла занятий по проблеме научного исследования в области БЖ;

изложение и обсуждение экспериментальных материалов, полученных на основе проведения констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента в области БЖ;

интерпретацию полученных результатов в соответствии с концепцией выпускной квалификационной работы;

оформление результатов исследования (статистическая обработка результатов констатирующего эксперимента: анкет и др.).

В рамках педагогической преддипломной практики магистр программы «Управление в области безопасности жизнедеятельности» излагает результаты научно-исследовательской работы по проблеме выпускной квалификационной работы. Экспериментальная работа проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации процесса проведения научного исследования.

Проведённое исследование оформляется в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

При оформлении отчета действуют следующие правила.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков – размером 14 пт (кеглей). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы. Ссылки на использованные источники следует указывать фамилией автора или названием книги из библиографического описания источника в списке использованных источников. Фамилию автора или название книги ссылки заключают в квадратные скобки. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. При необходимости указываются страницы издания. Пример: Чтобы организовать продуктивную деятельность школьников, необходимо осуществлять на отдельных этапах уроков дифференцированное обучение [Осмоловская 2009: 34]. При ссылке на элементы работы (разделы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы» или «в соответствии с 4.2.2, перечисление б)». К иллюстрациям относят чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки: Рисунок 1 – Структура коммуникативной компетенции Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников:

#### **Книги и учебные пособия**

##### **Однотомные издания**

Капица, С.П. Жизнь науки / С.П. Капица. М.: Тончу, 2008. 592 с. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр; пер. П.Е. Патрушева. М.: Стрингер, 1992. 212 с.

##### **Многотомные издания**

Регион глазами студентов: сб. науч. работ студентов. Вып. 7 / под ред.: Н. В. Шахматовой, И. А. Бегининой. Саратов: Науч. кн., 2007. 224 с.

##### **Авторефераты и диссертации**

Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н.Г. Асмус. Челябинск, 2005. 23 с.

#### **Статья из книги или другого издания**

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред.: М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230- 236.

Антонова, С.В. Урок на траве: заметки из летнего лагеря скаутов / С.В. Антонова // Известия. 1990. 3 сент. С. 3.

#### **Электронные ресурсы**

Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.10.17-proekt.pdf> (дата обращения 07.11.2011). Загл. с экрана. Яз. рус.

#### **Формы отчётности по производственной практике:**

По итогам практики комиссия по практике выставляет зачёт, который складывается из оценок руководителя практики за отчет по практике и заполненный дневник, оценки за черновой вариант ВКР и презентации о результатах прохождения практики.

Оценивание работы каждого студента осуществляется путем анализа предоставленной отчетной документации, качества оформления результатов работы. Итоговая оценка по практике учитывает эффективность проведенной студентом работы по написанию ВКР.

#### **Студент предоставляет следующие отчётные документы:**

В отчётные материалы магистра-практиканта входят отдельно выполненные на компьютере документы, согласно требованиям к оформлению самостоятельных работ студентов:

**1)** отчет и дневник магистра-практиканта, который включает в себя текущую документацию:

– постановка целей и задач на период практики в соответствии с требованиями к самоанализу;

– индивидуальный план работы магистра-практиканта;

– таблица ежедневного распределения рабочего времени студента в период практики;

– этапы подготовки ВКР;

**2)** черновой вариант ВКР

По результатам педагогической преддипломной практики в университете проводится студенческая заключительная конференция. Итоги производственной практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр.