



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ А.Т. Керимов

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

20 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.06 «Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности»**

направление подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 «Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Т.Н.Каджаметова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
бухгалтерского учета, анализа и аудита  
от 26 февраля 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 «Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности» для магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков по основам теории и практики применения автоматизированных систем обработки экономической информации. В результате изучения дисциплины у обучающихся должно сформироваться мировоззрение, позволяющее профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере, приобретено умение использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- изучение принципов информатизации экономических систем профессиональной деятельности;
- раскрытие возможностей применения вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- изучение современных методов обработки экономической информации;
- изучение основных методов и средств современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся практических навыков использования информационных технологий бухгалтерского учета и аудита для выработки оптимальных решений в сфере экономики;
- формирование у обучающихся практических навыков использования информационных технологий финансовой системы и налогообложения.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.06 «Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- основные понятия теории информации и информационных систем (ОПК- 5.1.);
- технологию и методы обработки экономической информации (ОПК-5.1);

- инструментальные и программные средства проектирования автоматизированных информационных систем (ОПК-5.1);
- классификацию и типы экономических информационных систем (ОПК-5.1);
- интеллектуальные технологии и их применение при создании информационных систем в экономической сфере (ОПК-5.1);
- применение телекоммуникационных технологий в экономической сфере (ОПК-5.2);

**Уметь:**

- использовать современные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- использовать информационно-справочные системы для получения необходимых сведений в своей профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- анализировать нормативно-правовые акты в профессиональной предметной области с применением справочно-правовых систем (ОПК-5.2);
- решать аналитические и исследовательские задачи профессиональной деятельности с помощью информационных технологий (ОПК-5.1);
- выбирать схему описания предметной области и создавать модель предметной области в рамках выбранной схемы (ОПК-5.1);
- проектировать простейшие ИС - системы обработки данных с помощью офисных программных продуктов (ОПК-5.1);
- определять понятия и связи предметной области, описывать бизнес-процессы и схемы принятия решений (ОПК-5.1);
- использовать сетевые технологии (ОПК-5.1);

**Владеть:**

- навыками информационного поиска и обработки экономических показателей (ОПК-5.1);
- навыками работы с современными средствами коммуникаций в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- навыками работы с экономической информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-5.2);
- навыками использования программно-инструментальных средств для анализа и обработки финансовой и учетной информации (ОПК-5.1).

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.06 «Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
2	108	3	30	14		16			78	За
Итого по ОФО	108	3	30	14		16			78	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том числе						Всего	в том числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации	14	2		2			10									реферат; практическое задание
Методика создания АИС в экономике	14	2		2			10									практическое задание
Техническое и технологическое обеспечение АИС	14	2		2			10									реферат; практическое задание
Информационное обеспечение АИС	16	2		2			12									реферат; практическое задание
Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета и аудита	18	2		4			12									практическое задание
Автоматизированные информационные системы в банках	16	2		2			12									практическое задание

Информационные технологии финансовой системы	16	2		2			12									практическое задание
Всего часов за 2 /4 семестр	108	14		16			78									
Форма промеж. контроля	Зачет															
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	14		16			78									
часов на контроль																

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие информационного ресурса и информатизации 2. Понятие и классификация информационных систем 3. Информационная технология – главная составная часть информационной системы 4. Назначение и состав АРМ конечного пользователя информационной систем	Акт.	2	
2.	Методика создания АИС в экономике <i>Основные вопросы:</i> 1. Проектирование: принципы и методы создания АИС 2. Этапы создания информационных систем (ИС)	Акт.	2	
3.	Техническое и технологическое обеспечение АИС <i>Основные вопросы:</i> 1. Техническое обеспечение (ТО) и его состав  2. Понятие и виды информационных технологий в экономике 3. Технологии автоматизированного офиса	Акт.	2	

	<p>4. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности</p> <p>5. Информационная технология экспертных систем</p> <p>6. Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле.</p>			
4.	<p>Информационное обеспечение АИС</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие экономической информации, ее виды и структура</p> <p>2. Понятие информационного обеспечения (ИО). Системы классификации и кодирования.</p> <p>3. Проектирование документации и технология ее получения</p> <p>4. Внутримашинное информационное обеспечение</p>	Акт.	2	
5.	<p>Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета и аудита</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Технология применения персональных компьютеров в традиционных формах счетоводства.</p> <p>2. Организация учета с использованием автоматизированной формы.</p> <p>3. Системы автоматизации аудиторской деятельности (СААД).</p>	Акт.	2	
6.	<p>Автоматизированные информационные системы в банках</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Автоматизированные банковские системы (АБС).</p> <p>2. Технология использования пластиковых карт.</p>	Акт.	2	
7.	<p>Информационные технологии финансовой системы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. АИС «Финансы».</p> <p>2. АИС «Налог».</p>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>14</b>	

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие информации и информационных процессов. Количество информации. Меры информации. Основные понятия и характеристики информационных процессов. Законодательные акты РФ об информации и информационных процессах. Индустрия информатизации. Государственная программа информатизации</p>	Акт.	2	
2.	<p>Методика создания АИС в экономике</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Основные понятия и определения. Структура АИС. Классификация АИС. Организационные и методические принципы создания АИС. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике</p>	Акт.	2	
3.	<p>Техническое и технологическое обеспечение АИС</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Информационные технологии, их классификация. Применение информационных технологий общего назначения для компьютерной реализации задач экономической деятельности</p>	Акт.	2	



4.	<p>Информационное обеспечение АИС</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие экономической информации. Виды экономической информации. Информационное обеспечение экономики. Понятие экономической информационной системы (ЭИС). Типология информационных систем. Основные принципы построения экономических информационных систем. Структура информационных систем</p>	Акт.	2	
5.	<p>Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета и аудита</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Основные направления формирования отчетности в электронном виде. Классификация программных продуктов. Автономные программные средства, формирующие декларации, квартальный и годовой отчеты в электронном виде</p>	Акт.	4	
6.	<p>Автоматизированные информационные системы в банках</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Основное понятие АРМ. Подсистема камеральной проверки. Подсистема нормативно-правовой информации. Подсистема обработки документов физических лиц. Подсистема ведения лицевых карточек предприятий.</p>	Акт.	2	
7.	<p>Информационные технологии финансовой системы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Обобщенная структура АИС. Структура АИС “Налог”. Функциональные модули АИС “Налог”.</p>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; подготовка к зачету.

#### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации	подготовка к практическому занятию; подготовка реферата	10	
2	Методика создания АИС в экономике	подготовка к практическому занятию	10	
3	Техническое и технологическое обеспечение АИС	подготовка к практическому занятию; подготовка реферата	10	
4	Информационное обеспечение АИС	подготовка к практическому занятию; подготовка реферата	12	
5	Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета и аудита	подготовка к практическому занятию	12	
6	Автоматизированные информационные системы в банках	подготовка к практическому занятию	12	
7	Информационные технологии финансовой системы	подготовка к практическому занятию	12	
	<b>Итого</b>		<b>78</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-5</b>		
<b>Знать</b>	основные понятия теории информации и информационных систем (ОПК-5.1); технологию и методы обработки экономической информации (ОПК-5.1); инструментальные и программные средства проектирования автоматизированных информационных систем (ОПК-5.1); классификацию и типы экономических информационных систем (ОПК-5.1); интеллектуальные технологии и их применение при создании информационных систем в экономической сфере (ОПК-5.1); применение телекоммуникационных технологий в экономической сфере (ОПК-5.2)	практическое задание; реферат

<b>Уметь</b>	использовать современные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.1); использовать информационно-справочные системы для получения необходимых сведений в своей профессиональной деятельности (ОПК-5.2); анализировать нормативно-правовые акты в профессиональной предметной области с применением справочно-правовых систем (ОПК-5.2); решать аналитические и исследовательские задачи профессиональной деятельности с помощью информационных технологий (ОПК-5.1); выбирать схему описания предметной области и создавать модель предметной области в рамках выбранной схемы (ОПК-5.1); проектировать простейшие ИС - системы обработки данных с помощью офисных программных продуктов (ОПК-5.1); определять понятия и связи предметной области, описывать бизнес- процессы и схемы принятия решений (ОПК-5.1); использовать сетевые технологии (ОПК-5.1)	практическое задание
<b>Владеть</b>	навыками информационного поиска и обработки экономических показателей (ОПК-5.1); навыками работы с современными средствами коммуникаций в профессиональной деятельности (ОПК-5.2); навыками работы с экономической информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-5.2); навыками использования программно-инструментальных средств для анализа и обработки финансовой и учетной информации (ОПК-5.1).	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Работа не выполнена	Работа выполнена позже установленного срока, при защите работы имелись существенные замечания	Работа выполнена, но при защите работы имелись несущественные замечания	Работа выполнена и защищена в срок
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теор.вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено с несущественным и замечаниями	Теор.вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено без замечаний

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1.Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем, и т.д.) для автоматизации системы управления и экономической службы сельскохозяйственного предприятия, имеющего 4 отделения. Численность работников - менее 1000 человек. Управление ведется децентрализованно. Обоснуйте свое решение.

2.Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем и т.д.) для автоматизации экономической службы предприятия. Численность работников - более 50 человек. Обоснуйте свое решение.

3.Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем и т.д.) для автоматизации экономической службы предприятия в строительной организации. Численность работников - менее 20 человек. Обоснуйте, свое решение.

4.Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем и т.д.) для автоматизации экономической службы промышленного предприятия. Численность работников - более 2000 человек. Обоснуйте свое решение.

5.Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем, и т.д.) для автоматизации системы управления и экономической службы сельскохозяйственного предприятия, имеющего 4 отделения. Численность работников - менее 1000 человек. Управление ведется децентрализованно. Обоснуйте свое решение.

6.Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем, и т.д.) для автоматизации системы управления и экономической службы сельскохозяйственного предприятия. Численность работников - более 100 человек. Обоснуйте свое решение.

7.Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем, и т.д.) для автоматизации экономической службы сельскохозяйственного предприятия, имеющего отделения. Численность работников - менее 100 человек. Управление ведется централизованно. Обоснуйте свое решение.

8.Подберите стратегическую информационную систему или соответствующий инструментальный информационной технологии, позволяющую обеспечить выработку оптимальных управленческих решений для предприятия с численностью работников более 300 человек, (в сетевом режиме) (Укажите конфигурацию сети, рабочей станции, ресурсы устройств, систем, и т.д.). Обоснуйте свое решение.

9.Определить стратегию автоматизации управленческой службы предприятия при численности работников менее 45 человек для: а) торгового предприятия; б) сервисного центра; в) сельскохозяйственного предприятия. Обоснуйте свое решение.

10.Определить стратегию автоматизации управленческой службы предприятия при численности работников более 600 человек для: а) торгового предприятия; б) сервисного центра; в) сельскохозяйственного предприятия. Обоснуйте свое решение.

### **7.3.2. Примерные темы для составления реферата**

- 1.История возникновения и развития информационных технологий.
- 2.Состав и сущность современных информационных технологий в экономике.
- 3.Аппаратные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
- 4.Компьютерные сети и устройства коммуникаций.
- 5.Информационные технологии документационного обеспечения деятельности предприятия.
- 6.Обзор офисных интегрированных программных пакетов.
- 7.Теоретические основы распределенной обработки информации.
- 8.Информационные технологии реинжиниринга бизнес-процессов.
- 9.Информационные технологии бизнес-планирования.
- 10.Использование Интернет-технологий в бизнесе.

### **7.3.3. Вопросы к зачету**

- 1.Понятие информации. Виды информации. Свойства информации. Формы представления информации.
- 2.Количество информации. Три основные меры информации.

3. Информационные процессы. Характеристика информационных процессов.
4. Информационный ресурс и его составляющие.
5. Понятие экономической информации (ЭИ). Свойства информации. Структура экономической информации. Системы кодирования ЭИ.
6. Понятие системы. Понятие информационной системы (ИС). Понятие экономической информационной системы (ЭИС).
7. Типология информационных систем (ИС).
8. Основные принципы построения ЭИС. Структура ИС. Архитектура ИС.
9. Автоматизированные информационные системы (АИС), основные понятия.
10. Структура АИС. Классификация АИС.
11. Организационные и методические принципы создания АИС.
12. Понятие технологии, информационной технологии (ИТ). Развитие ИТ.
13. Классификация ИТ. Структура ИТ.
14. Оценка эффективности ИТ. Методика оценки инвестиций в ИТ.
15. Реляционная модель БД. Иерархическая модель БД. Сетевая модель БД.
16. Этапы проектирования базы данных.
17. Типы данных, схема данных, ключи в базе данных.
18. Типы связей в базе данных.
19. OLAP-системы и технологии.
20. Технологии Data Mining.
21. Технологии систем поддержки принятия решений.
22. Технологии экспертных систем.
23. Нейросетевые технологии в экономике.
24. Методология проектирования, основные задачи.
25. Жизненный цикл информационной системы.
26. Модели жизненного цикла информационной системы.
27. Понятие сети. Классификация сетей.
28. Понятие топологии. Виды топологий.
29. Понятие протокола. Виды протоколов.
30. Поисковые информационные системы.
31. Основные свойства справочных правовых систем (СПС).
32. Основные параметры СПС.
33. Классификация СПС.
34. Информационная безопасность и ее составляющие
35. Угрозы безопасности информации и их классификация
36. Правовые методы защиты информации
37. Технические методы защиты информации
38. Программные методы защиты информации.



## **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

### **7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### **7.4.2. Оценивание реферата**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

## 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Смирнова А.В. Информационные технологии в налогообложении: Ай Пи Эр Медиа, 2018 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/71735">http://www.iprblookshop.ru/71735</a>
2.	Вдовин В.М., Суркова Л.Е. Информационные технологии в налогообложении: Ай Пи Эр Медиа, 2018 г.	практикум	<a href="http://www.iprblookshop.ru/71736">http://www.iprblookshop.ru/71736</a>

3.	Иванова А.В., Саркисян Т.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Сургутский государственный педагогический университет, 2019 г.	учебно-методическое пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/89981">http://www.iprbbookshop.ru/89981</a>
----	---	-----------------------------	---

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Канаев, М. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : методические указания / М. А. Канаев. — Самара : СамГАУ, 2022. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/259298">https://e.lanbook.com/book/259298</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/259298">https://e.lanbook.com/book/259298</a>
2.	Визер, Ю. Ю. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Ю. Ю. Визер. — Рязань : РязГМУ, 2019. — 241 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/207581">https://e.lanbook.com/book/207581</a> (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/207581">https://e.lanbook.com/book/207581</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов**

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:



1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)