



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

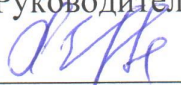
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

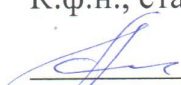
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.Г. Егорова  
«22» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

К.ф.н., старший преподаватель

 Н.Р. Абдульвапов  
«22» 09 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.03 (Н) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

направление подготовки 42.04.02 Журналистика  
магистерская программа «Журналистика и медиакоммуникации  
в поликультурном обществе»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2022 г.



## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 529;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика». Магистерская программа «Журналистика и медиакоммуникации в поликультурном обществе»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика». Магистерская программа «Журналистика и медиакоммуникации в поликультурном обществе».

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### *Цель практики:*

– формирование и развитие профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

#### *Задачи практики:*

– закрепление теоретических знаний, полученных во время освоения дисциплин учебного плана, а также во время прохождения профессионально-творческой и педагогической практик;

– овладение методами исследования по направлению;

– совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– сбор и систематизация материалов для написания НИР.

### 2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **по получению профессиональных умений и опыта профессио**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **непрерывно**

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО по всем направлениям подготовки (специальностям).

#### **Место проведения практики**

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 16 зачетных единиц, 576 часов. Продолжительность 0 2/3 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 1; 2 и 3 семестрах 1 и 2 курсов (при очной форме обучения), и в 2; 3 и 4 семестрах 1 и 2 курсов (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т. зан	сем. зан.	ИЗ		
1	216	6							216	ЗаО
2	216	6							216	ЗаО
3	144	4							144	ЗаО
Итого по ОФО	576	16							576	
2	216	6							216	ЗаО
3	216	6							216	ЗаО
4	144	4							144	ЗаО
Итого по ЗФО	576	16							576	

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>универсальная компетенция</b>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
<b>профессиональные компетенции</b>	

ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс
ПК-6	Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.О.03(Н) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская работа)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» профиля «Журналистика и медиакommunikации в поликультурном обществе» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» профиля «Журналистика и медиакommunikации в поликультурном обществе»:

- Основы конвергенции СМИ
- Современные теории массовой коммуникации
- Методология и методика социальных коммуникаций
- Медиapsихология
- История и теория медиа

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской работы) студента проходит в форме зачёта с оценкой (1, 2, 3 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (2, 3, 4 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике.

### **Основные требования к структуре отчета**

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

## Приложения

**Основные требования к оформлению отчета**

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

**7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
<b>1 семестр очной и 2 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	собеседование; Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; отчёт по практике; зачет с оценкой
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>216</b>	
<b>2 семестр очной и 3 семестр заочной форм обучения</b>					

1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	собеседование; Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ИТОГО за семестр</b>				<b>216</b>	
<b>3 семестр очной и 4 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	собеседование; Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-3	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	138	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	3	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ИТОГО за семестр</b>				<b>144</b>	
<b>ВСЕГО</b>				<b>576</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-1</b>		
<b>Знать</b>	принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем;	собеседование
<b>Уметь</b>	анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке;	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий;	зачет с оценкой
<b>ОПК-5</b>		
<b>Знать</b>	совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	собеседование
<b>Уметь</b>	свои профессиональные действия осуществлять с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками анализа тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	зачет с оценкой
<b>ПК-2</b>		



<b>Знать</b>	базовые принципы и методы процесса организации работы редакторского коллектива в разных типах СМИ	собеседование
<b>Уметь</b>	осуществлять редакторскую деятельность	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	зачет с оценкой
<b>ПК-6</b>		
<b>Знать</b>	основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа	собеседование
<b>Уметь</b>	определять поле исследования, разрабатывать или адаптировать методологию	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками сбора и анализа информации, применяя избранную методику, и формулирования полученных результатов в научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами	зачет с оценкой

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

собеседование	Обучающийся не знает значительной части материала, допускает значительные ошибки, с затруднениями выполняет поставленные исследовательские задачи	Обучающийся демонстрирует знание только основного материала, допускает неточности в формулировках, нарушения последовательности изложения материала, испытывает затруднения в выполнении поставленных задач	Обучающийся твердо знает материал, грамотно излагает и не допускает значительных неточностей в ответах, может правильно выбирать и применять методы исследования для решения поставленных задач, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении исследовательской работы	Обучающийся демонстрирует глубокое и прочное знание материала, последовательно, грамотно и логически стройно строит ответы, демонстрирует понимание связи теоретического блока и практических задач, знание методологических основ проведения исследования, свободно справляется с поставленными исследовательскими задачами, умеет обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	--	---

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные вопросы к собеседованию (1 семестр очной и 2 семестр заочной форм обучения)**

1. Какая профессиональная задача в области научно-исследовательской деятельности Вами была поставлена?
2. По какой теме Вы проводите теоретическое исследование на основе применения знаний и умений в различных научно-практических областях медиакоммуникации?
3. Какое прикладное исследование Вы планируете провести в рамках практики?
4. Аргументируйте выбор методов исследования.
5. Каков предмет и объект исследования?

#### **8.3.2. Примерные индивидуальные задания (1 семестр очной и 2 семестр заочной форм обучения)**

1. Предварительное изучение планируемой области исследования, анализ актуальной проблематики, выделение проблемы собственного исследования.
2. Формулирование темы исследования, определение его объекта и предмета.
3. Составление плана-графика работы над исследованием.
4. Изучение научной литературы по теме исследования.

### **8.3.3. Примерные вопросы к защите отчёта (1 семестр очной и 2 семестр заочной форм обучения)**

1. Перечислите возможные дисфункции деятельности СМК в современном социуме.
2. Назовите принципы исследования больших информационных массивов.
3. Вычлените в медиатексте элементы проявленной или латентной дисфункции.
4. Выделите объект исследования из континуума медиатекстов и множества медиасистем.
5. Проясните на материалах практики профессионально-этические нормы, используемые в работе журналиста.
6. Назовите стратегии и тактики современной массовой коммуникации.

### **8.3.4. Примерные вопросы к собеседованию (2 семестр очной и 3 семестр заочной форм обучения)**

1. Расскажите об особенностях планирования научно-исследовательской деятельности в области журналистики.
2. Расскажите о путях решения предложенной Вам в объеме практики задаче с привлечением анализа конкретных примеров.
3. Докажите важность статистических, социологических и других вспомогательных данных для проводимых в области журналистики исследований.
4. Перечислите и проанализируйте методы и методики научного исследования, используемые Вами в рамках практики.
5. Расскажите о важности использования новейших достижений в области культуры, науки, техники и технологий в журналистских научных исследованиях.

### **8.3.5. Примерные индивидуальные задания (2 семестр очной и 3 семестр заочной форм обучения)**

1. Разработка и апробация методического инструментария исследования.

2. Сбор эмпирического материала для исследования, его анализ, систематизация, интерпретация.
3. Работа над текстом ВКР.

### **8.3.6. Примерные вопросы к защите отчёта (2 семестр очной и 3 семестр заочной форм обучения)**

1. Назовите актуальные для науки и практики проблемы медиаисследований, в которых эффективно используется имеющийся отечественный и зарубежный опыт.
2. Перечислите современные методы анализа и интерпретации полученных научных данных в области журналистики.
3. Охарактеризуйте основные научные жанры, используемые в исследовательской работе (статья, отчет, обзор, доклад, презентация, монография и др.).
4. Расскажите о правилах оформления научного текста.
5. Перечислите основные правила оформления библиографии, списка научной литературы, ссылок, сносок, примечаний.

### **8.3.7. Примерные вопросы к собеседованию (3 семестр очной и 4 семестр заочной форм обучения)**

1. Охарактеризуйте предмет, объект, цели, задачи, проводимого Вами в рамках практики исследования.
2. Дайте творческую характеристику организации, в которой Вы проходили практику.
3. Охарактеризуйте основные разделы составленного Вами творческого портфолио, проанализируйте имеющиеся в нем материалы.
4. Расскажите о роли планирования в организации научно-исследовательской работы.

### **8.3.8. Примерные индивидуальные задания (3 семестр очной и 4 семестр заочной форм обучения)**

1. Обобщение результатов проведенного медиаисследования.
2. Работа над текстом ВКР.
3. Подготовка научной статьи или тезисов по теме исследования.

### **8.3.9. Примерные вопросы к защите отчёта (3 семестр очной и 4 семестр заочной форм обучения)**

1. Перечислите задачи практики.
2. Какие из задач практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном
6. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
7. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
8. Кадровый состав организации.
9. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
10. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?

### **8.3.10. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (1 семестр очной и 2 семестр заочной форм обучения)**

1. Какие задачи профессиональной исследовательской деятельности Вы решали на практике?
2. Какое прикладное исследование Вы провели в рамках практики?
3. Какие основные требования к проведению исследования в области массовых коммуникаций?
4. Какую методологию Вы использовали при исследовании медиаконтента?
5. Какие методы исследования Вы использовали?
6. В чем новизна проведенного Вами исследования?
7. Каковы основные выводы исследования, проведенного Вами в рамках практики?
8. Какова теоретическая база Вашего исследования?
9. Охарактеризуйте структуру Вашего исследования.
10. В чем практическая значимость Вашего исследования?
11. Описание соответствия структуры редакции, ее технологической базы, правового статуса современным требованиям конвергенции технологий.
12. Выполнение задания редакции: работа над коллективным проектом, редактирование материалов.

13. Работа с сетевыми ресурсами, продвижение медиапродукта, работа с аудиторией издания.
14. Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов.
15. Сбор и анализ информации, разработка концепции медиапроекта и анализ хода его реализации.
16. Каково соотношение заданий, выполненных по заданию руководителя практики на производстве и выполненных по собственной инициативе?
17. Трудности подготовки собственных публикаций. Поиск тем для публикаций.
18. Охарактеризуйте основные направления деятельности СМИ, в которой проходила практика.
19. Какие виды работ выполняются в современной редакции СМИ?
20. Охарактеризуйте обязанности, которые выполняют в редакции журналисты.
21. Перечислите основные жанровые формы, которые часто встречаются в различных СМИ.
22. Перечислите основные трудности коммуникативного характера, с которыми столкнулись в рамках выполнения заданий.
23. Что можно будет предложить редакции для увеличения аудитории СМИ?

### **8.3.11. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (2 семестр очной и 3 семестр заочной форм обучения)**

1. Структура магистерской диссертации.
2. План магистерской диссертации.
3. Указание цели, задач исследования, определение актуальности, новизны, теоретической и практической ценности исследования;
4. Список литературы и источников магистерской диссертации; анализ литературы по теме исследования.
5. Описание эксперимента в практической части.
6. Тезисы доклада на научно-практическую конференцию или текст научной статьи.
7. Способы подачи информации с использованием медиатехнологий.
8. Аналитические основания для медиапроектирования и медиамоделирования.
9. Разработка концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования.
10. Работа со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.

11. Сформулируйте тему магистерской диссертации; составьте план исследования.
12. Укажите цель и задачи исследования.
13. Определите актуальность и новизну исследования.
14. Определите теоретическую и практическую значимость исследования.
15. Оформление списка литературы и источников.
16. Аналитический обзор литературы по теме диссертации.
17. Описание эксперимента в практической части
18. Особенности способов подачи информации с использованием медиатехнологий.
19. Сущность медиаконтента, его специфика.
20. Методы поиска источников информации о предмете исследований, их систематизация, осмысление и преобразование.

### **8.3.12. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (3 семестр очной и 4 семестр заочной форм обучения)**

1. Процесс разработки аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования.
2. Особенности общения с экспертами, представителями различных областей деятельности, работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.
3. Подготовка к публикации собственных материалов в форматах и жанрах повышенной сложности.
4. Почему, на Ваш взгляд, выбранное Вами направления исследование является актуальным?
5. Исходя из выбранного направления исследования, сформулируйте различные варианты тем магистерской диссертации. В чем специфика каждой темы?
6. Какие теории журналистики и в целом массовых коммуникаций выбраны Вами в качестве теоретических основ исследования?
7. Какие теоретико-методологические подходы определены в качестве базовых в исследовании? Раскройте их содержание.
8. Сформулируйте цели и задачи исследования. В чем их актуальность? Из чего исходили при их формулировке?
9. Как сформулирована гипотеза исследования? Из чего исходили при ее выдвижении?



10. Как Вы определяли содержание и выбор методов программы проектной части работы?
11. Что подлежало корректировке в научном аппарате исследования? Чем это обусловлено?
12. В чем научная новизна научно-педагогического исследования?
13. В чем теоретическая значимость научно-педагогического исследования?
14. Как могут быть использованы разработанные методические и теоретические материалы в практике работы СМИ.
15. Определите объект и предмет исследования, исходя из того, что объект исследования – это поле, которое рассматривается в исследовании, а предмет исследования – аспект рассмотрения. Предмет исследования дает представление о том, как рассматриваются объекты, какие новые свойства, отношения, функции объекта раскрывает исследование.
16. Изучите структуру диссертации: Введение, Первая глава, Вторая глава, Третья глава (при наличии), Заключение, Список литературы, Приложения. Соотнесите задачи исследования с главами диссертации.
17. Изучите структуру Введения. Ответьте на вопросы:  
 - Почему гипотеза исследования располагается после цели, объекта и предмета исследования? - Как научная новизна связана с задачами исследования? - Как теоретическая значимость связана с задачами исследования? - Как практическая значимость связана с задачами исследования?
18. Определите цель исследования. Конкретизируйте ее в задачах. Помните, что задачи определяют деятельность на этапах работы по достижению цели.
19. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
20. Какие документы (проекты документов) были составлены?

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание собеседования**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

##### **8.4.2. Оценивание индивидуального задания на практику**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.3. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.4. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям

Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

#### 8.4.5. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

#### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская работа)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Медиалингвистика в терминах и понятиях : словарь / под редакцией Л. Р. Дускаевой. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 438 с. — ISBN 978-5-975-3978-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119139">https://e.lanbook.com/book/119139</a> (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Словари	<a href="https://e.lanbook.com/book/119139">https://e.lanbook.com/book/119139</a>
2.	Сурикова Т.И. Литературное редактирование текстов: учеб. пособ. для студ. бразовательных орг-ций ВО, обуч. по направ. подготовки 42.03.02 "Журналистика". Соответствует ФГОС ВО последнего поколения / Т. И. Сурикова ; рец.: В. И. Коньков [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 152 с.	учебное пособие	10

3.	Мясникова М.А. Практика профессионального медиаобразования. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/60561">http://www.iprbbookshop.ru/60561</a>
4.	Богуславская В.В., Ерофеева И.В., Тепляшина А.Н., Толстокулакова Ю.В. Моделирование медиатекста. Ай Пи Ар Медиа, 2020 г.	монография	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/88507">http://www.iprbbookshop.ru/88507</a>
5.	Журналистика. Выполнение выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие / составители М. В. Дегтярева [и др.] ; под редакцией В. А. Тимшина. — Киров : ВятГУ, 2015. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/143552">https://e.lanbook.com/book/143552</a> (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/143552">https://e.lanbook.com/book/143552</a>
6.	Зорин К.А. Журналистское мастерство. Новостная журналистика. Сибирский федеральный университет, 2016 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/81245">http://www.iprbbookshop.ru/81245</a>
7.	Бобров А.А. Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере. Московский гуманитарный университет, 2017 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/74732">http://www.iprbbookshop.ru/74732</a>
8.	Чемякин, Ю. В. Основы теории и истории журналистики : учебное пособие / Ю. В. Чемякин. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-3481-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105205">https://e.lanbook.com/book/105205</a> (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/105205">https://e.lanbook.com/book/105205</a>

## 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод. пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Чилингир Е.Ю. Медиаанализ и медиапланирование. Ай Пи Ар Медиа, 2020 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/05234">http://www.iprbbookshop.ru/05234</a>
2.	Кухаренко Е.Г., Пермяков Г.И. Массовые коммуникации и медиапланирование. Московский технический университет связи и информатики, 2015 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/92465">http://www.iprbbookshop.ru/92465</a>

3.	Асташова, О. И. Критика речи: смысловые ошибки : учебно-методическое пособие / О. И. Асташова, О. С. Колясникова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-9765-3609-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105142">https://e.lanbook.com/book/105142</a> (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/105142">https://e.lanbook.com/book/105142</a>
----	---	-----------------------------	---

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;

- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
  
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
  
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы  
Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.03(Н) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская работа)»**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

***М-ЖТ-23***

(ФИО)

курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 42.04.02 «Журналистика»

магистерская программа: «Журналистика и медиакоммуникации в поликультурном обществе»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Оценка отчета: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

Процедура прохождения научно-исследовательской практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, этап обработки и анализа получаемой информации, этап подготовки отчета по практике. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное различие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, магистр уясняет цель и задачи научно-исследовательской практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит магистра с планируемыми к изучению проблемами, определяет даты проведения консультаций, дает краткую характеристику особенностей научно-исследовательской работы, с которым магистру предстоит иметь дело при прохождении практики. Планируя прохождение научно-исследовательской практики, магистр приобретает навыки планирования научно-исследовательской работы, приобщается к самоорганизации своей деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрами.

В период практики магистров ориентируют на подготовку и проведение научно-исследовательской работы по профилю специализации. На практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования, исследовательские методы обучения, проектное обучение.

При прохождении практики магистр:

- знакомится с организацией процесса исследовательской работы учреждения или подразделения;
- занимается анализом документов и научной литературы, в том числе переводом с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);
- совершенствует свои знания и умения работы с помощью мультимедийных технологий, обрабатывая с их помощью научный материал;
- учится анализировать эффективность выбранной проблемы выпускной работы;
- внимательно изучает опыт работы сотрудников;
- знакомится с особенностями оформления научной работы, изучает требования к разного рода сопроводительным документам;
- анализирует основное содержание источников и научной литературы применительно к плану диссертационной работы.

При распределении магистров по местам научно-исследовательской практики учитывается тематика диссертационной работы. За месяц до начала практики кафедра проводит организационное собрание (конференцию) с обязательным присутствием всех магистров и руководителей, ответственных за ее прохождение. Целью конференции является закрепление магистров за отдельными руководителями, базами практики, ознакомление с ее программой и формой отчетности. Перед прохождением практики магистр должен встретиться со своим руководителем и получить от него дневник и индивидуальное задание.

Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях (отделах организации) и административных структурах по прибытии на практику магистр обязан пройти инструктаж по технике безопасности. Совместно с руководителем от организации магистр должен составить график прохождения практики с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. График должен быть согласован с руководителем практики от кафедры и затем занесен в дневник. Дневник заполняется ежедневно, кратко характеризуя выполненный объем работ. Дневник заполняется грамотно и аккуратно. Записи в дневнике заверяются руководителями данных структурных подразделений.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрами.

По окончании практики магистр предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы магистра. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать организации.

### **Примеры индивидуальных заданий**

#### **1 семестр**

Предварительное изучение планируемой области исследования, анализ актуальной проблематики, выделение проблемы собственного исследования.

Формулирование темы исследования, определение его объекта и предмета.

Составление плана-графика работы над исследованием.

Изучение научной литературы по теме исследования.

#### **2 семестр**

Разработка и апробация методического инструментария исследования.

Сбор эмпирического материала для исследования, его анализ, систематизация, интерпретация.

Работа над текстом ВКР.

#### **3 семестр**

Обобщение результатов проведенного медиаисследования.

Работа над текстом ВКР.

Подготовка научной статьи или тезисов по теме исследования.

#### **Требования к отчетным документам по практике.**

По результатам прохождения практики магистр должен заполнить дневник, составить отчет и защитить его.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистра во время практики.

Структурными элементами отчета являются:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы, указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании ВКР

Текст должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (30 строк, по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак). Рекомендуемый объем отчета – 6-10 страниц (без приложений)

Начиная с титульного листа, все страницы отчета по научно-исследовательской работе с приложениями включаются в общую нумерацию работы, но на титульном листе и номер страницы не проставляется. На последующих страницах номер проставляется в середине нижнего поля.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Эти заголовки не нумеруются, точка в конце не ставится.

Текст основной части работы делят на главы и параграфы. Заголовки глав печатаются прописными буквами без подчеркивания. Заголовки параграфов печатаются с абзаца (пять символов) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно быть три

интервала. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа должна быть точка, например, 2.1. (первый параграф второй главы).

#### **Оформление ссылок в тексте**

В научно-исследовательской работе могут быть использованы цитаты – выписки из чужого текста. Их используют, если:

- а) требуется документальное или достаточно авторитетное подтверждение какого-то высказывания автора курсовой работы;
- б) необходима особая точность в изложении противоречивых мнений;
- в) мысль высказана четко, ясно, глубоко, емко, что «лучше не скажешь».

Цитаты не должны быть объемными, не должны подменять текст исследования. Цитаты, приведенные полностью или фрагментарно (в последнем случае следует употреблять многоточие), всегда выделяются кавычками. Цитата может быть дана в авторском пересказе, в этой ситуации кавычки не используют. Но в любом случае необходимо указывать ссылки на источники. Они оформляются в виде порядкового номера по списку использованной литературы, составленному студентом, с указанием страницы, на которой помещена цитата. Все это выделяется квадратными скобками, после которых ставится точка.

Список литературы следует располагать по алфавиту, по первой букве фамилии автора. Если автором является большой коллектив или издание является сборником статей, то его располагают в общем списке по первой букве названия. Использование источников литературы на иностранных языках возможно, но не является строго обязательным. Если они присутствуют, то располагаются после всех изданий на русском языке в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название книги без кавычек, после наклонной черты – данные об авторе, после тире - название города, после двоеточия – название издательства, после запятой – год издания, после точки и тире – количество страниц. Наименование места издания (города) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.), или Ленинграда (Л.).

Например:

Тулупов, В. В. Техника и технология медиадизайна: учебное пособие для студентов вузов / В. В. Тулупов. – М. : Аспект Пресс, 2018. – 208 с.

Медиасистема России: Учеб. пособие для студентов вузов / Е. Л. Варганова, А. В. Вырковский, Т. Э. Гринберг и др. – М. : Аспект Пресс, 2019. – 384 с.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, название издания (журнала), год издания, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Например:

Симакова, С. И. Инструменты визуализации информации в СМИ: Таймлайн / С. И. Симакова // Вестник ЧГУ. – 2017. – № 6 (402). – С. 91-99.

Основные требования по заполнению дневника магистра по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

1. Материалы, опубликованные магистром в период прохождения практики или подготовленные к печати. Подготовленные к печати, но не опубликованные материалы предоставляются в распечатанном виде с заверенным авторством.

2. Характеристика, выданная по месту прохождения практики, составленная ответственным сотрудником редакции, заверенная подписью и печатью издания.

3. Отчет о прохождении практики, включающий всю информацию о прохождении практики.

4. Дневник практики, отражающий календарный план мероприятий, в которых обучающийся принял участие за время прохождения практики. При проверке задания и защите отчета оценивается общая культура; (речь, манера поведения, внешний вид); профессиональная компетентность; объем изученного основного материала; объем изученного дополнительного материала; владение навыками коммуникативного взаимодействия (тактичность, эмоциональность, принятие, толерантность, культура речи); соответствие применяемых форм работы и эффективность выполнения задач; профессиональная компетентность; достижение поставленной цели; соблюдение этических норм.

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.**

Текущий контроль результатов прохождения этапа практики осуществляется посредством собеседования.

#### **Примеры вопросов для проведения собеседования:**

1. Какая профессиональная задача в области научно-исследовательской деятельности Вами была поставлена?

2. По какой теме Вы проводите теоретическое исследование на основе применения знаний и умений в различных научно-практических областях государственного и муниципального управления?

3. Какое прикладное исследование Вы планируете провести в рамках практики?

4. Аргументируйте выбор методов исследования.

5. Каков предмет и объект исследования?

Защита отчета о практике:

отчет представляется научному руководителю практики для проверки;

руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистр изучил круг вопросов, определенных рабочей программой практики;

результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося. При оценке работы обучающегося принимается во внимание:

– деятельность обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение компетенциями);

– отзыв руководителя практики от профильной организации, Университета;

– содержание и качество оформления отчетности по практике;

– качество выступления и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Указанный перечень не является исчерпывающим, и практикант может включить в отчет дополнительные разделы, содержащие релевантную для раскрытия темы диссертации информацию.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

Магистры, не прошедшие практику или не выполнившие требования рабочей программы практики, подлежат отчислению из учебного заведения.

#### **Примеры вопросов для проведения зачета с оценкой**

1. Какие задачи профессиональной исследовательской деятельности Вы решали на практике?

2. Какое прикладное исследование Вы провели в рамках практики?

3. Какие основные требования к проведению исследования в области массовых коммуникаций?

4. Какую методологию Вы использовали при исследовании медиаконтента?
5. Какие методы исследования Вы использовали?
6. В чем новизна проведенного Вами исследования?
7. Каковы основные выводы исследования, проведенного Вами в рамках практики?
8. Какова теоретическая база Вашего исследования?
9. Охарактеризуйте структуру Вашего исследования
10. В чем практическая значимость Вашего исследования?