



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дирижирования и вокального искусства

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 С.А. Усманова

« 24 » 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 А.А. Чергеев

« 24 » 03 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Менеджмент в сфере культуры и искусства»

направление подготовки 53.03.05 Дирижирование  
профиль подготовки «Дирижирование академическим хором»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Менеджмент в сфере культуры и искусства» для бакалавров направления подготовки 53.03.05 Дирижирование. Профиль «Дирижирование академическим хором» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2017 № 660.

Составитель  
рабочей программы

  
подпись

С.А. Усманова, канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
дирижирования и вокального искусства

от 18.02 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

  
подпись

А.А. Чергеев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 21.03. 2023 г., протокол № 4

Председатель УМК

  
подпись

И.А. Бавбекова

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Менеджмент в сфере культуры и искусства» для бакалавриата направления подготовки 53.03.05 Дирижирование, профиль подготовки «Дирижирование академическим хором».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### ***Цель дисциплины (модуля):***

– дать студентам знания в области становления и развития арт-менеджмента, а также познакомить с маркетинговой, финансовой и управленческой деятельностью в сфере арт-индустрии

#### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- рассмотреть историю развития арт-менеджмента;
- раскрыть основные понятия «арт-индустрия», «арт-менеджмент», «арт-менеджер»;
- изучить основные жанры, виды и формы организации искусства
- ознакомить с механизмами управления и финансирования в сфере арт-индустрии;
- рассмотреть профессиональные функции и обязанности артменеджера;
- дать практические навыки в организации управления производственными процессами в искусстве и маркетинговой деятельности

### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01 «Менеджмент в сфере культуры и искусства» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-2 - Способен организовывать, готовить и проводить концертные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых

ПК-12 - Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования
- принципы организации концертных мероприятий
- специфику работы менеджера искусств, его роль в организациях культуры

- способы взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций дополнительного образования
- методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом

**Уметь:**

- анализировать управленческие процессы
- применять на практике рекомендации теории менеджмента
- использовать приобретенные знания для формирования правильной стратегии маркетинга
- организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса

**Владеть:**

- навыками прогнозирования и планирования организации на различные периоды
- способен организовывать, готовить и проводить концертные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых
- методикой проведения маркетинговых исследований
- методикой работы с самодеятельным (любительским) творческим коллективом

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.01 «Менеджмент в сфере культуры и искусства» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	108	3	34	10		24			47	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	34	10		24			47	27
7	108	3	10	4		6			89	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	10	4		6			89	9

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Тема</b>															
Тема 1. Основы менеджмента	19	2		6			11	24	1		1			22	практическое задание
Тема 2. Управление персоналом	21	3		6			12	24	1		1			22	устный опрос
Тема 3. Управленческие решения	20	2		6			12	25	1		2			22	практическое задание
Тема 4. Проектная деятельность в сфере академической музыки	21	3		6			12	26	1		2			23	устный опрос
Всего часов за 4 /7 семестр	81	10		24			47	99	4		6			89	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	81	10		24			47	99	4		6			89	
часов на контроль	27							9							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Основы менеджмента <i>Основные вопросы:</i> Введение. Менеджмент как предмет и дисциплина. Внешняя среда менеджмента Психология менеджмента	Акт.	2	1
2.	Тема 2. Управление персоналом <i>Основные вопросы:</i> Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент  Разработка управленческих решений	Акт.	3	1

	Управления проектами в современном менеджменте			
3.	Тема 3. Управленческие решения <i>Основные вопросы:</i> Коммуникации в менеджменте Управление человеком и управление группой Стиль менеджмента Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя  Этика и психология менеджмента. Управление конфликтами. Корпоративная культура	Акт.	2	1
4.	Тема 4. Проектная деятельность в сфере академической музыки <i>Основные вопросы:</i> Проектный подход в сфере культуры. Рынок искусства. Анализ культурной ситуации в регионе (городе)  Менеджмент фестиваля (конкурса). Специфика концертной деятельности. Музыкант-исполнитель: профессиональные требования и социальные функции Публика как социальная общность и ее специфика. Репертуарная политика концертной организации. Ценообразование в концертной деятельности	Акт.	3	1
	<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>4</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Основы менеджмента	Акт.	6	1
2.	Тема 2. Управление персоналом	Акт.	6	1
3.	Тема 3. Управленческие решения	Акт.	6	2

4.	Тема 4. Проектная деятельность в сфере академической музыки	Акт.	6	2
	<b>Итого</b>			

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Основы менеджмента	подготовка к практическому занятию	11	22
2	Тема 2. Управление персоналом	подготовка к устному опросу	12	22
3	Тема 3. Управленческие решения	подготовка к устному опросу	12	22
4	Тема 4. Проектная деятельность в сфере академической музыки	подготовка к практическому занятию	12	23
	<b>Итого</b>		<b>47</b>	<b>89</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
-------------	-------------	--------------------

<b>УК-2</b>		
<b>Знать</b>	общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; принципы организации концертных мероприятий	устный опрос
<b>Уметь</b>	анализировать управленческие процессы	практическое задание
<b>Владеть</b>	навыками прогнозирования и планирования организации на различные периоды	экзамен
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	способы взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций дополнительного образования; методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом	практическое задание
<b>Уметь</b>	применять на практике рекомендации теории менеджмента; организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса	практическое задание
<b>Владеть</b>	способен организовывать, готовить и проводить концертные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых; методикой работы с самодеятельным (любительским) творческим коллективом	экзамен
<b>ПК-12</b>		
<b>Знать</b>	специфику работы менеджера искусств, его роль в организациях культуры	устный опрос
<b>Уметь</b>	использовать приобретенные знания для формирования правильной стратегии маркетинга	практическое задание
<b>Владеть</b>	методикой проведения маркетинговых исследований	экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности



практическое задание	Работа не выполнена	Работа выполнена позже установленного срока, при защите практической работы имелись существенные замечания	Работа выполнена, но при защите практической работы имелись несущественные замечания	Работа выполнена и защищена в срок
устный опрос	Теоретические вопросы не раскрыты	Теоретический вопрос раскрыт с замечаниями, однако логика соблюдена	Теоретический вопрос раскрыт с небольшими замечаниями	Теоретический вопрос раскрыт полностью
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теор. вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено с несущественными замечаниями	Теор. вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено без замечаний

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1. Школа научного управления (1885–1920-е гг.) (Ф. Тейлор, Г. Гантт, Г. Эмерсон, Г. Форд, Г. Грант)
2. Классическая (административная) школа управления (1920–1950-е гг.) (А. Файоль, М. Вебер, Л. Ф. Урвик и др.)
3. Школа психологии и человеческих отношений (1920–1950-е гг.) (М. П. Фоллетт, Э. Мейо, Ч. Барнард, Д. Мак-Грегор)
4. Школа науки управления (количественная школа) (1950 г. по настоящее время) (С. Форрестр, Э. Райф, С. Саймон)

- 6.Маркетинговый менеджмент (1970 – по настоящее время) (Ф. Коттлер)
- 7.Стратегический менеджмент (1970 – по настоящее время) (И. Ансофф, М. Портер, Г. Минцберг)
- 8.Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный.
- 10.Критерии эффективности работы группы (команды). Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

- 1.Методы коллективной разработки управленческих решений. Метод синектики
- 2.Менеджмент фестиваля (конкурса)
- 3.Публика как социальная общность и ее специфика
- 4.Репертуарная политика концертной организации
- 5.Ценообразование в концертной деятельности
- 6.Краудфандинг как способ привлечения альтернативных ресурсов в сфере культуры
- 7.Фандрейзинг как способ привлечения альтернативных ресурсов в сфере культуры
- 8.Процентная филантропия как способ привлечения альтернативных ресурсов в сфере культуры

### **7.3.3. Вопросы к экзамену**

- 1.Бизнес и искусство
- 2.Школы менеджмента в теории управления
- 3.Качества менеджера и его роль в организации
- 4.Организация как объект управления
- 5.Сущность и классификация функций менеджмента
- 6.Понятие мотивации. Основные положения теории иерархии потребностей А. Маслоу и ее практическая значимость
- 7.Понятие мотивации. Основные положения теории Д. МакКлелланда и ее практическая значимость
- 8.Понятие мотивации. Основные положения двухфакторной теории Ф. Герцберга и ее практическая значимость
- 9.Понятие мотивации. Основные положения теории ожидания В. Врума и ее практическая значимость
- 10.Понятие мотивации. Основные положения теории трудовой мотивации В. И. Герчикова и ее практическая значимость

11. Понятие лидерства. Личностный подход. Основные положения теории черт и ее практическая значимость
12. Понятие лидерства. Ситуационный подход. Основные положения теории Ф. Фидлера и ее практическая значимость
13. Управление конфликтами
14. Сущность и виды управленческих решений. Принципы эффективного контроля
15. Методы коллективной разработки управленческих решений. Метод «мозгового штурма».
16. Методы коллективной разработки управленческих решений. Метод Дельфи
17. Методы коллективной разработки управленческих решений. Метод синектики
  
18. Менеджмент фестиваля (конкурса)
19. Публика как социальная общность и ее специфика
20. Репертуарная политика концертной организации
21. Ценообразование в концертной деятельности
22. Краудфандинг как способ привлечения альтернативных ресурсов в сфере культуры
23. Фандрейзинг как способ привлечения альтернативных ресурсов в сфере культуры
24. Процентная филантропия как способ привлечения альтернативных ресурсов в сфере культуры

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости

Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.2. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценка экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Менеджмент в сфере культуры и искусства» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
-------	----------------------------	--	----------------

1.	Андрущенко, Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андрущенко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-4445-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121153">https://e.lanbook.com/book/121153</a> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/121153">https://e.lanbook.com/book/121153</a>
2.	Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства : учебное пособие / М. В. Воротной. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4557-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/122198">https://e.lanbook.com/book/122198</a> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/122198">https://e.lanbook.com/book/122198</a>
3.	Савченко, Л. В. Менеджмент (Основы менеджмента): Электронное учебное пособие : учебное пособие / Л. В. Савченко. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. - 343 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/63883">https://e.lanbook.com/book/63883</a>
4.	Аверченкова Е. Э. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 168 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/125502">https://e.lanbook.com/book/125502</a>
5.	Воротной М.В. Менеджмент музыкального искусства: учеб. пособие для вузов, ведущих подготовку по направл. 050100 - "Педагогическое образование" / М. В. Воротной. - СПб. М. Краснодар: Лань; СПб. М. Краснодар Планета музыки, 2013. - 256 с.	учебное пособие	16
6.	Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства: учебное пособие / М. В. Воротной. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7354-0.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/160188">https://e.lanbook.com/book/160188</a>

7.	Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства : учебное пособие / М. В. Воротной. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4557-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/122198">https://e.lanbook.com/book/122198</a> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/122198">https://e.lanbook.com/book/122198</a>
----	--	-----------------	---

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Аверченкова, Е. Э. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 168 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/12550">https://e.lanbook.com/book/12550</a>
2.	Васильченко, Н. Г. Основы менеджмента в сфере производства : учебное пособие / Н. Г. Васильченко. - Пенза : ПензГТУ, 2012. - 275 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/1262811">https://e.lanbook.com/book/1262811</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;



- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к практическому занятию**

#### Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательны аргументированные точки зрения.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации)

### **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи лекционных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)