



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Л.Г. Егорова
«22» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
К.ф.н., старший преподаватель
_____ Н. Р. Абдульвапов
«22» сентября 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИКЕ

Б2.О.03 (Н) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

направление подготовки 42.04.02 Журналистика
магистерская программа «Журналистика и медиакоммуникации
в поликультурном обществе»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2022

Лист согласования
методических рекомендаций к практике
Б2.О.03 (Н) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-исследовательская работа)

Составитель
методических рекомендаций _____ Л. Г. Егорова, к. ф. н., доцент
(подпись)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
крымскотатарской литературы и журналистики
от «19» сентября 2022 г., протокол № 3

К.ф.н., старший преподаватель _____ Н. Р. Абдульвапов
(подпись)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании УМК
факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы
от «21» сентября 2022 г., протокол № 1а

Председатель УМК _____ С.М. Абляметова
(подпись)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

формирование и развитие профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время освоения дисциплин учебного плана, а также во время прохождения профессионально-творческой и педагогической практик;
- овладение методами исследования по направлению;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- сбор и систематизация материалов для написания НИР.

2. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская работа).

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная.

В случае перехода в дистанционный формат работы организация практики предполагает перенос контактных занятий в электронную среду и проведение дистанционно.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Первый семестр

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудовое время (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности	4 ч.	Собеседование, отметка в журнале по ТБ
2	Основной этап	2-3	Предварительное изучение планируемой области исследования, определение темы исследования, его объекта и предмета. Составление плана-графика работы над исследованием. Изучение научной литературы по теме исследования	156 ч.	Представление оформленных в соответствии с требованиями материалов
3	Обработка и анализ полученной информации	3-4	Обработка и анализ информации, оформление материалов	48 ч.	Представление оформленных в соответствии с требованиями материалов

					практики
4	Подготовка отчета по практике	4	Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практики	8 ч.	Отчет о практике с приложениями. Дневник.
				216 ч.	

Второй семестр

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности	4 ч.	Собеседование, отметка в журнале по ТБ
2	Основной этап	2-3	Разработка и апробация методического инструментария исследования Сбор эмпирического материала для исследования	124 ч.	Представление оформленных в соответствии с требованиями материалов
3	Обработка и анализ полученной информации	3-4	Анализ, систематизация, интерпретация эмпирического материала.	116 ч.	Представление оформленных в соответствии с требованиями материалов
4	Подготовка отчета по практике	4	Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практики	8 ч.	Отчет о практике с приложениями. Дневник.
				252 ч.	

Третий семестр

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности	4 ч.	Собеседование, отметка в журнале по ТБ
2	Основной этап	1-2	Работа над текстом ВКР Подготовка научной статьи или тезисов по теме исследования	102 ч.	Представление оформленных в соответствии с требованиями материалов
3	Обработка и анализ полученной информации	2-3	Обобщение результатов проведенного медиаисследования	38 ч.	Представление оформленных в соответствии с требованиями материалов
4	Подготовка отчета по практике	3	Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции	8 ч.	Отчет о практике с приложениями.

			по практике		Дневник.
				144 ч.	

Процедура прохождения научно-исследовательской практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, этап обработки и анализа получаемой информации, этап подготовки отчета по практике. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное различие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, магистр уясняет цель и задачи научно-исследовательской практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит магистра с планируемыми к изучению проблемами, определяет даты проведения консультаций, дает краткую характеристику особенностей научно-исследовательской работы, с которым магистру предстоит иметь дело при прохождении практики. Планируя прохождение научно-исследовательской практики, магистр приобретает навыки планирования научно-исследовательской работы, приобщается к самоорганизации своей деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрами.

В период практики магистра ориентируют на подготовку и проведение научно-исследовательской работы по профилю специализации. На практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования, исследовательские методы обучения, проектное обучение.

При прохождении практики магистр:

- знакомится с организацией процесса исследовательской работы учреждения или подразделения;
- занимается анализом документов и научной литературы, в том числе переводом с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);
- совершенствует свои знания и умения работы с помощью мультимедийных технологий, обрабатывая с их помощью научный материал;
- учится анализировать эффективность выбранной проблемы выпускной работы;
- внимательно изучает опыт работы сотрудников;
- знакомится с особенностями оформления научной работы, изучает требования к разного рода сопроводительным документам;
- анализирует основное содержание источников и научной литературы применительно к плану диссертационной работы.

При распределении магистров по местам научно-исследовательской практики учитывается тематика диссертационной работы. За месяц до начала практики кафедра проводит организационное собрание (конференцию) с обязательным присутствием всех магистров и руководителей, ответственных за ее прохождение. Целью конференции является закрепление магистров за отдельными руководителями, базами практики, ознакомление с ее программой и формой отчетности. Перед прохождением практики магистр должен встретиться со своим руководителем и получить от него дневник и индивидуальное задание.

Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях (отделах организации) и административных структурах по прибытии на практику магистр обязан пройти инструктаж по технике безопасности. Совместно с руководителем от организации магистр должен составить график прохождения практики с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. График должен быть согласован с руководителем практики от кафедры и затем занесен в дневник. Дневник заполняется ежедневно, кратко характеризуя выполненный объем работ. Дневник заполняется грамотно и аккуратно. Записи в дневнике заверяются руководителями данных структурных подразделений.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрами.

По окончании практики магистр предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы магистра. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать организации.

Примеры индивидуальных заданий

1 семестр

Предварительное изучение планируемой области исследования, анализ актуальной проблематики, выделение проблемы собственного исследования.

Формулирование темы исследования, определение его объекта и предмета.

Составление плана-графика работы над исследованием.

Изучение научной литературы по теме исследования.

2 семестр

Разработка и апробация методического инструментария исследования.

Сбор эмпирического материала для исследования, его анализ, систематизация, интерпретация.

Работа над текстом ВКР.

3 семестр

Обобщение результатов проведенного медиаисследования.

Работа над текстом ВКР.

Подготовка научной статьи или тезисов по теме исследования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики магистр должен заполнить дневник, составить отчет и защитить его.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистра во время практики.

Структурными элементами отчета являются:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы, указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании ВКР

Текст должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (30 строк, по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак). Рекомендуемый объем отчета – 6-10 страниц (без приложений)

Начиная с титульного листа, все страницы отчета по научно-исследовательской работе с приложениями включаются в общую нумерацию работы, но на титульном листе и номер страницы не проставляется. На последующих страницах номер проставляется в середине нижнего поля.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Эти заголовки не нумеруются, точка в конце не ставится.

Текст основной части работы делят на главы и параграфы. Заголовки глав печатаются прописными буквами без подчеркивания. Заголовки параграфов печатаются с абзаца (пять символов) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно быть три интервала. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа должна быть точка, например, 2.1. (первый параграф второй главы).

Оформление ссылок в тексте

В научно-исследовательской работе могут быть использованы цитаты – выписки из чужого текста. Их используют, если:

- а) требуется документальное или достаточно авторитетное подтверждение какого-то высказывания автора курсовой работы;

- б) необходима особая точность в изложении противоречивых мнений;
- в) мысль высказана четко, ясно, глубоко, емко, что «лучше не скажешь».

Цитаты не должны быть объемными, не должны подменять текст исследования. Цитаты, приведенные полностью или фрагментарно (в последнем случае следует употреблять многоточие), всегда выделяются кавычками. Цитата может быть дана в авторском пересказе, в этой ситуации кавычки не используют. Но в любом случае необходимо указывать ссылки на источники. Они оформляются в виде порядкового номера по списку использованной литературы, составленному студентом, с указанием страницы, на которой помещена цитата. Все это выделяется квадратными скобками, после которых ставится точка.

Список литературы следует располагать по алфавиту, по первой букве фамилии автора. Если автором является большой коллектив или издание является сборником статей, то его располагают в общем списке по первой букве названия. Использование источников литературы на иностранных языках возможно, но не является строго обязательным. Если они присутствуют, то располагаются после всех изданий на русском языке в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название книги без кавычек, после наклонной черты – данные об авторе, после тире - название города, после двоеточия – название издательства, после запятой – год издания, после точки и тире – количество страниц. Наименование места издания (города) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.), или Ленинграда (Л.).

Например:

Тулупов, В. В. Техника и технология медиадизайна: учебное пособие для студентов вузов / В. В. Тулупов. – М. : Аспект Пресс, 2018. – 208 с.

Медиасистема России: Учеб. пособие для студентов вузов / Е. Л. Вартанова, А. В. Вырковский, Т. Э. Гринберг и др. – М. : Аспект Пресс, 2019. – 384 с.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, название издания (журнала), год издания, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Например:

Симакова, С. И. Инструменты визуализации информации в СМИ: Таймлайн / С. И. Симакова // Вестник ЧГУ. – 2017. – № 6 (402). – С. 91-99.

Основные требования по заполнению дневника магистра по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

1. Материалы, опубликованные магистром в период прохождения практики или подготовленные к печати. Подготовленные к печати, но не опубликованные материалы предоставляются в распечатанном виде с заверенным авторством.

2. Характеристика, выданная по месту прохождения практики, составленная ответственным сотрудником редакции, заверенная подписью и печатью издания.

3. Отчет о прохождении практики, включающий всю информацию о прохождении практики.

4. Дневник практики, отражающий календарный план мероприятий, в которых обучающийся принял участие за время прохождения практики. При проверке задания и защите отчета оценивается общая культура; (речь, манера поведения, внешний вид); профессиональная компетентность; объем изученного основного материала; объем изученного дополнительного материала; владение навыками коммуникативного взаимодействия (тактичность, эмоциональность, принятие, толерантность, культура речи); соответствие применяемых форм работы и эффективность выполнения задач; профессиональная компетентность; достижение поставленной цели; соблюдение этических норм.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль результатов прохождения этапа практики осуществляется посредством собеседования.

Примеры вопросов для проведения собеседования:

1. Какая профессиональная задача в области научно-исследовательской деятельности Вами была поставлена?

2. По какой теме Вы проводите теоретическое исследование на основе применения знаний и умений в различных научно-практических областях государственного и муниципального управления?

3. Какое прикладное исследование Вы планируете провести в рамках практики?

4. Аргументируйте выбор методов исследования.

5. Каков предмет и объект исследования?

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при ответе на вопросы собеседования:

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует глубокое и прочное знание материала, последовательно, грамотно и логически стройно строит ответы, демонстрирует понимание связи теоретического блока и практических задач, знание методологических основ проведения исследования, свободно справляется с поставленными исследовательскими задачами, умеет обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

- оценка «хорошо»: обучающийся твердо знает материал, грамотно излагает и не допускает значительных неточностей в ответах, может правильно выбирать и применять методы исследования для решения поставленных задач,

владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении исследовательской работы;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся демонстрирует знание только основного материала, допускает неточности в формулировках, нарушения последовательности изложения материала, испытывает затруднения в выполнении исследовательских задач;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся он не знает значительной части материала, допускает значительные ошибки, с затруднениями выполняет поставленные исследовательские задачи.

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленная документация по практике. Дата и время зачета с оценкой устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком. Зачет с оценкой проходит в форме защиты обучающимся отчета по практике. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

Защита отчета о практике:

отчет представляется научному руководителю практики для проверки; руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистр изучил круг вопросов, определенных рабочей программой практики;

результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося. При оценке работы обучающегося принимается во внимание:

– деятельность обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение компетенциями);

– отзыв руководителя практики от профильной организации, Университета;

– содержание и качество оформления отчетности по практике;

– качество выступления и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Указанный перечень не является исчерпывающим, и практикант может включить в отчет дополнительные разделы, содержащие релевантную для раскрытия темы диссертации информацию.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

Магистры, не прошедшие практику или не выполнившие требования рабочей программы практики, подлежат отчислению из учебного заведения.

Примеры вопросов для проведения зачета с оценкой

1. Какие задачи профессиональной исследовательской деятельности Вы решали на практике?

2. Какое прикладное исследование Вы провели в рамках практики?

3. Какие основные требования к проведению исследования в области массовых коммуникаций?

4. Какую методологию Вы использовали при исследовании медиаконтента?
5. Какие методы исследования Вы использовали?
6. В чем новизна проведенного Вами исследования?
7. Каковы основные выводы исследования, проведенного Вами в рамках практики?
8. Какова теоретическая база Вашего исследования?
9. Охарактеризуйте структуру Вашего исследования
10. В чем практическая значимость Вашего исследования?

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Отлично

Обучающийся сдал все задания, подготовил и сдал отчет, продемонстрировал высокий уровень владения современными методами и методологией научного исследования, умение планировать свою исследовательскую деятельность, владение навыками необходимыми для самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности. Проявил умение логично и последовательно излагать полученные научные результаты в отчетах, публикациях, докладах, знание теоретических концепций в сфере медиа и в области, связанной с темой исследования; свободное владение общенаучной и специальной терминологией.

Хорошо

Обучающийся задания выполнил на 80%, подготовил и сдал отчет, продемонстрировал достаточный уровень владения современными методами и методологией научного исследования, умение планировать свою исследовательскую деятельность, продемонстрировал умение излагать полученные научные результаты в отчетах и публикациях, знание основных теоретических концепций в сфере медиа и в области, связанной с темой исследования.

Удовлетворительно

Обучающийся задания выполнил на 60%, сдал отчет, но продемонстрировал низкий уровень владения методами и методологией научного исследования, не в полной мере проявил навыки, необходимые для самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности. В изложении полученных научных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов имеются погрешности. Проявил фрагментарное знание теоретических концепций в сфере медиа и в области, связанной с темой исследования.

Неудовлетворительно

Обучающийся задания выполнил менее чем на 50%, не овладел методами и методологией научного исследования, навыками планирования самостоятельной исследовательской деятельности. Не приобрел компетенции,

необходимых для логичного и последовательного изложения полученных научных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов. Проявил неудовлетворительный уровень знаний теоретических концепций в сфере медиа и в области, связанной с темой исследования.

Не оценивается работа обучающегося при отсутствии отчета о практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Бобров А.А. Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере. Московский гуманитарный университет, 2017 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74732>.

2. Богуславская В.В., Ерофеева И.В., Тепляшина А.Н., Толстокулакова Ю.В. Моделирование медиатекста. Ай Пи Ар Медиа, 2020 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88597>.

3. Журналистика. Выполнение выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие / составители М. В. Дегтярева [и др.]; под редакцией В. А. Тимшина. – Киров: ВятГУ, 2015. – 36 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143552>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Зорин К.А. Журналистское мастерство. Новостная журналистика. Сибирский федеральный университет, 2016 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/84345>

5. Медиалингвистика в терминах и понятиях: словарь / под редакцией Л. Р. Дускаевой. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 438 с. – ISBN 978-5-975-3978-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119139>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Мясникова М.А. Практика профессионального медиаобразования. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69661>.

7. Сурикова Т.И. Литературное редактирование текстов: учеб. пособ. для студ. образовательных орг-ций ВО, обуч. по направ. подготовки 42.03.02 «Журналистика». Соответствует ФГОС ВО последнего поколения / Т. И. Сурикова; рец.: В. И. Коньков [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 152 с.

8. Чемякин, Ю. В. Основы теории и истории журналистики: учебное пособие / Ю. В. Чемякин. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-9765-3481-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная

система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/105205>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

1. Асташова О.И., Колясникова О.С. Критика речи. Смысловые ошибки. Практикум. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/65938>.

2. Кухаренко Е.Г., Пермяков Г.И. Массовые коммуникации и медиапланирование. Московский технический университет связи и информатики, 2015 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92465>.

3. Чилингир Е.Ю. Медиаанализ и медиапланирование. Ай Пи Ар Медиа, 2020 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95334>.

Перечень ресурсов информационно-аналитической сети «Интернет»

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

2. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

4. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

5. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>.

6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>.

7. Федеральный образовательный портал www.edu.ru.