



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Л.Г. Егорова  
«22» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

К.ф.н., старший преподаватель

\_\_\_\_\_ Н. Р. Абдульвапов  
«22» сентября 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.01 (П) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

направление подготовки 42.04.02 Журналистика  
магистерская программа «Журналистика и медиакоммуникации  
в поликультурном обществе»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2022

**Лист согласования**  
методических рекомендаций к практике  
Б2.О.01 (П) Профессионально-творческая практика

Составитель  
методических рекомендаций \_\_\_\_\_ Л. Г. Егорова, к. ф. н., доцент  
(подпись)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры крымскотатарской литературы и журналистики от «19» сентября 2022 г., протокол № 3

К.ф.н., старший преподаватель \_\_\_\_\_ Н. Р. Абдульвапов  
(подпись)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от «21» сентября 2022 г., протокол № 1а

Председатель УМК \_\_\_\_\_ С.М. Абляметова  
(подпись)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### **Цель практики:**

обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, получение первоначального опыта практической деятельности в соответствии с направленностью магистерской программы, создание условий для формирования практических компетенций.

### **Задачи практики:**

- освоение приемов и методов журналистской деятельности, в том числе технологических;
- освоение методов сбора информации;
- подготовка к публикации (выходу в эфир) журналистских произведений в различных жанрах публицистики.

## 2. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессионально-творческая.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться в различных организациях масс-медийной и коммуникативной направленности. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная.

В случае перехода в дистанционный формат работы организация практики предполагает перенос контактных занятий в электронную среду и проведение дистанционно.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности	2 ч.	Собеседование, отметка в журнале по ТБ
2	Основной	1-2	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике	100 ч.	Представление оформленных в соответствии с требованиями материалов практики
3	Подготовка отчета по практике	2	Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике	6 ч.	Отчет о практике с приложениями. Дневник.
				108 ч.	

Процедура прохождения профессионально-творческой практики включает в себя следующие этапы: организационный, основной, этап подготовки отчета по практике. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, магистр уясняет цель и задачи профессионально-творческой практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит магистра с планируемыми к изучению проблемами, определяет даты проведения консультаций, дает краткую характеристику особенностей научно-исследовательской работы, с которым магистру предстоит иметь дело при прохождении практики. Планируя прохождение научно-исследовательской практики, магистр приобретает навыки планирования научно-исследовательской работы, приобщается к самоорганизации своей деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрами.

В период практики магистра ориентируют на подготовку и проведение научно-исследовательской работы по профилю специализации. На профессионально-творческой практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования, исследовательские методы обучения, проектное обучение.

Во время проведения профессионально-творческой практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению рабочей программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем научного руководителя, осуществляется обучение правилам написания отчета по практике. Разрабатываются и пробуются различные методики проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

При прохождении практики магистр:

- знакомится с организацией процесса исследовательской работы учреждения или подразделения;
- занимается анализом документов и научной литературы, в том числе переводом с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);
- совершенствует свои знания и умения работы с помощью мультимедийных технологий, обрабатывая с их помощью научный материал;
- учится анализировать эффективность выбранной проблемы выпускной работы;
- внимательно изучает опыт работы сотрудников;

– знакомится с особенностями оформления научной работы, изучает требования к разного рода сопроводительным документам;

– анализирует основное содержание источников и научной литературы применительно к плану диссертационной работы.

При распределении магистров по местам профессионально-творческой практики учитывается тематика диссертационной работы. До начала практики кафедра проводит организационное собрание (установочную конференцию) с обязательным присутствием всех магистров и руководителей, ответственных за ее прохождение. Целью конференции является закрепление магистров за отдельными руководителями, базами практики, ознакомление с ее рабочей программой практики и формой отчетности. Перед прохождением практики магистр должен встретиться со своим руководителем и получить от него дневник и индивидуальное задание.

Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях (отделах организации) и административных структурах по прибытии на практику магистр обязан пройти инструктаж по технике безопасности. Совместно с руководителем от организации магистр должен составить график прохождения практики с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. График должен быть согласован с руководителем практики от кафедры и затем занесен в дневник. Дневник заполняется ежедневно, кратко характеризуя выполненный объем работ. Дневник заполняется грамотно и аккуратно. Записи в дневнике заверяются руководителями данных структурных подразделений.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрами.

По окончании практики магистр предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы магистра. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать предприятия.

#### **Примеры индивидуальных заданий:**

1. Подготовить к выпуску публикации в СМИ;
2. Провести редакторскую правку медиатекстов;
3. Подготовить анализ специфики медиаорганизации (целевое назначение, аудитория, структура редакции, тематические особенности)

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам прохождения практики магистр должен заполнить дневник, составить отчет и защитить его.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистра во время практики.

Отчет о прохождении профессионально-творческой практики составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- ФИО руководителя практики

- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика. К отчету о прохождении практики должны быть приложены материалы, написанные и опубликованные печатных или онлайн-СМИ, подготовленные к выходу в радио и телеэфир, а также вышедшие в эфир.

Текст должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman № 14. Поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (30 строк, по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак). Рекомендуемый объем отчета – 4-5 страниц (без приложений).

Начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы, но на титульном листе номер страницы не проставляется. На последующих страницах номер проставляется в середине нижнего поля.

Основные требования по заполнению дневника магистра по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

1. Материалы, опубликованные (вышедшие в эфир) магистром в период прохождения практики или подготовленные к печати. Подготовленные к печати (эфиру), но не опубликованные (не вышедшие в эфир) материалы предоставляются в распечатанном виде (в виде аудио-, видеозаписи) с заверенным авторством.

2. Характеристика, выданная по месту прохождения практики, составленная ответственным сотрудником редакции, заверенная подписью и печатью издания.

3. Отчет о прохождении практики, включающий всю информацию о прохождении практики (личные впечатления от работы в данном издании, профессионального контакта со старшими коллегами, рассказ о профессиональных техниках и технологиях, практикуемых в данном СМИ и освоенных обучающимся в ходе практики).

4. Дневник практики, отражающий календарный план мероприятий, в которых обучающийся принял участие за время прохождения практики. При проверке задания и защите отчета оценивается общая культура; (речь, манера поведения, внешний вид); профессиональная компетентность; объем изученного основного материала; объем изученного дополнительного материала; владение навыками коммуникативного взаимодействия (тактичность, эмоциональность, принятие, толерантность, культура речи); соответствие применяемых форм работы и эффективность выполнения задач; профессиональная компетентность; достижение поставленной цели; соблюдение этических норм.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Текущий контроль результатов прохождения этапа практики осуществляется посредством собеседования.

### **Примеры вопросов для проведения собеседования:**

1. Какая профессиональная задача Вам была поставлена?
2. Какие методы вы использовали для решения поставленной задачи?
3. Какова целевая аудитория созданного медиапродукта?
4. Аргументируйте выбор жанра и формата медиапродукта.
5. Охарактеризуйте основные принципы работы редакции.

### **Критерии оценки уровня сформированности компетенций при ответе на вопросы собеседования:**

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при ответе на вопросы собеседования:

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует глубокое и прочное знание материала, последовательно, грамотно и логически стройно строит ответы, демонстрирует понимание связи теории журналистики и практических задач, свободно справляется с поставленными задачами по созданию медиаконтента разных жанров с учетом особенностей СМИ, умеет обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

- оценка «хорошо»: обучающийся твердо знает материал, грамотно излагает и не допускает значительных неточностей в ответах, может создавать медиаконтент разных жанров, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении профессиональных задач работы;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся демонстрирует знание только основного материала, допускает неточности в формулировках, нарушения последовательности изложения материала, испытывает затруднения в выполнении профессиональных задач;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не знает значительной части материала, допускает значительные ошибки, с затруднениями выполняет поставленные профессиональные задачи.

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленная документация по практике. Дата и время зачета с оценкой

устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком. Зачет с оценкой проходит в форме защиты обучающимся отчета по практике. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

Защита отчета о практике:

отчет представляется научному руководителю практики для проверки; руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистр изучил круг вопросов, определенных рабочей программой практики; результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося. При оценке работы обучающегося принимается во внимание:

- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение компетенциями);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, Университета;
- содержание и качество оформления отчетности по практике;
- качество выступления и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Указанный перечень не является исчерпывающим, и практикант может включить в отчет дополнительные разделы, содержащие релевантную для раскрытия темы диссертации информацию.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

### **Примеры вопросов для проведения зачета с оценкой:**

1. Какие задачи профессиональной деятельности Вы решали на практике?
2. Охарактеризуйте структуру редакции СМИ
3. Какие основные требования к журналистским материалам предъявляются в СМИ?
4. Каковы методы журналистской деятельности Вы использовали?
5. Охарактеризуйте этапы планирования редакционной деятельности.
6. Охарактеризуйте целевую аудиторию СМИ, какие методы изучения аудитории используются редакцией.
7. Какие профессиональные навыки вы использовали при решении поставленных задач?
8. Охарактеризуйте тематическую направленность СМИ.
9. Каковы особенности работы над материалом в зависимости от выбранного жанра и формата.
10. Охарактеризуйте основные принципы отбора источников информации в СМИ.



## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### ***Отлично***

Обучающийся сдал все задания, подготовил и сдал отчет, характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, выводы обоснованы и подкреплены фактическим материалом. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, успешно выполняет задачи профессиональной направленности высокого уровня сложности, способен обосновать принятые профессиональные решения.

### ***Хорошо***

Обучающийся задания выполнил на 80%, подготовил и сдал отчет, характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами.

### ***Удовлетворительно***

Обучающийся задания выполнил на 60%, сдал отчет, характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию соответствует не всем предъявляемым требованиям, отчет содержит неточности и отдельные фактические ошибки. Обучающийся испытывает определенные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности, но демонстрирует владение необходимыми базовыми навыками и приемами

### ***Неудовлетворительно***

Обучающийся задания выполнил менее, чем на 50%, характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям. Обучающийся испытывает затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами.

Не оценивается работа обучающегося при отсутствии отчета о практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная литература**

1. Бобров А.А. Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере. Московский гуманитарный университет, 2017 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74732>.

2. Богуславская В.В., Ерофеева И.В., Тепляшина А.Н., Толстокулакова Ю.В. Моделирование медиатекста. Ай Пи Ар Медиа, 2020 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88597>

3. Зорин К.А. Журналистское мастерство. Новостная журналистика. Сибирский федеральный университет, 2016 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/84345>

4. Медиалингвистика в терминах и понятиях: словарь / под редакцией Л. Р. Дускаевой. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 438 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119139>.

5. Мясникова М.А. Практика профессионального медиаобразования. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69661>

6. Сурикова Т.И. Литературное редактирование текстов: учеб. пособ. для студ. образовательных орг-ций ВО, обуч. по направ. подготовки 42.03.02 «Журналистика». Соответствует ФГОС ВО последнего поколения / Т. И. Сурикова; рец.: В. И. Коньков [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 152 с.

7. Чемякин, Ю. В. Основы теории и истории журналистики: учебное пособие / Ю. В. Чемякин. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 112 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/105205>.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Амзин А., Галустян А., Гатов В., Кастельс М., Кульчицкая Д., Лосева Н., Паркс М., Паранько С., Силантьева О., ван дер Хаак Б. Как новые медиа изменили журналистику. 2012–2016. Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016 г. – Текст: электронный – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75003>

2. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие / Ю. А. Жук. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-4939-2. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/129082>.

3. Ильясова С.В., Амири Л.П. Язык и стиль современных российских СМИ. Издательство Южного федерального университета, 2019 г. – Текст: электронный – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95834>

4. Петрова, Н. Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: учебное пособие / Н. Е. Петрова, Л. В. Рацибурская. – 4-е, изд. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-9765-0347-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72747>.

#### **Перечень ресурсов информационно-аналитической сети «Интернет»**

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

2. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

4. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

5. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>.

6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>.

7. Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).