



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого
совета ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

_____ Ч.Ф. Якубов
(подпись)
«26» сентября 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
42.04.02 Журналистика

магистерская программа
«Журналистика и медиакоммуникации в поликультурном обществе»

Уровень высшего образования: магистратура

Выпускающая кафедра: крымскотатарской литературы и журналистики

Факультет: истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика. Магистерская программа «Журналистика и медиакommunikации в поликультурном обществе» (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529.

ОПОП ВО принята на ученом совете университета (протокол от «26» сентября 2022 № 3).

ОПОП ВО введена в действие приказом по университету от «24» мая 2023 № 318.

Руководитель ОПОП ВО:

Егорова Людмила Геннадьевна, кандидат филологических наук, доцент

_____ (подпись)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры крымскотатарской литературы и журналистики «19» сентября 2022 г., протокол № 3

к.ф.н., ст. преподаватель

_____ (подпись)

Н. Р. Абдульвапов

ОПОП ВО рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии (УМК) факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы «21» сентября 2022 г., протокол № 1а

Председатель УМК

_____ (подпись)

С.М. Абляметова

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена работодателем (представителем работодателя)

Директор-главный редактор МБУ «Редакция газеты «Сельский труженик Крыма»

«21» сентября 2022 г.

_____ (подпись)

Е.А. Андрющенко

М.П.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании ученого совета факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы «22» сентября 2022 г., протокол № 1а

Декан факультета

_____ (подпись)

Э. С. Ганиева

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г. (одобрено ученым советом университета (протокол от «__» ____ 20__ № ____))

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г. (одобрено ученым советом университета (протокол от «__» ____ 20__ № ____))

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Общая характеристика образовательной программы	4
1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания)	7
2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	7
2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...	7
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения.....	11
3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	13
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
4.1. Учебный план.....	22
4.2. Календарный учебный график.....	22
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	23
4.4. Рабочие программы практик.....	23
5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24
5.1. Общесистемные требования	24
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	24
5.3. Кадровое обеспечение	26
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	26
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	26
5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости	27
5.5.2. Государственная итоговая аттестация	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Учебный план.	
Приложение 2. Календарный учебный график.	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).	
Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).	
Приложение 5. Рабочие программы практик.	
Приложение 6. Аннотации рабочих программ практик.	
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации.	
Приложение 8. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации.	
Приложение 9. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика. Магистерская программа «Журналистика и медиакоммуникации в поликультурном обществе» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Программа представляет собой систему документов: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, – разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть). Вариативная часть определяет профиль программы, дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Цель (миссия) программы

ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика. Магистерская программа «Журналистика и медиакоммуникации в поликультурном обществе» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно; обеспечение условий для совершенствования профессионального образования в сфере журналистики поликультурного региона и необходимость подготовки кадров, способных работать в современных условиях на местах, с применением традиционных и инновационных подходов развития СМИ, современных трендов медиапространства и медиаиндустрии.

В области воспитания целью программы является развитие у обучающихся социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями образовательной программы являются:

- освоение обучающимися гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно-научных знаний;
- формирование психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, способностей проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда в массово-информационной и коммуникативной сферах, а также в научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- проведение обучающимися ориентированных на сферу деятельности разработок и научных исследований, оформление результатов научных исследований в виде публикаций в научных изданиях.

Миссией ОПОП ВО является подготовка высококвалифицированных специалистов в области высшего образования на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к меняющимся потребностям общества.

Требования к уровню образования при приеме на обучение

Лица, претендующие на обучение по данной образовательной программе, должны иметь высшее образование любого уровня.

Форма обучения: очная / заочная.

При реализации ОПОП ВО могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы осуществляется университетом самостоятельно, сетевая форма обучения не применяется.

Объем программы составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

по очной форме обучения – 2 года,

по заочной форме обучения – 2 года 3 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

Язык обучения

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «магистр».

1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую и методическую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. за № АК-44/05 вн);

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 г. № 18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 27 марта 2019 г. № 35));

– устав ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский;

- редакторский;
- проектно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- производственно-технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания)

Объектами (областями знаний) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются:

- массовая информация, передаваемая СМИ и другими медиа, адресованная различным аудиторным группам, а также научная информация, связанная с анализом функционирования СМИ и других средств массовой коммуникации.

2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н);

11.004 Ведущий телевизионной программы (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н);

11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н);

11.006 Редактор средств массовой информации (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н);

11.008 Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 533н);

11.013 Графический дизайнер (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н).

При разработке ОПОП ВО для формирования компетенций у выпускников в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука использовались требования к уровню знаний и квалификации работников, предъявляемые Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (далее – ЕКС).

2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты (области знания) профессиональной деятельности
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

		СМИ и других медиа	
	проектно-аналитический	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	организационно-управленческий	Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	производственно-технологический	Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	проектно-аналитический	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	организационно-управленческий	Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
01. Образование и наука	научно-исследовательский	Проведение научного исследования в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	педагогический	Участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин	Учебная и учебно-методическая литература по направлению подготовки

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ВО обучающиеся должны овладеть универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (далее – УК, ОПК, ПК).

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий; УК-1.3. Решает проблемные ситуации, опираясь на выбранную методику

	стратегию действий	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-2.2. Осуществляет контроль и координацию проекта; УК-2.3. Осуществляет разработку проекта на основе выбранной методики
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и руководит работой команды; УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию работы; УК-3.3. Решает разногласия и конфликтные ситуации в команде
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии; УК-4.2. Осуществляет коммуникацию в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.3. Применяет различные формы коммуникации в соответствии с типом коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Применяет правила межкультурной коммуникации; УК-5.2. Определяет барьеры и их способы преодоления в межкультурных взаимодействиях; УК-5.3. Определяет и применяет коммуникативную стратегию в зависимости от поставленных целей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования; УК-6.2. Реализовывает собственную деятельность на основе самооценки; УК-6.3. Применяет на практике технологии и инструменты тайм-менеджмента

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать, координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Планирует, организует, координирует процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов; ОПК-1.2. Отслеживает и учитывает изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем; ОПК-1.3. Применяет на практике навыки управления мультимедийными продуктами
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)	ОПК-2.1. Применяет знания в работе системы общественных и государственных институтов; ОПК-2.2. Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов; ОПК-2.3. Осуществляет разностороннее освещение в создаваемых медиатекстах и (или)

	коммуникационных продуктах	медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах государственных и общественных институтов
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Осуществляет аналитический поиск тенденций развития тенденциями отечественного и мирового культурного процесса; ОПК-3.2. Оперировать средствами художественной выразительности в журналистских продуктах; ОПК-3.3. Анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Анализирует потребности общества и интересы аудитории; ОПК-4.2. Прогнозирует и удовлетворяет спрос на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; ОПК-4.3. Осуществляет анализ потребностей общества на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
Медиа-коммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Учитывает в профессиональной деятельности актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона; ОПК-5.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом правовых и этических норм регулирования; ОПК-5.3. Применяет тенденции развития медиакоммуникационных систем страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов регулирования
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Осуществляет профессиональную деятельность, применяя знания в области технических средств и информационно-коммуникационных технологий; ОПК-6.2. Осуществляет отбор современных технических средств в процесс медиапроизводства; ОПК-6.3. Внедряет в процесс медиапроизводства современные информационно-коммуникационные технологии
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Анализирует принципы социальной ответственности и эффекты при оценивании и прогнозировании в медиасфере; ОПК-7.2. Оценивает возможные эффекты в медиасфере; ОПК-7.3. Применяет принципы социальной ответственности при прогнозировании возможных эффектов в медиасфере

3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профстандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: авторский				
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	ПК-1.1. Осуществляет авторскую деятельность любого характера и уровня сложности; ПК-1.2. Осуществляет подготовку публикации с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, получая и проверяя достоверность информации; ПК-1.3. Осуществляет подготовку публикации на основе выбранного способа создания медиатекста	11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации, 11.006 Редактор средств массовой информации, 11.008 Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский				
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ПК-2.1. Осуществляет редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ на основе принципов организации работы редакторского коллектива; ПК-2.2. Осуществляет координацию редакционных процессов; ПК-2.3. Демонстрирует навыки владения редакторскими стандартами в журналистском тексте и (или) продукте	06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств, 11.006 Редактор средств массовой информации
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический				
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-3. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Создает концепцию коллективного или индивидуального проекта в сфере журналистики; ПК-3.2. Планирует реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-3.3. Реализует журналистские проекты в рамках своих полномочий	06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств, 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации, 11.006 Редактор средств массовой информации, 11.008 Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация процесса	Журналистский	ПК-4. Способен	ПК-4.1. Осуществляет организацию	06.008 Специалист по производству

создания журналистского текста и (или) продукта	текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	работы в современной медиаиндустрии; ПК-4.2. Руководит предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии; ПК-4.3. Реализует навыки организации и руководства предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	продукции сетевых изданий и информационных агентств, 11.004 Ведущий телевизионной программы, 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации, 11.006 Редактор средств массовой информации, 11.008 Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации, 11.013 Графический дизайнер
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический				
Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-5. Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПК-5.1. Выстраивает производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта; ПК-5.2. Применяет современные редакционные технологии при работе с журналистским текстом или продуктом; ПК-5.3. Демонстрирует навыки контроля качества журналистского текста и (или) продукта на всех этапах работы	06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств, 11.004 Ведущий телевизионной программы, 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации, 11.006 Редактор средств массовой информации, 11.008 Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации, 11.013 Графический дизайнер
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проведение научного исследования в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-6. Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-6.1. Демонстрирует знания основных направлений и школ научных исследований в сфере журналистики и медиа; ПК-6.2. Демонстрирует навыки определения поля исследования, разработки или адаптации методологии исследования; ПК-6.3. Осуществляет сбор и анализ информации, применяя избранную методику, и формулирует полученные	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», подраздел «Должности профессорско-преподавательского состава», должность

			результаты в научном тексте в соответствии с академическими правилами и форматами	«Преподаватель»
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-7. Способен в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию	ПК-7.1. Осуществляет анализ локальных нормативных актов образовательного учреждения, образовательных стандартов по соответствующим программам высшего образования; ПК-7.2. Демонстрирует знания в области составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе; ПК-7.3. Демонстрирует знания основ педагогики, физиологии, психологии, методике профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», подраздел «Должности профессорско-преподавательского состава», должность «Преподаватель»

3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональный стандарт: 06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств			
Обобщенная трудовая функция:			
(А) Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства			
(В) Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать	A/01.7 Разработка макета ресурса	Принятие решений об обновлении отдельных элементов дизайна сетевого издания. Разработка и утверждение композиции каждой публикации на основе имеющейся модели	ПК-2.1. Осуществляет редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ на основе принципов организации работы редакторского коллектива
	A/02.7 Отбор иллюстративных материалов	Поиск иллюстративного материала для публикаций из внешних источников	ПК-2.2. Осуществляет координацию редакционных процессов
	B/01.7 Руководство	Составление плана-графика выполнения	ПК-2.3. Демонстрирует навыки владения

редакционный процесс	производственным отделом	корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте. Контроль качества выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов	редакторскими стандартами в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-3. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	A/01.7 Разработка макета ресурса	Разработка общей концепции художественного оформления сайта	ПК-3.1. Создает концепцию коллективного или индивидуального проекта в сфере журналистики
	A/02.7 Отбор иллюстративных материалов	Принятие решений о целесообразности приобретения авторских художественно-графических оригиналов	ПК-3.2. Планирует реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
	B/02.7 Распределение материалов между отделами	Передача авторских оригиналов редакторам отделов	ПК-3.3. Реализует журналистские проекты в рамках своих полномочий
ПК-4. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	B/01.7 Руководство производственным отделом	Формулирование заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения. Организация соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках подразделения. Контроль соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов	ПК-4.1. Осуществляет организацию работы в современной медиаиндустрии
	B/02.7 Распределение материалов между отделами	Передача материалов для публикации администратору сайта	ПК-4.2. Руководит предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
	B/03.7 Прием выполненной работы	Прием опубликованных материалов и уведомление главного редактора о необходимости их проверки	ПК-4.3. Реализует навыки организации и руководства предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
ПК-5. Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	A/01.7 Разработка макета ресурса	Формулирование задания по предоставлению материалов для штатных фотокорреспондентов или художников	ПК-5.1. Выстраивает производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта
	A/02.7 Отбор иллюстративных материалов	Подготовка проектов и организация своевременного заключения договоров с лицами, привлекаемыми для изготовления графического материала и фотографиями вне штата	ПК-5.2. Применяет современные редакционные технологий при работе с журналистским текстом или продуктом
	B/03.7 Прием выполненной работы	Прием отредактированных материалов из отделов	ПК-5.3. Демонстрирует навыки контроля качества журналистского текста и (или) продукта на всех этапах работы

Профессиональный стандарт: 11.004 Ведущий телевизионной программы

Обобщенная трудовая функция:

(В) Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами

ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	В/01.7 Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	Подготовка авторских материалов: аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения и мнения редакции/канала по рассматриваемому вопросу	ПК-2.1. Осуществляет редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ на основе принципов организации работы редакторского коллектива
	В/02.7 Верстка авторских программ	Обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных	ПК-2.2. Осуществляет координацию редакционных процессов
	В/03.7 Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	Обработка / редактирование и анализ входящей информации	ПК-2.3. Демонстрирует навыки владения редакторскими стандартами в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-3. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	В/01.7 Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	Формирование материалов по заданию редакции с выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу	ПК-3.1. Создает концепцию коллективного или индивидуального проекта в сфере журналистики
	В/02.7 Верстка авторских программ	Проверка достоверности полученной информации	ПК-3.2. Планирует реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
	В/03.7 Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	Предложение оригинальных тем для новых выпусков программ	ПК-3.3. Реализует журналистские проекты в рамках своих полномочий
ПК-4. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	В/03.7 Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	Вырабатывание и подача творческих идей	ПК-4.1. Осуществляет организацию работы в современной медиаиндустрии
	В/03.7 Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств и других СМИ	ПК-4.2. Руководит предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
			ПК-4.3. Реализует навыки организации и руководства предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
ПК-5. Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или)	В/01.7 Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	Редактирование материалов, обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных	ПК-5.1. Выстраивает производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта
	В/02.7 Верстка авторских программ	Проверка достоверности полученной информации	ПК-5.2. Применяет современные редакционные технологий при работе с

продукта с применением современных редакционных технологий			журналистским текстом или продуктом
	В/03.7 Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	Обработка / редактирование и анализ входящей информации	ПК-5.3. Демонстрирует навыки контроля качества журналистского текста и (или) продукта на всех этапах работы
Профессиональный стандарт: 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации			
Обобщенная трудовая функция: (В) Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ			
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	В/01.7 Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	Организация и контроль подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями	ПК-1.1. Осуществляет авторскую деятельность любого характера и уровня сложности
	В/02.7 Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов	Определение необходимости исследования спроса на продукты/проекты	ПК-1.2. Осуществляет подготовку публикации с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, получая и проверяя достоверность информации
ПК-3. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	В/01.7 Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	Кастинг и выбор ведущих	ПК-3.1. Создает концепцию коллективного или индивидуального проекта в сфере журналистики
	В/02.7 Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов	Формирование предложения о приобретении или создании нового продукта, отвечающего концепции телерадиовещательного СМИ, по оперативному изменению программы передач	ПК-3.2. Планирует реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
	В/03.7 Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	Привлечение востребованных медиаперсон для авторских проектов	ПК-3.3. Реализует журналистские проекты в рамках своих полномочий
ПК-4. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	В/01.7 Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	Осуществление контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире	ПК-4.1. Осуществляет организацию работы в современной медиаиндустрии
	В/02.7 Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов	Анализ результатов мониторинга рейтингов телерадиовещательных средств массовой информации	ПК-4.2. Руководит предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
	В/03.7 Организация работы по	Координация деятельности подразделений в ходе	ПК-4.3. Реализует навыки организации и

	созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	создания новых продуктов	руководства предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
ПК-5. Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.	В/01.7 Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	Составление расписания работы ведущих эфира и авторских программ	ПК-5.1. Выстраивает производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта
	В/03.7 Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	Определение стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ	ПК-5.2. Применяет современные редакционные технологий при работе с журналистским текстом или продуктом
	В/04.7 Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ	Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, коммерческими и другими организациями с целью продвижения продуктов	ПК-5.3. Демонстрирует навыки контроля качества журналистского текста и (или) продукта на всех этапах работы

Профессиональный стандарт: 11.006 Редактор средств массовой информации

Обобщенная трудовая функция: (В) Организация работы подразделения СМИ

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	В/01.7 Разработка концепции авторских проектов	Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней	ПК-1.1. Осуществляет авторскую деятельность любого характера и уровня сложности
	В/02.7 Планирование и координация деятельности подразделения	Планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период	ПК-1.2. Осуществляет подготовку публикации с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, получая и проверяя достоверность информации
	В/04.7 Установление и поддержание контактов с внешней средой	Подготовка договоров с внештатными сотрудниками и авторами	ПК-1.3. Осуществляет подготовку публикации на основе выбранного способа создания
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и	В/01.7 Разработка концепции авторских проектов	Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ	ПК-2.1. Осуществляет редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ на основе принципов организации работы редакторского коллектива
	В/02.7 Планирование и координация деятельности подразделения	Координация действий работников	ПК-2.2. Осуществляет координацию реакционных процессов

координировать редакционный процесс	В/04.7 Установление и поддержание контактов с внешней средой	Использование результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ)	ПК-2.3. Демонстрирует навыки владения редакторскими стандартами в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-3. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	В/01.7 Разработка концепции авторских проектов	Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов	ПК-3.1. Создает концепцию коллективного или индивидуального проекта в сфере журналистики
	В/02.7 Планирование и координация деятельности подразделения	Планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период	ПК-3.2. Планирует реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
	В/04.7 Установление и поддержание контактов с внешней средой	Организация обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)	ПК-3.3. Реализует журналистские проекты в рамках своих полномочий
ПК-4. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	В/01.7 Разработка концепции авторских проектов	Принятие решения о включении проекта или его отклонении после согласования с главным редактором	ПК-4.1. Осуществляет организацию работы в современной медиаиндустрии
	В/02.7 Планирование и координация деятельности подразделения	Принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана	ПК-4.2. Руководит предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
	В/03.7 Анализ результатов деятельности подразделения	Проведение совещаний по вопросам оптимизации деятельности подразделения	ПК-4.3. Реализует навыки организации и руководства предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
ПК-5. Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	В/01.7 Разработка концепции авторских проектов	Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов	ПК-5.1. Выстраивает производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта
	В/02.7 Планирование и координация деятельности подразделения	Проведение совещаний	ПК-5.2. Применяет современные редакционные технологии при работе с журналистским текстом или продуктом
	В/03.7 Анализ результатов деятельности подразделения	Анализ эффективности работы отдела; выявление ошибок, развитие конструктивных идей	ПК-5.3. Демонстрирует навыки контроля качества журналистского текста и (или) продукта на всех этапах работы
Профессиональный стандарт: 11.008 Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации			
Обобщенная трудовая функция:			
(А) Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ			
(В) Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ			
ПК-1. Способен осуществлять авторскую	А/01.7 Разработка макета издания	Разработка и утверждение композиции каждого номера издания на основе имеющейся модели	ПК-1.1. Осуществляет авторскую деятельность любого характера и уровня сложности

деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	A/02.7 Отбор иллюстративных материалов	Оформление подписки на материалы информационных агентств	ПК-1.2. Осуществляет подготовку публикации с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, получая и проверяя достоверность информации
	B/02.7 Распределение материалов между отделами	Передача авторских оригиналов редакторам отделов	ПК-1.3. Осуществляет подготовку публикации на основе выбранного способа создания
ПК-3. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	A/01.7 Разработка макета издания	Разработка модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса	ПК-3.1. Создает концепцию коллективного или индивидуального проекта в сфере журналистики
	A/02.7 Отбор иллюстративных материалов	Принятие решений о целесообразности приобретения авторских художественно-графических оригиналов	ПК-3.2. Планирует реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
	B/02.7 Распределение материалов между отделами	Передача откорректированных текстов и других материалов в верстку	ПК-3.3. Реализует журналистские проекты в рамках своих полномочий
ПК-4. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	B/01.7 Руководство отделом допечатной подготовки	Контроль качества выполнения заданий по дизайну и верстке, публикации материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ПК-4.1. Осуществляет организацию работы в современной медиаиндустрии
	B/02.7 Распределение материалов между отделами	Передача сигнального экземпляра/цветопробы на утверждение главному редактору	ПК-4.2. Руководит предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
	B/03.7 Прием выполненной работы	Прием подписанного главным редактором оригинал-макета	ПК-4.3. Реализует навыки организации и руководства предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
ПК-5. Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	A/03.7 Заказ печати тиража и прием выполненной работы	Формулирование технических указаний к печати. Контроль качества выполнения заказа полиграфической организацией	ПК-5.1. Выстраивает производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта
	B/02.7 Распределение материалов между отделами	Передача сверстанного оригинал-макета на контрольное чтение главному редактору	ПК-5.2. Применяет современные редакционные технологий при работе с журналистским текстом или продуктом
	B/01.7 Руководство отделом допечатной подготовки	Прием готовых интернет-публикаций	ПК-5.3. Демонстрирует навыки контроля качества журналистского текста и (или) продукта на всех этапах работы

Профессиональный стандарт: 11.013 Графический дизайнер

Обобщенная трудовая функция:

(C) Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

(D) Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

ПК-4. Способен	D/01.7 Планирование работ по	Разработка календарного плана выполнения дизайн-	ПК-4.1. Осуществляет организацию работы
----------------	------------------------------	--	---

организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	в современной медиаиндустрии
	D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Распределение работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации среди членов творческого коллектива	ПК-4.2. Руководит предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
	C/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Проведение проверки качества изготовления системы визуальной информации, идентификации и коммуникации и ее составляющих по выбранным показателям	ПК-4.3. Реализует навыки организации и руководства предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
ПК-5. Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	C/01.7 Проведение предпроектных дизайнерских исследований	Изучение потребностей и предпочтений целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-5.1. Выстраивает производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта
	D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Подготовка типовых форм проектных заданий на создание дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности	ПК-5.2. Применяет современные редакционные технологий при работе с журналистским текстом или продуктом
	D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Проведение мониторинга изготовления в производстве объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-5.3. Демонстрирует навыки контроля качества журналистского текста и (или) продукта на всех этапах работы

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования

Раздел 3. Должности профессорско-преподавательского состава
Старший преподаватель

Код и наименование ПК, установленной на основе ЕКС	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-6. Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	Участствует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных	ПК-6.1. Демонстрирует знания основных направлений и школ научных исследований в сфере журналистики и медиа; ПК-6.2. Демонстрирует навыки определения поля исследования, разработки или адаптации методологии исследования; ПК-6.3. Осуществляет сбор и анализ информации, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты в

	занятий	научном тексте в соответствии с академическими правилами и форматами
ПК-7. Способен в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию	Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий	ПК-7.1. Осуществляет анализ локальных нормативных актов образовательного учреждения, образовательных стандартов по соответствующим программам высшего образования; ПК-7.2. Демонстрирует знания в области составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе; ПК-7.3. Демонстрирует знания основ педагогики, физиологии, психологии, методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам).

В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Структура учебного плана отражает структуру программы магистратуры, установленную ФГОС ВО, и включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть, вариативная часть и ГИА. К обязательной части программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС ВО и составляет не менее 20 процентов общего объема образовательной программы.

К вариативной части относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и обеспечивающие реализацию программы «Журналистика и медиакоммуникации в поликультурном обществе».

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и вариативной части.

В учебном плане для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО. Университетом установлен дополнительный тип учебной и (или) производственной практики – производственная преддипломная практика.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем образовательной программы и входят в вариативную часть.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем программы и указаны в учебном плане отдельным блоком. При необходимости (по заявлению обучающегося) по образовательной программе могут быть разработаны индивидуальные учебные планы (напр., в случае ускоренного обучения).

С целью обеспечения инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, может быть разработан индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин вариативной части включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Учебный план ОПОП ВО представлен в приложении 1 к ОПОП ВО.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в приложении 2 к ОПОП ВО.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – РПД) определяет содержание и объем дисциплины (модуля). РПД включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- виды занятий, проводимых в форме практической подготовки;
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В РПД результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

РПД представлены в приложении 3 к ОПОП ВО.

Аннотации РПД представлены в приложении 4 к ОПОП ВО.

4.4. Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций. При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик представлены в приложении 5 к ОПОП ВО.

Аннотации рабочих программ практик представлены в приложении 6 к ОПОП ВО.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации ОПОП ВО в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы, установленным ФГОС ВО.

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

5.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по блокам «Дисциплины (модули)», «Практика» «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, РПД, рабочим программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и рабочих программах практик;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным

планом. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м, который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС ВО. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В учебном процессе по данной ОПОП ВО предусмотрено в том числе использование ресурсной базы Медиа-центра, которая включает в себя петличные радиосистемы Voya BY-WM4 PRO-K2, двухканальные беспроводные микрофонные системы UHF Voya BY-WM8 PRO-K2, цифровые зеркальные фотокамеры Nikon D3500 kit 15-55 mm AF-P, широкоугольные объективы Nikon AF-S DX NIKKOR 35mm f/1.8G, штатив, ноутбуки Dell Inspiron, мониторы PHILIPS и др.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в РПД, рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и при необходимости обновляется.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в РПД и обновляется при необходимости.

Организация располагает ресурсами для создания условий обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по обеспечению электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети Интернет для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС ВО;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;

- особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества

образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственная итоговая аттестация.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы и типовые оценочные средства (далее – фонд оценочных средств, (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости приведены в РПД, рабочих программах практик, в полном объеме представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

ФОС по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно РПД или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в РПД или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются ФОС, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

5.5.2. Государственная итоговая аттестация

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

ФОС для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения

основной профессиональной образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу, и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 7 к ОПОП ВО.