



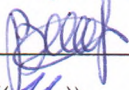
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологического образования

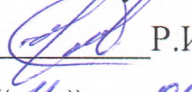
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


С.В. Абхайрова
«11» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Р.И. Сулейманов
«11» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Химия»


факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.02.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Химия» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель

рабочей программы

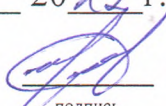

подпись

М.В. Иванникова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологического образования

от 04.06 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

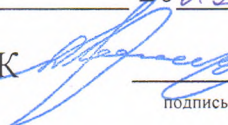

подпись

Р.И. Сулейманов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11.06 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК


подпись

И.В. Зотова

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (ознакомительной) является знакомство студентов с основным содержанием работы педагога, формирование умений наблюдать и анализировать учебно-воспитательный процесс, а также развитие и накопление специальных умений и навыков педагогического взаимодействия с детьми.

Важной целью учебной ознакомительной практики является приобщение студента к социальной среде школы с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для профессиональной работы по организации психолого-педагогических условий воспитания, обучения и развития детей школьного возраста.

Задачами учебной практики (ознакомительной) являются:

1. Адаптация студентов к новой социальной роли.
2. Знакомство с образовательным учреждением (базой практики), его историей, традициями.
3. Знакомство с основными направлениями работы учителя химии.
4. Знакомство с кабинетом химии, его документацией.

ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА(ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика (ознакомительная), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики: дискретная.

Учебная практика (ознакомительная) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Химия» организуется во 2 семестре для очного отделения в течение 1,3-х недель.

В случае перехода учреждения на дистанционный формат работы, организация практики проводится дистанционно.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть

ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	– закономерности, принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий.	– классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	– приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями как на уровне пользователя, так и на общепедагогическом уровне и уровне преподаваемой дисциплины.
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	– основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.	– взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.	– методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными и потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся.
ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения	– формы, методы и средства обучения учебному предмету, современные образовательные технологии, методические	– осуществлять обучение учебному предмету исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста	– методами и средствами обучения учебному предмету на основе использования

	современных образовательных технологий.	закономерности их выбора.	и образовательных потребностей обучающихся.	современных образовательных технологий.
--	---	---------------------------	---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) является обязательным видом учебной работы бакалавра по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль подготовки «Химия». Для эффективного прохождения учебной практики (ознакомительной) студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Инфокоммуникационные технологии», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Введение в профессию».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (практики): «Педагогика школы», «Современные основы обучения», «Решение профессиональных задач учителя», «Методика обучения и воспитания (химия)».

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практика (ознакомительная) составляет 2 з.е., 72 часа.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1	Установочная конференция Прохождение инструктажа по охране труда. Ознакомление с целью, задачами, содержанием и графиком прохождения практики. Получение индивидуального задания.	Записи в дневник практики.
2	Основной этап Экскурсия. Знакомство с учреждением СОШ	1	Изучение истории среднего образовательного учебного заведения, его организационной структуры, распорядка работы.	Проверка заполнения отчетных документов
3	Ознакомление с программой дисциплины «Химия»	1-2	Ознакомление со структурной схемой школы, с администрацией школы, учебного заведения 1. Характеристика кабинетов химии и его технического оснащения. Комплектование кабинетов химии. Ознакомление с правами и обязанностями	Проверка заполнения отчетных документов

			учащихся, должностными обязанностями преподавателя.	
4	Индивидуальное задание	1-2	Формулирование ее цели, определение основных задач. Анализ, систематизация материала.	Записи в дневник практики.
5	Заключительный этап	2	Оформление дневника практики и отчета по практике.	Защита отчета на итоговой конференции

Ознакомительная (учебная) практика происходит в виде экскурсии в образовательном учреждении. По прибытии на место учебной практики, студент совместно с руководителем практики составляет календарный план прохождения практики. При составлении плана следует руководствоваться настоящей программой.

Структура учебной практики представляет собой:

- составление календарного плана на весь период учебной практики;
- общее знакомство со структурной схемой школы, с администрацией школы, с кабинетом химии и его техническим оснащением. Ознакомление с правами и обязанностями учащихся, должностными обязанностями преподавателя;
- выполнение индивидуального задания, включающего:

1. Характеристика учебного заведения, организационная структура, распорядок работы.
2. Ознакомление с должностными обязанностями учителя химии, с правами и обязанностями учащихся.
3. Кабинет химии. Перечень документов для организации кабинета химии.
4. Комплектование кабинета химии.

- составление отчета по практике и подготовка к его защите.

Подготовительный этап – это уточнение баз практик. Проведение установочной конференции, организованной руководителем практики от кафедры (проведение инструктажа, оглашение приказа о распределении студентов на практику, оглашение содержания практики и требований к оформлению отчета.

Основной этап – учебной (ознакомительная) практика проводится в образовательных учреждениях. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж. Студентов знакомят с правилами техники безопасности и внутреннего трудового распорядка учебного заведения, которому они должны подчиняться во время их нахождения. На второй день проводятся экскурсии по учебному заведению.

Этап сбора и обработки материала – обработка и анализ полученной информации, систематизация материала по практике, подготовка отчета, подготовка доклада для выступления на конференции.

Отчетный этап – участие в итоговой конференции, представление отчета, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике, выставление оценок за практику.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики студента обучающийся должен собрать следующую документацию:

- индивидуальное задание;
- дневник практикис отметкой о выполнении запланированных мероприятий;
- отчет по практике.

Результаты отчетов по практике заносятся в ведомости по практике и проставляются в зачетных книжках.

Форма аттестации – в форме доклада на итоговой конференции.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики, студент обязан представить отчет кафедре о прохождении практики, дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное задание.

Дата итоговой конференции назначается руководителем практики от выпускающей кафедры.

К зачету необходимо представить: отчет и дневник практики, оформленные в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное задание. Студент не допускается к защите результатов практики в случае отсутствия одного из данных составляющих.

Учебная практика (ознакомительная) оценивается по шкале – «зачет», «незачет».

При оценивании итогов учебно-ознакомительной практики учитывается:

- защита результатов практики на заключительной конференции;
- содержание и оформление отчета по практике;
- качество выполнения индивидуального задания.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
– закономерности, принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования	–классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных	– приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной

в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий.	образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	программы; средствами формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями как на уровне пользователя, так и на общепедагогическом уровне и уровне преподаваемой дисциплины.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
– основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.	– взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.	– методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся.
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
– формы, методы и средства обучения учебному предмету, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора.	осуществлять обучение учебному предмету исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся	методами и средствами обучения учебному предмету на основе использования современных образовательных технологий.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критериями оценки практики являются:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой,

глубина самоанализа);

- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом

(проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	<p>Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете отсутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может грамотно обосновать и отстаивать выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p> <p>Дневник практики. Своевременное и правильное заполнение дневника.</p> <p>Записи в дневнике ведутся аккуратно и регулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, и выполнена без замечаний руководителя</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Эрудирован, тактичен, способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Без затруднения включается в общение, инициирует и поддерживает его, принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, аргументировано отстаивает свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности и готов к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.</p> <p>Задания практики выполнены полностью и отличаются творческим подходом.</p>
«не зачтено»	<p>Отчет оформлен и выполнен с замечаниями, не в соответствии с требованиями.</p> <p>Содержание отчета составляет 30 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено не в полном объеме: не раскрыта цель, задачи, основное содержание носит формальный характер, могут отсутствовать выводы. Студент не может грамотно обосновать и отстаивать выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего использования.</p> <p>Дневник практики. Не своевременное и неправильное заполнение дневника.</p> <p>Записи в дневнике ведутся не аккуратно и не регулярно.</p> <p>Работа студентом организована не правильно, и не соответствует</p>

	<p>содержанию программы. Потребность в профессионально-ознакомительной деятельности носит ситуативный характер.</p> <p>Преобладает пассивность во время прохождения практики;</p> <p>Не способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Студент не приобрел профессиональные компетенции, начальный опыт самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Задания практики выполнены частично</p>
--	---

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом практики студент прорабатывает рекомендуемую руководителем практики от вуза учебную и психолого-педагогическую литературу, а также положение и программы практики, принятые в вузе.

Желательно ознакомление студента с типовыми отчетами по практике из кафедрального фонда отчетов по практике.

Учебно-методическим обеспечением практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла и другие материалы, используемые в профессиональной деятельности предприятий, организаций, в которых студенты проходят практику.

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Андриенко, О. А. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. А. Андриенко, М. С. Мантрова. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 101 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/125504
2	Даниленко, О. В. Формирование профессиональной устойчивости студентов-бакалавров к педагогической деятельности [Электронный ресурс] : монография / О. В. Даниленко, И. Н. Корнева, Я. Г. Тихонова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 163 с.	монография	https://e.lanbook.com/book/125509
3	Педагогические технологии развития личности в учебной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Пермь : ПГПУ, 2015. - 167 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/129540
4	Кузьмина Р.И. Психолого-диагностическая практика в школе: Учеб.пособие для студ.	учебник	3

спец. "Практ. психолог" / Р.И. Кузьмина, С.Б. Капидинова; Под ред. Р.И. Кузьминой. - Симферополь: Крымучпедгиз, 2008. - 234 с.	
--	--

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

OpenOffice (текстовый редактор)

Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/> Mozilla Firefox (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/> Libre Office (пакет офисных программ)

Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/> doPDF программное обеспечение, позволяющее открывать файлы формата pdf и djvu

Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/> 7-zip (архиватор)

Ссылка: <https://www.7-zip.org/> Free Commander (файловый менеджер)

Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

Adobe Reader используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

– учебные и методические пособия (учебники, программы, методические пособия, практикумы);

– справочные пособия (математические, педагогические, психологические энциклопедии, словари, справочники, дипломные и курсовые работы);

– средства наглядности; комплекты видеофильмов с различными уроками; компьютеры, мультимедийная техника, множительная техника.

При проведении практики используется аудиторный фонд организаций, учреждений, на которых студенты проходят практику.

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ ПРОУСМОТРЕНИЮ КАФЕДРЫ

Требования к ведению дневника практики

Дневник выдается каждому студенту, направленному на учебную практику (ознакомительную).

Студент должен предварительно ознакомиться со всеми разделами дневника и своевременно и правильно их заполнять. Записи в дневнике необходимо вести аккуратно и регулярно, они являются основным материалом для составления отчета по учебной практике (ознакомительной). Дневник является средством для самоконтроля, помогающим студентам правильно организовать свою работу.

Порядок записей определяется назначением каждого из разделов дневника.

Заключение о работе студента и его итоговой оценки заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры. Записи других разделов дневника практики ведутся самими студентами.

Методические указания для выполнения отчета по практике

Результаты прохождения практики студент оформляет в виде письменного отчета. Отчет по учебной практике(ознакомительной) является основным документом, содержащим итоги работы студентов.

Индивидуальное задание:

2. Характеристика учебного заведения, организационная структура, распорядок работы.
3. Ознакомление с должностными обязанностями учителя химии, с правами и обязанностями учащихся.
4. Кабинет химии. Перечень документов для организации кабинета химии.
5. Комплектование кабинета химии.

Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике. Объем отчета 15–20 страниц компьютерного текста, без учета приложения.

Требования к оформлению.

Параметры печати: междустрочный интервал – полуторный; шрифт – TimesNewRoman, 14 пт.; размер абзацного отступа – 1,25–1,27 см. Текст отчета технологической практики необходимо печатать, оставляя поля: правое, верхнее, нижнее – 15 мм, левое – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (справа, сверху), но на титульном листе и содержании номера страниц не проставляют.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом. В него заносятся результаты и данные, полученные из производственной документации и сведения из учебной литературы. Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность, ясность и конкретность изложения материала. В отчете отражается суть проделанной студентом во время практики работы.

Отчет по практике включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Выводы
6. Список использованных источников
7. Приложения

В случае дистанционного формата работы студенту необходимо представить следующее:

- Характеристика учебного заведения, его истории, организационной структуры, распорядка работы.
- Ознакомление с правами и обязанностями учащихся, должностными обязанностями преподавателя.

– Ознакомление со структурной схемой школы, с администрацией школы, учебного заведения, с кабинетом химии и его техническим оснащением дистанционно по договоренности с руководителем практики от учреждения.

Учебная практика (ознакомительная) завершается проведением итоговой конференции. На конференции студенты защищают подготовленный отчет по практике, в котором должны быть отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики. В своем сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание следует обратить на ту информацию, в сборе которой он принял непосредственное участие и получил результаты. В процессе защиты студент должен ответить на поставленные вопросы. Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента