

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра менеджмента и государственного управления

**«СОГЛАСОВАНО»**
Руководитель ОПОП
(Стефаненко М.Н)
«__» _____ 2016 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Заведующий кафедрой
(Стефаненко М.Н)
«__» _____ 2016 года

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2016 г.

Аннотация дисциплины Б1.Б.1 Теория организации и организационное поведение

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является сформировать у студентов целостное представление об организациях, основных закономерностях их существования и развития, особенностях управления организациями. А также определить роль человека в организации, влияние основных организационных характеристик на поведение сотрудников, выделить организационные, социокультурные, межличностные и другие методы понимания, прогнозирования и управления поведением людей в организации, дать базовые навыки применения этих методов.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовые знания об организации как особой социальной системе, выделить ее функции, специфические особенности и характеристики;
- дать представления и базовые навыки теоретического осмысления организации, освоить элементы организационного проектирования,
- провести сравнительный анализ различных подходов к работе с организацией.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к базовой части цикла Б.1. «Дисциплины (модули)». Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Менеджмент персонала», «Современный стратегический анализ». Знания, приобретенные при изучении данной дисциплины, необходимы при прохождении производственных практик, а также для написания магистерской диссертации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научные основы построения современной организации;
- основные социально-психологические факторы организационного поведения людей;
- основные социально-психологические факторы группового поведения людей;
- организационные и социально-психологические факторы повышения эффективности управленческих решений;
- организационные и социально-психологические факторы повышения результативности организационных изменений

Уметь:

- выбирать и осознанно применять методы диагностики социально-психологических факторов организационного поведения, анализа и оценки эффективности организационной структуры;
- выбирать релевантные ее целям, технологиям, размеру и внешнему окружению модель структуры организации, тип культуры.

Владеть:

- методами группового принятия решений, методами оргдиагностики, умением правильно выбрать тип организационной структуры и разработать рекомендации по формированию подходящего типа организационной культуры.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Роль теории организации в современном менеджменте

Введение в организационное поведение

Индивидуальное поведение в организации

Конфликты при взаимодействии и навыки ведения переговоров

Управление организационными изменениями

Власть, политика и влияние

Организационная культура и лидерство

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.Б.2 Методология и организация научных исследований

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у магистров экономики глубоких знаний по методологии и методике проведения научных исследований, выбора направления и темы научного исследования, организация научно-исследовательской работы для дальнейшего применение ее результатов в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;

- ознакомить магистров с методологией и методами научного исследования;
- дать магистрам представление о программе и основных этапах выполнения научно - исследовательской работы;
- ознакомить магистров с современными методами накопления и обработки научной информации и документов;
- ознакомить магистров с требованиями по оформлению результатов научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Методология и организация научных исследований» входит в базовую часть цикла ОПОП.

Знания по истории и методологии науки позволяют обоснованно выбирать методы при исследовании новой научной проблемы, поскольку выявляют закономерности и законы развития науки, получения новых знаний. Курс помогает структурировать информационное поле о достижениях различных дисциплин, затрагивающих проблемы развития человеческого общества, и, тем самым, увидеть взаимосвязь и взаимообусловленность проблем, решаемых специалистами различных специальностей. Это становится особенно важным в современном мире, в котором решение назревающих глобальных проблем невозможно без широкого междисциплинарного подхода. Поэтому являясь уникальной комплексной дисциплиной, которая носит характер междисциплинарности, история и методология науки важна как для гуманитарного, так и для естественнонаучного и технического образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;
- сущность научно-исследовательской работы, ее отличие от других видов человеческой деятельности;
- направления развития научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;

уметь:

- использовать современные информационные технологии при проведении научно-исследовательской деятельности;

владеть:

- основными процедурами научного исследования;
- основами проведения и защиты научно-исследовательских работ в вузе;
- приемами технического оформления результатов научных исследований.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений

Тема 2. Концептуальные основы научного знания

Тема 3. Сущность и структура процесса научного исследования

Тема 4. Основные этапы и формы научного исследования

Тема 5. Методы и уровни научного исследования

Тема 6. Современные методы накопления и обработки научной информации и документов

Тема 7. Оформление научно-исследовательской работы магистров

Тема 8. Оформление результатов научных исследований и их внедрения в практику

Тема 6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Тема 7. Изучение дисциплины заканчивается.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.Б.3 Управленческая экономика

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины ознакомление студентов с понятиями и теоретическими основами выбора оптимальных экономических решений с учетом заданных производственно-экономических ограничений, в том числе, использующих целочисленные характеристики и многокритериальные целевые условия для минимизации стоимости и обеспечения сроков выполнения экономических проектов.

Задачи дисциплины:

- изучение методологических основ управленческой экономики;
- изучение принципов открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления;
- изучение базовых механизмов распределения ресурсов, активной экспертизы, конкурсных, многоканальных, противозатратных;
- усвоение методов финансового анализа;
- изучение математических основ финансового анализа в условиях риска и неопределенности;
- изучение основ социально-экономического прогнозирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управленческая экономика» относится к базовой части/ Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины. Изучение дисциплины «Управленческая экономика» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Государственное регулирование экономики», «Методы исследований в менеджменте», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- понятия активной системы и механизма функционирования; принцип открытого управления;
- оптимальность правильных механизмов управления;
- механизмы стимулирования в детерминированных активных системах и активных системах с неопределенностью; задачи и методы финансового анализа; задачи, роль и виды прогнозирования.

уметь:

- строить механизмы стимулирования в детерминированных активных системах и активных системах с неопределенностью;
- осуществлять моделирование механизмов функционирования активных систем;
- использовать методы финансового анализа.

владеть:

- проектирования механизмов распределения ресурсов, активной экспертизы,
- конкурсных, многоканальных, противозатратных; практического применения методов прогнозирования;
- построения моделей механизмов функционирования активных систем.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Введение в дисциплину «Управленческая экономика».

Тема 2. Организационная основа экономического анализа

Тема 3. Приемы общего экономического анализа

Тема 4. Бизнес-игра: «Рынок, социально-экономические последствия. Стратегия. Конкуренция. Партнерство».

Тема 5. Бизнес-планирование деятельности организации

Тема 6. Теория производственной деятельности

Тема 7. Влияние вне рыночных факторов на деятельность организации

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.Б.4 Современный стратегический анализ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - углубление имеющихся и приобретение новых знаний по теории современного стратегического анализа, приобретение методологических навыков экономического анализа фирмы как функции управления, освоение методов прогнозирования и стратегического планирования развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы стратегического анализа как важнейшего элемента стратегического менеджмента.

2. Приобрести умения на основе прогноза проводить анализ деятельности фирмы и определять альтернативы развития.

3. Освоение методов прогнозирования и стратегического планирования развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Условием изучения дисциплины является усвоение таких дисциплин, как менеджмент, стратегический менеджмент, маркетинг, теория организации и организационное поведение.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- основные понятия, методы и инструменты количественного и

качественного анализа процессов управления;

- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации.

уметь:

- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Стратегический анализ - важное звено планирования и управления предприятием

Тема 2. Анализ и оценка факторов внешней среды

Тема 3. Сравнительный анализ поставленных целей и ресурсных возможностей

Тема 4. Определение возможных альтернативных вариантов экономического развития предприятий.

Тема 5. Выбор экономической стратегии развития предприятия

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.Б.5 Государственные и муниципальные финансы

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является: на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в

общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности дать студентам понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных и муниципальных финансов;
- усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов;
- изучение особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов;
- приобретение навыков работы с финансовыми документами в бюджетной сфере;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;
- формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных средств.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» (ГМФ) относится к числу базовых теоретических дисциплин по подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления. Программа дисциплины отражает многовековую эволюцию и современное состояние теории и практики государственных и муниципальных финансов, дает содержательное представление о построении и функционировании финансово-кредитной системы Российской Федерации, а также знакомит с соответствующим опытом зарубежных стран.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, метод, принципы и задачи организации государственных и муниципальных финансов;
- систему государственного финансового регулирования;
- основы управления государственными и муниципальными финансами;

- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы;
- бюджетное устройство и бюджетный процесс РФ;
- методы планирования и анализа доходов и расходов государственных и муниципальных учреждений
- о современной финансовой политике и финансовой системе;
- роль финансовых органов, органов казначейства, органов государственного финансового контроля, главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств в деятельности государственных и муниципальных учреждений и механизм их взаимодействия;
- показатели деятельности государственных и муниципальных учреждений различных видов деятельности и подходы к оценке их эффективности.

Уметь:

- анализировать современные проблемы в области финансов, кредита, страхования, бюджетной системы и находить направления их использования;
- ориентироваться в вопросах финансовой политики государства, органов законодательной и исполнительной власти;
- пользоваться методами и приемами финансовых расчетов;
- применять методы планирования расходов (по экономической сущности затрат) в отдельных государственных и муниципальных учреждениях;
- оценивать результативность деятельности государственных и муниципальных учреждений на современном этапе;
- применять изученные методы и способы финансовых расчетов в своей будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- теоретическими знаниями в сфере своей профессиональной деятельности;
- финансово-бюджетной терминологией;
- компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками анализа процессов, происходящих в сфере формирования и расходования средств бюджетов Российской Федерации и их связь с другими процессами, происходящими в экономике;
- методами анализа для проведения анализа бюджетов;
- практическими навыками, необходимыми для объективной оценки бюджетов разного уровня, формирования и использования внебюджетных фондов, финансирования через получение кредитов и проблемам обслуживания внутреннего и внешнего долга;
- уметь принимать рациональные и эффективные управленческие решения в области государственных и муниципальных финансов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Сущность финансов и их место в воспроизводственном процессе
Тема 2. Финансовая система РФ и ее структура. Государственные и муниципальные финансы
Тема 3. Доходы и расходы бюджетов всех уровней и их структура. Государственные внебюджетные фонды и их структура
Тема 4. Государственный и муниципальный долг
Тема 5. Органы управления государственными и муниципальными финансами. Местные органы управления муниципальными финансами и органы по контролю за их движением
Тема 6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.
Тема 7. Изучение дисциплины заканчивается.
Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.1 Кадровая политика и кадровый аудит

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины систематизировать представления о кадровой политике, показать ее влияние на эффективность управления организацией любого типа, познакомить с возможностями, особенностями и ограничениями кадрового аудита в основных направлениях кадровой политики.

Задачи дисциплины:

- исследовать особенности кадровой политики современной организации,
- знать специфику стратегической работы с персоналом в государственном и муниципальном управлении,
- определить задачи, возможности и ограничения кадрового аудита,
- показать связь с кадровой политикой и использование для повышения ее эффективности и эффективности всей системы управления в целом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» является предшествующей для подготовки магистерской диссертации

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- Задачи и основные направления кадровой политики
- Соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом
- Виды и специфику кадрового аудита

уметь:

- Сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;
- Диагностировать особенности кадровой политики организации;
- Выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации.

владеть:

- методами планирования кадровой политики и кадрового аудита организации;
- методами подбора, отбора кадров;
- методами проведения собеседования с кандидатами на должность;
- навыками принятия решений по кадровой политике и кадрового аудита организации

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Кадры организации как объект управления. Процесс разработки кадровой политики в системе государственного и муниципального управления.

Тема 2. Принципы управления персоналом. Организационная структура кадровой службы.

Тема 3. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Тема 4. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры.

Тема 5. Подбор персонала и профориентация. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

Тема 6. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности управления. Профессиональная и организационная адаптация персонала.

Тема 7. Конфликты в коллективе.

Тема 8. Оценка эффективности управления персоналом. Кадровый аудит: процедура и предъявляемые требования.

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.2 Менеджмент персонала

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем

управления персоналом в организациях легкой промышленности, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием, как важнейшим ресурсом организации.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами методологических и методических основ управления персоналом современного предприятия;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- овладеть навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок;
- овладеть системным подходом к управлению персоналом, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом;
- определение основных направлений кадровой политики предприятия;
- ознакомление с современными методами управления персоналом и способами их эффективной оценки;
- овладение профессионально необходимыми для руководителя знаниями, умениями и навыками в области делового общения;
- овладение приемами повышения мотивации персонала в трудовой деятельности и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- овладеть методами стратегического управления персоналом в зависимости от форм собственности на средства производства;
- научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате освоения дисциплины потребуются при изучении дисциплин: «Анализ и управление бизнес-процессами», «Региональная и муниципальная экономика», а также при изучении других дисциплин вариативной части профессионального цикла, дисциплин по выбору и при прохождении производственной практики.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- основные принципы эффективной работы с персоналом;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;
- виды, формы и методы обучения персонала;

уметь:

- рассчитывать численность и профессиональный состав персонала;
- проводить оценку персонала и определять направления повышения эффективности его работы;
- определять потребности обучения, разрабатывать программы обучения и оценивать их эффективность;
- осуществлять набор и отбор персонала, проведение интервью, тестирования кандидатов при приеме на работу

владеть:

- техникой подготовки и проведения кадрового интервью;
- необходимыми навыками практической работы по управлению персоналом в условиях постоянно меняющейся конъюнктуры рынка труда.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Современная концепция управления персоналом. Кадровая политика предприятия.

Тема 2. Психолого-управленческие аспекты кадровой работы Требования к личности руководителя.

Тема 3. Структура персонала и основные кадровые технологии. Организационное проектирование системы управления персоналом.

Тема 4. Организация найма персонала. Методы отбора персонала. Адаптация персонала.

Тема 5. Правовое и документационное обеспечение управления персоналом. Кадровый резерв и стадии его формирования.

Тема 6. Мотивация персонала. Оценка персонала. Развитие персонала. Высвобождение персонала.

Тема 7. Управление корпоративной культурой инновационной организации. Зарубежный опыт работы с персоналом

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.3 Экономическая безопасность в системе государственного управления

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

Задачи дисциплины:

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

уметь:

владеть:

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.4 Налоговый менеджмент и консультирование

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины освоение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков практического применения налогового менеджмента в современных условиях развития общества, анализа существующих ситуаций, опирающегося на предвидение и понимание будущего, усвоение сущности налогового планирования и способов налоговой оптимизации.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей исследования налоговой системы Российской Федерации;

- изучение различных факторов, влияющих на показатель изъятия налогов в российской налоговой системе;

- изучение особенностей налогового администрирования на федеральном и региональном уровнях;

- обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных методах сбора и обработки информации, касающейся налогового администрирования;

- формирование знаний о социально-экономической эффективности налоговой системы, оценка качества налогового администрирования;

- изучение сущности налоговой политики РФ;

- исследование приоритетов эффективной налоговой политики;

- освоение сущности стратегического и оперативного налогового планирования;
- изучение сущности и специфики налогового контроля, их видов;
- анализ различных форм и методов проведения налогового контроля в РФ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- отчетность организаций;
- налоговые платежи организации, федеральные и региональные налоги и сборы организаций, специальные налоговые режимы;
- методы работы налогового консультанта по налогам и сборам в соответствии с выбранными моделями;
- основные понятия, признаки гражданского права, гражданских правоотношений;
- формы статистической, налоговой, финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;
- основы прогнозирования и планирования в налогообложении на государственном и внутрифирменном уровнях;
- формы статистической, налоговой, финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.

уметь:

- составлять формы налоговых деклараций по различным видам налогов;
- применять методы судебной практики и практическое использование материалов судебной практики в налоговом консультировании;
- собрать информацию и провести анализ данных, необходимых для проведения расчетов, связанных с оптимизацией налогов и сборов;
- оформлять, совершать сделки и гражданско-правовые договора; пользоваться гражданским законодательством РФ и легко ориентироваться в его системе; определять основные полномочия участников гражданско-правовых отношений; анализировать и интерпретировать статистическую, налоговую, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по прогнозированию и планированию в налогообложении;
- проводить расчеты по прогнозированию и планированию налогообложения;
- выявлять резервы роста налоговых платежей на различных уровнях;
- определять и избирать наиболее оптимальные способы защиты гражданских прав и аргументировать их;
- анализировать и интерпретировать статистическую, налоговую, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.

владеть:

- навыками по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач по вопросам налогообложения, оптимизации и минимизации налоговых издержек;
- навыками оформления искового заявления, гражданско-правовых договоров;

— навыками анализа и интерпретации статистической, налоговой, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д;

— навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений в области прогнозирования и планирования в налогообложении;

— навыками анализа и интерпретации статистической, налоговой, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Основы налогового планирования и прогнозирования;

Тема 2. Планирование и прогнозирование налоговых доходов бюджета;

Тема 3. Корпоративное налоговое планирование; Понятие корпоративного налогового планирования;

Тема 4. Учетная политика как инструмент корпоративного налогового планирования;

Тема 5. Договорная политика организации как способ оптимизации налогообложения;

Тема 6. Планирование отдельных налогов; Формы изменения срока уплаты налогов; Использование регионов льготного налогообложения РФ; Индивидуальное налоговое планирование;

Тема 7. Международное налоговое планирование;

Тема 8. Методология и методика расчета налоговой нагрузки, оценки налогового бремени.

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.5 Современные проблемы науки и высшего образования

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является теоретическая и методическая поддержка научно-педагогической практики и выполнения магистерского исследования обучающихся в педагогической магистратуре.

Задачи дисциплины:

- изучение современных представлений о содержании и организации науки, качественных характеристиках и параметров современных научных школ;
- формирование представления о проблемах современной науки и образования и их состоянии в России и за рубежом;

- пропедевтика подготовки будущих преподавателей вузов к реализации основных образовательных программ и учебных планов высшей школы на уровне, отвечающем современным государственным образовательным стандартам;
- формирование представлений о современных образовательных технологиях в высшем образовании.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- базовые категории психолого-педагогического анализа, типы научных знаний, критерии достоверности научного знания;
- проблемы согласования и выбора психолого-педагогических теорий, концепций;
- современные представления о содержании и организации гуманитарной науки;
- проблемы современного высшего образования и его состояние в России и за рубежом;
- содержание основных инновационных элементов образовательных программ и учебных планов высшей школы.

уметь:

- применять категориально-понятийный аппарат психолого-педагогических наук для анализа практических ситуаций высшего образования с целью выделения тем собственных исследований;
- осуществлять критический анализ гуманитарных текстов;
- подготовить проблемно-исследовательский реферат по гуманитарной дисциплине и участвовать в дискуссии по теме реферата;
- подготовить логически выстроенное выступление по теме психолого-педагогического исследования.

владеть:

- современными технологиями сбора, обработки, интерпретации научно-педагогической информации из электронных библиотек, научных журналов, сети Internet и т.п.;
- формами и методами анализа и оценки педагогических проектов, исследований и результатов их реализации в высшем образовании;
- приемами критического анализа гуманитарных текстов и подготовки проблемно-исследовательских рефератов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Инновационный процесс в сфере образования. Периоды модернизаций и реформирования.

Тема 2. Исторические этапы реформирования системы образования (и, в частности, математического образования): периоды, причины, идеи реформ, их реализованность.

Тема 3. Перспективы и основные тенденции развития общего и высшего математического образования в XXI веке в России и за рубежом.

Тема 4. Переход к непрерывному образованию. Компетентностный, системно-деятельностный и полипарадигмальный подходы.

Тема 5. Вхождение в мировое образовательное пространство.

Тема 6. Научные сообщества, их роль в развитии науки.

Тема 7. Особенности методологии современного математического познания. Математизация научного и технического знания.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.6 Муниципальное управление и местное самоуправление

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины достичь понимания студентами сущности, основ и форм местного самоуправления, дать комплексное представление об организации муниципального управления, обеспечить применение студентами юридических, экономических и управленческих знаний в целях организации муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными теориями местного самоуправления в общественном развитии;

- исследование этапов становления новой системы муниципального управления в Российской Федерации;

- получение навыков комплексного анализа формирования и реализации социальной и экономической политики органами местного самоуправления;

- комплексный анализ современного состояния муниципального управления в России и путей его совершенствования;

- получение основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов местного самоуправления;
- изучение организационного устройства, направлений деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального управления, а также его компетенция и функции;
- исследование форм, порядка взаимодействия государственных органов власти и органов местного самоуправления;
- получение систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательные основы местного самоуправления;
- методологию и организацию муниципального управления, сущность муниципального управления, его особенности и задачи;
- состав, полномочия и функции органов местного самоуправления;
- эволюцию развития и основные тенденции совершенствования муниципального управления;
- права и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

уметь:

- определять цели и задачи муниципального управления;
- самостоятельно принимать решения по вопросам организации и управления;
- разрабатывать варианты управленческих решений;

владеть:

- основами социально-экономического анализа, методами сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах в конкретном городе, районе;
- методикой разработки программ и планов социально-экономического развития муниципальных образований;
- методами менеджмента в муниципальном управлении.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Основные принципы и

признаки местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Правовые основы местного самоуправления. Научные основы формирования и функционирования местного самоуправления: история и перспективы. Организационные и территориальные основы местного самоуправления в РФ и Республике Крым. Организация управления муниципальным образованием. Формы осуществления населением местного самоуправления: выборы, референдумы, публичные слушания и др. Представительный орган, Глава муниципального образования, местная администрация: организация взаимодействия. Система муниципальных правовых актов. Организация предоставления муниципальных услуг. Экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальным имуществом комплексом.

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.7 Конфликтология

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов навыков владения методами профилактики и регулирования конфликтов в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

формирование у студентов представлений об основных классических и современных философских, социологических и психологических концепциях сущности и закономерностей конфликта как социального явления; усвоение студентами знаний основных понятий конфликтологии; видов и причин возникновения конфликтов; закономерностей анализа конфликта с точки зрения его структуры и динамики; психологических основ поведения человека в конфликте; усвоение студентами знаний специфики конфликтов в организации, основных видов конфликтов в организации и причин их возникновения, включая влияние сложных социально-психологических феноменов, связанных с явлениями стереотипии (национальные, возрастные, гендерные стереотипы и т. д.); овладение диагностическими процедурами исследования конфликтов в организации и особенностей конфликтных личностей; овладение студентами технологиями и навыками эффективного поведения в конфликтном взаимодействии, формирование умений посреднической деятельности; усвоение студентами знаний об основных методах профилактики конфликтов в организации, примирительных процедур при трудовых конфликтах, основных способах и технологиях эффективного разрешения конфликтов в организации; овладение студентами технологиями и навыками эффективного поведения в конфликтном взаимодействии, формирование умений посреднической деятельности; формирование умения разработки программ по профилактике и

урегулированию конфликтов в связи со спецификой конкретной организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: теоретические основы изучения конфликтов, основные концепции и подходы, условия и причина разворачивания экономических конфликтов, их отличие от трудовых и возможности перерастания в политические.

уметь: различать типы и уровни конфликтов, формы их проявления.

владеть: технологиями разрешения и управления конфликтами.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Конфликтология как наука. Возникновение и развитие конфликтологии (конфликт как форма социального взаимодействия, концептуальные и теоретические основы конфликтологии, современные концепции конфликта). Конфликт как социальное явление (понятие, предмет, объект и функции, причины, участники, уровни, типология конфликта). Механизмы конфликтов (диагностика, моделирование, формы конфликтов). Сферы разворачивания конфликтов (экономические, национальные, политические, организационные, ценностные конфликты). Методы разрешения и профилактики конфликтов (процесс переговоров и личные переговорные стили, методы и технологии регулирования конфликтов, предупреждение конфликтов).

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.8 Менеджмент внешнеэкономических связей и международных отношений

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по управлению деятельностью международных корпораций.

Задачи дисциплины:

- Обеспечить теоретическую базу в области международного менеджмента.

- Развить компетентность студентов в области среды, форм и направлений международного менеджмента.
- Обучить студентов анализировать особенности формирования стратегий международных корпораций, этапы формирования глобального менеджмента.
- Сформировать навыки исследования средств формирования кадрового потенциала международных корпораций и методов управления ими;
- Обучить особенностям управления внешней торговлей и экспортом инвестиций в рамках международных корпораций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина тесно связана с другими экономическими дисциплинами, прежде всего мировой экономикой и международными экономическими отношениями, а также международными валютно-кредитными отношениями, экономической теорией и рядом других.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

-владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

1. Предмет, задачи и место международного менеджмента в системе наук;
2. Основные национальные школы менеджмента, особенности транснациональных корпораций как объектов международного менеджмента;
3. Особенности стратегического планирования международной экономической деятельности, среду, формы и направления международного менеджмента;
4. Области прикладных исследований инвестиционных операций международных корпораций;
5. Этику бизнеса и развитие глобального менеджмента.

Уметь:

1. Анализировать факторы и показатели конкурентоспособности бизнеса;
1. Выявлять и оценивать проблемы развития международного бизнеса;
2. Оценивать риски международной экономической деятельности;
3. Осуществлять стратегическое планирование международной экономической деятельности;

4. Определять факторы и принципы организации международной экономической деятельности предприятия.

Владеть:

1. Современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность субъектов международного менеджмента;
2. Методами обработки и анализа российских и зарубежных данных для решения управленческих бизнес-задач;
3. Базовыми навыками использования результатов анализа для принятия управленческих решений в международном менеджменте;
4. Навыками критической оценки предлагаемых управленческих решений в области международных стратегий и форм международного менеджмента, а также методиками оценки конкурентоспособности систем разного уровня.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Всемирное хозяйство: этапы формирования и современная структура. Сущность и формы МРТ. Основные теоретические концепции МРТ и международной торговли. Современный мировой рынок товаров. Конъюнктура мирового рынка в условиях глобализации. Ценообразование на мировых рынках. Международная торговля услугами и научно-технической продукцией (невидимый экспорт). Формы и методы международной торговли. Государственное и международное регулирование внешней торговли. Мировой рынок капиталов и международный кредит. Иностраный капитал в экономике России. Международные валютно-финансовые отношения. Международный рынок рабочей силы. Интеграционные процессы в глобальной экономике. Институционализация глобальной экономики. Международные экономические организации

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.9 Стратегический и антикризисный менеджмент

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области стратегического менеджмента в организации; ознакомить студентов с основами антикризисного управления, проведением диагностики кризисного состояния на предприятии, разработкой мероприятий по выводу предприятий из кризиса, дать представление об институте банкротства предприятий и их ликвидации

Задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических основ стратегического менеджмента;
- овладение основами методологии стратегического менеджмента;

- приобретение базовых навыков работы в области стратегического менеджмента, анализа и синтеза внешней среды организации, определения стратегических целей, разработки и реализации стратегии организации.
- знакомство учащихся с основными положениями теории антикризисного управления, обучение их приемам и методам оценки платежеспособности и состоятельности предприятий,
- ознакомление с основными этапами антикризисного управления,
- подготовка студентов к работе в условиях экономического кризиса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- методологические основы и общую технологию стратегического менеджмента;
- основные функциональные стратегии, особенности различных элементов, подсистем и этапов стратегического управления;
- эффективное осуществление разработки корпоративной стратегии и специализированных стратегий;
- причины возникновения кризисов в социально-экономических системах;
- виды экономических кризисов и их динамика;
- антикризисную политику в управлении персоналом, модель менеджера антикризисного управления;
- признаки и порядок установления банкротства предприятия;
- виды и порядок осуществления реорганизационных процедур;
- антикризисное управление рисками;
- зарубежный опыт антикризисного управления;

уметь:

- использовать методологические и организационно-правовые аспекты стратегического менеджмента;
- использовать принципы и методы стратегического управления в организации;

- осуществлять переход на практике от общей стратегии к программе развития организации.
- использовать методы диагностики кризисов в процессах управления; вырабатывать стратегии и тактики в антикризисном управлении;

владеть:

- методами антикризисного управления в практической деятельности предприятий;
- методами управления финансами предприятия;
- методами финансового оздоровления на практике;
- формами и методами использования финансов в практической деятельности;
- навыками составлять, анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятий, организаций, учреждений;
- навыками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- навыками организации финансовой работы на предприятиях.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Стратегический менеджмент: общая характеристика, Характеристика школ стратегического менеджмента. Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики. Процесс целеполагания, как этап процедуры стратегического планирования. Формирование корпоративных стратегий. Формирование бизнес- стратегий. Функциональные стратегии. Продуктовые стратегии. Учет рисков в стратегическом управлении развитием предприятий. Стратегический контроллинг.

Антикризисный менеджмент. Кризисы в социально-экономическом развитии. Экономические кризисы. Государственное регулирование кризисов. Диагностика кризисов. Риски в антикризисном управлении. Технологии антикризисного управления. Процедура банкротства. Арбитражный управляющий.

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.10 Муниципальный менеджмент

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины подготовка магистра к инновационной и научно-исследовательской деятельности в области муниципального управления и местного самоуправления за счет формирования знаний и навыков анализа, планирования и оценки эффективности деятельности органов власти на муниципальном уровне.

Задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний о муниципальном менеджменте как особом виде деятельности;

– обеспечение прикладными знаниями в области развития форм и методов управления муниципальными образованиями;

– формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: освоение опирается на знания обучающихся, полученные на предыдущем уровне высшего образования при изучении дисциплин «Теория организации и организационное поведение», «Институциональная экономика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- понятия «муниципальное управление», «местное самоуправление»;

- особенности профессии муниципального служащего;

- основы теории местного самоуправления;

- понятие эффективности муниципального управления и особенности его оценки;

уметь:

- применять теории бюрократии и подходы к анализу эффективности публичного управления к современной практике, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, применять понятийно-категориальный аппарат;

- оценивать эффективность муниципального управления и местного самоуправления;

- определить наиболее оптимальные направления развития муниципального управления и местного самоуправления;

- пользоваться источниками информации для анализа процессов, происходящих в муниципальном образовании;

владеть:

- навыками мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы общества;

- методами оценки эффективности муниципального управления и местного самоуправления.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Правовые основы местного

самоуправления

Органы местного самоуправления

Территориальная организация местного самоуправления

Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении

Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Муниципальная деятельность и муниципальные услуги

Управление общественными отношениями в муниципальном образовании

Организационная структура местной администрации, принципы ее построения

Кадровое обеспечение муниципального управления

Организация и планирование работы местной администрации

Информационное обеспечение процесса муниципального управления

Организация муниципальной статистики

Организация контроля в муниципальном образовании

Эффективность муниципального управления

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.11 Региональная и муниципальная экономика

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование целостного представления об экономических процессах, происходящих в региональной и муниципальной экономике, структуре и особенностях, механизмов функционирования и развития региональной и муниципальной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение современных концепций региональной и муниципальной экономики;
- понятие регион как объекта исследования;
- социально-экономическое развитие региона и муниципального образования;
- межрегиональное экономическое взаимодействие;
- финансы субъектов и муниципальных образований;
- основы регионального управления;
- кадровое обеспечение органов регионального и муниципального управления;
- государственное регулирование территориального развития.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами

(командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и основные теории региональной и муниципальной экономики;
- территориальную организацию экономики;
- современное состояние региональных рынков;
- экономическое взаимодействие между регионами;
- региональную и муниципальную структуру финансов;
- структуру и функции органов регионального и муниципального управления;
- кадровое обеспечение органов регионального и муниципального управления;
- государственное регулирование региональной и муниципальной экономики;

уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду региона и муниципального образования;
- характеризовать нормативно-законодательную базу;
- обосновывать те или иные принимаемые решения прямого и косвенного регулирования отдельных сфер экономики;
- формировать Концепцию и программу социально-экономического развития приоритетных направлений и региона и муниципалитета в целом;

владеть:

- навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам региональной и муниципальной экономики.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы региональной и муниципальной экономики. Территориальная организация экономики. Социально-экономическое развитие региона и муниципального образования. Межрегиональное экономическое взаимодействие. Финансы субъектов РФ и муниципальных образований. Основы регионального управления.

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.1 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – обеспечение необходимого уровня информированности по использованию информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Задачи дисциплины:

- углубление общего информационного образования и информационной культуры будущих магистров, ликвидация возможных пробелов в усвоении базового курса информатики;
- овладение современными методами и средствами автоматизированного анализа и систематизации научных данных;
- овладение современными средствами подготовки традиционных и электронных научных публикаций и презентаций;
- изучение современных электронных средств поддержки принятия управленческих решений;
- формирование практических навыков использования информационно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Для успешного освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» необходимо изучение дисциплин, связанных с информационными технологиями: - Экономическая безопасность в системе государственного управления, Исследование систем управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- структуру и особенности системы электронных государственных ресурсов в Сети Интернет;
- на уровне опытного пользователя Microsoft Windows, Microsoft Office, справочно- правовые системы, отраслевые информационно-аналитические системы.
- понятия информационно-аналитических технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования;
- функциональные задачи, решаемые информационно-аналитическими системами, предназначенными для анализа данных и принятия решений в управлении;
- основы телекоммуникационных технологий и методологию их использования для решения прикладных задач управления;

уметь:

- выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального

управления и находить различные пути их решений;

- применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач;

- применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет.

- делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации;

владеть:

- навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий;

работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.

- навыками представления социально-экономической информации в форме электронных таблиц;

- навыками оформления и презентации аналитических и научных документов;

- навыками подготовки и публикации информации в глобальной сети Интернет.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Основы подготовки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Политическое обоснование применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Виды информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления

Дифференцированный зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.1 Информационное пространство и концепция менеджмента

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у будущих менеджеров знаний и умений современного информационного пространства (системы и технологии), их рациональное использование, а также эффективное использование практических навыков в процессе осуществления управленческой деятельностью на предприятии (организации).

Задачи дисциплины:

- сущность информационного пространства (системы и технологии) в управлении современным предприятием (организацией);

- современное положение и тенденции развития информационных технологий;

- методология разработки информационных систем, определение их качества

и эффективности;

- стратегическая и оперативная направленность информационных технологий в бизнесе;
- типология управленческих информационных систем;
- использование Интернет в управленческой деятельности руководящих кадров;
- работа в автоматизированных информационных системах, которые используются на предприятиях (организациях) и принятие управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Для успешного освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» необходимо изучение дисциплин, связанных с информационными технологиями: - Экономическая безопасность в системе государственного управления, Теория организации и организационное поведение.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- типологию информационных систем в менеджменте организаций;
- понятия информация, решение и управление;
- безопасность информационных систем.

Уметь:

- проводить эмпирические и прикладные исследования;
- планировать развитие управленческих информационных систем;
- использовать автоматизированные системы управления, обработки и анализа информации;

Владеть:

- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- управлять информационными ресурсами и технологиями;
- корпоративными информационными системами.

Содержание дисциплины. Основные разделы: Типология информационных систем в менеджменте организаций. Планирование развития управленческих

информационных систем. Управление информационными ресурсами и технологиями. Информация, решение и управление. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет. Безопасность информационных систем. Автоматизированные системы управления, обработки и анализа информации. Корпоративные информационные системы: технологии и решения

Дифференцированный зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.2 Гражданская защита

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов способности творчески мыслить, решать сложные проблемы инновационного характера и принимать продуктивные решения в сфере гражданской защиты (ГЗ), с учетом особенностей будущей профессиональной деятельности выпускников, а также достижений научно-технического прогресса.

Задачи дисциплины:

- способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Гражданская защита» имеет междисциплинарные связи с блоками естественных, инженерных и гуманитарных дисциплин, поскольку:

- имеет с ними общие методические и практические достижения в прогнозировании распространения чрезвычайных ситуаций;
- имеет сопредельные области познания;
- обогащает эти сферы методикой борьбы с распространением чрезвычайных ситуаций и организацией спасательных и других неотложных работ.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- требования нормативных правовых документов по организации и проведению мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- структуру и задачи ГО, подсистемы РСЧС соответствующего уровня, содержание, методiku разработки и планирования мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- опасности для населения, присущие чрезвычайным ситуациям, характерным для территории проживания и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы защиты от них работников организации;
- сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним;
- правила безопасного поведения в быту;
- основные принципы, средства и способы защиты от опасностей чрезвычайных ситуаций и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, а также ответственность за их не выполнение;
- правила применения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и порядок их получения;
- место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;
- основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту;

уметь:

- практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае пожара;
- четко действовать по сигналам оповещения;
- адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проводить частичную санитарную обработку, а также, в зависимости от профессиональных обязанностей, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и СИЗ;
- оказывать первую помощь в неотложных ситуациях;

владеть:

- методикой построения моделей развития ЧС, определение уровня риска и обоснование комплекса мероприятий, направленных на предотвращение ЧС;
- способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, в области защиты персонала, населения, материальных и культурных ценностей в условиях ЧС.

Содержание дисциплины. Основные разделы:

Правовые основы гражданской обороны Российской Федерации. Действия органов власти по спасению людей в условиях чрезвычайных ситуаций. Современные средства поражения и защита населения от их поражающих факторов. Устойчивость функционирования объекта защиты системы гражданской обороны РФ. Понятие о ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. Основы организации мероприятий гражданской обороны в образовательном учреждении.

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.2 Промышленная экология

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у студентов знаний о Промышленной экологии как науке, разрабатывающей методы, приемы и новые технологии защиты окружающей среды от загрязнения и других видов антропогенных и техногенных воздействий.

Задачи дисциплины:

- Ознакомить студентов с основными положениями и принципами Государственного управления в сфере природопользования.
- Обеспечить теоретическую базу в области загрязнения окружающей среды отходами производства и потребления, в т.ч. опасными отходами.
- Обучить студентов основным характеристикам экологических последствий загрязнения атмосферы (воздействие загрязнения на организм человека, парниковый эффект и глобальное потепление климата, разрушение озонового слоя и др.).
- Ознакомить студентов с малоотходными и безотходными технологиями и их ролью в защите окружающей среды;
- Развить компетентность студентов в знании экологических законов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- что представляет собой «Промышленная экология» как наука;
- основные положения Государственного управления в сфере природопользования;

- понятие «экологический менеджмент»;
- техногенное загрязнение окружающей среды и его виды;
- как осуществляется нормирование качества окружающей среды;
- какие существуют инженерно-технические методы защиты окружающей среды;
- роль малоотходных и безотходных технологий в защите окружающей среды;
- какова роль биотехнологии в охране окружающей среды;
- в чем заключается отрицательное влияние автомобильного транспорта на человека и окружающую среду;
- методы борьбы с автомобильными выбросами и шумом
- методы очистки промышленных выбросов в атмосферу и сбросов в гидросферу;
- методы очистки бытовых и производственных сточных вод;

Уметь:

- пользоваться схемами и таблицами ;
- анализировать техногенную обстановку в Крыму, и современный уровень загрязнения атмосферы и гидросферы;
- оценивать потенциально опасные в техногенном плане территории России и Крыма;
- определять наименее загрязненные автомобильным транспортом дороги и территории Крыма; Уровень развития экологически чистого автотранспорта;
- самостоятельно работать с литературой по промышленной экологии, с учебниками и наглядными пособиями.

Владеть:

- информацией об уровне загрязнения окружающей среды автомобильным транспортом;
- знаниями о влиянии выхлопных газов на здоровье человека;
- информацией об основных загрязнителях окружающей среды

Содержание дисциплины. Основные разделы:

Экологические и экономические принципы оценки инженерной защиты биосферы. Экологические параметры производства и порядок их нормирования. Безотходные и малоотходные производства. Принципы создания природоохранных производств. Комплексное использование сырья и вторичных ресурсов. Экономическая эффективность малоотходных и ресурсосберегающих производств. Источники техногенного загрязнения биосферы. Экологическая безопасность человека, биосферы и промышленных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций и крупных аварий. Устойчивость работы промышленных объектов в техногенных чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий аварий.

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.3 Экономика и управление знаниями

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины Целью является получение студентами целостного представления о концепции управления знаниями и ее роли в эффективной деятельности организации. На основе полученных знаний сформировать у студентов системный подход к решению проблем управления знаниями в организации.

Задачи:

- освоение основных понятий и терминологии управления знаниями;
- знакомство с особенностями организационного управления в новой экономике и ролью систем поддержки принятия решений, методов и технологий управления знаниями;
- изучение понятия, структуры, методов управления и подходов к оценке интеллектуального капитала организации;
- изучение концепции управления знаниями и основных подходов и методов, а также когнитивной системы поддержки управленческих решений;
- изучение технологий управления знаниями организации, включая следующие основные направления: базы и хранилища данных, оперативная аналитическая обработка данных (OLAP), интеллектуальный анализ данных (Data Mining), интеллектуальные базы данных и знаний, ситуационные центры и др.
- изучение инженерии знаний, включая основные методы приобретения, представления и моделирования знаний;
- изучение современного инструментария управления знаниями, включая: системы бизнес-интеллекта (*Business Intelligence, BI*), корпоративные порталы знаний, системы электронного документооборота, системы Text Mining и Web Mining.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина предусматривает формирования у студентов системного подхода к решению проблем экономики и управления знаниями в организации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК- 3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- проблемы и тенденции развития концепции управления знаниями в современном информационном обществе
- методы моделирования и проектирования структуры данных и знаний, прикладных и информационных процессов, принципы построения систем управления знаниями в организации
- состояние законодательной базы в сфере управления информацией и знаниями в России
- роль и задачи экономики и управления знаниями на предприятии
- методы, методологии и алгоритмы управления знаниями

Уметь:

- проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС
- проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС
- формулировать и решать задачи проектирования информационных систем в сфере управления знаниями с использованием различных методов и решений

Владеть:

- основными понятиями и определениями предметной области управления знаний
- инструментальными средствами в области экономики и управления знаниями
- навыками подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Основные понятия управления знаниями

Тема 2. Система управления знаниями

Тема 4. Информационные технологии создания и распределения знания

Тема 5. Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний

Экзамен.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.3 Менеджмент делового взаимодействия

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины ознакомить студентов со спецификой менеджмента делового взаимодействия в современном обществе, местом и значением деловых коммуникаций, подготовить их к адекватной оценке коммуникационного пространства, применению полученных знаний на практике. Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента делового взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями и умениями в области менеджмента деловых взаимодействий и реализация их в процессе общения с другими людьми;
- формирование практических навыков ведения деловых переговоров; повышение коммуникативной компетентности;
- развитие и совершенствование навыков выступлений перед публикой, эффективного решения конфликтов, проведения переговоров;
- воспитание этической культуры и привитие деловых качеств;
- развитие гибкости в выборе оптимальной стратегии и тактики поведения в различных ситуациях для достижения личных целей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариационной частей: «Конфликтология», «Управленческая экономика», «Менеджмент персонала».

Данная дисциплина тесно связана с изучением истории, социологии, психологии менеджмента, знание основ которых необходимо будущим специалистам для успешного делового взаимодействия с партнерами в рамках сложившихся на основе исторической практики и существующих норм в интересах развития организации (фирмы).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- специфику взаимодействий в деловой сфере;
- основные виды и формы менеджмента делового взаимодействия;
- особенности различных видов менеджмента делового взаимодействия;
- правовые и этические основы менеджмента делового взаимодействия;

уметь:

- подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового взаимодействия;
- разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как процесса взаимодействия;
- завоевывать и удерживать внимание целевой аудитории в процессе взаимодействия;
- разрабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- оценивать влияние выбранной психологической позиции на эффективность в общении;

владеть:

- культурой диалога, письма в процессе осуществления менеджмента делового взаимодействия;
- приемами установления, поддержания деловых взаимодействий;
- подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей;
- основными инструментами эффективного менеджмента делового взаимодействия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Концептуальные основы менеджмента делового взаимодействия

Тема 2. Стратегии взаимодействия фирмы с внутренней и внешней средой

Тема 3. Информационное поле и система взаимодействий компании

Тема 4. Основные направления репутационного менеджмента

Тема 5. Создание эффективного взаимодействия в коллективе фирмы

Тема 6. Работа с деловыми бумагами

Тема 7. Взаимодействие с иностранными партнерами

Экзамен.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.4 Правовое регулирование управленческой деятельности

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины изучение правовых основ и практических навыков применения действующего законодательства и нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления к анализу конкретной ситуации в органах государственного и муниципального управления; развитие правовой и управленческой культуры; приобретение новых знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:

- сформировать четкое представление о сущности правового обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования);

- углубление знаний студентов в области правового обеспечения органов государственного и муниципального управления, в условиях модернизации общества;

- изучить нормативные правовые акты, являющиеся источниками права в сфере государственного и муниципального управления и уметь применять их на практике;

- формировать умения и навыки по применению действующего законодательства к анализу конкретной ситуации в органах государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы;

- действующее законодательство и нормативно-правовое обеспечение в органах государственного и муниципального управления;

- основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, системы управления государственной, муниципальной службой;

- требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями;

- современные образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

уметь:

- владеть понятийным аппаратом курса;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с правовым обеспечением государственного и муниципального управления;

- определять цель и задачи государственной службы в современных условиях;

- осуществлять научно - исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения новых знаний;

- пользоваться современными информационными технологиями для хранения и обработки информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях;
- ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни

владеть:

- навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления);
- реализации правовых основ социальных и этических норм служебного поведения персонала в органах государственного и муниципального управления;
- по применению действующего законодательства к анализу конкретной ситуации в органах государственного и муниципального управления;
- научной организации своей трудовой деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Корпоративное право - основная отрасль, регулирующая управленческую деятельность. Источники корпоративного права. Понятие и виды корпораций. Объекты коммерческого права. Понятие и виды органов управления коммерческих юридических лиц. Высший орган управления. Орган управления, осуществляющий общее руководство деятельностью. Исполнительный орган. Права и обязанности участников коммерческих юридических лиц. Решение внутрикорпоративных споров о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Государственный контроль и надзор за деятельностью корпораций.

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.4 Исследование систем управления

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов системы научных и практических знаний, умений и навыков в области методологии системного исследования, практического исследования систем управления организацией, принципам и критериям эффективности деятельности организации.

Задачи дисциплины состоят в усвоении принципов, методов и логического аппарата научного исследования применительно к описанию, изучению и объяснению функционирования и развития экономических систем управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;

- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- основными методическими приемами чтения лекций, проведения семинарских занятий.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. Объект и предмет исследования. Организационная структура системы управления. Системный анализ в исследовании управления. Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления. Функциональная роль исследования в развитии системы управления. Логический аппарат исследования систем управления. Приемы анализа и обоснования. Состав и выбор методов исследования. Общие методы исследования систем управления. Специфические методы исследования систем управления. Планирование и организация процесса исследования. Научная и практическая эффективность исследования. Диагностика систем управления

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5 Деловой иностранный язык

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины дать студенту-магистранту теоретико-лингвистическую, практическую и информационно-аналитическую подготовку для выполнения выпускником функций, связанных с использованием иностранного языка в рамках делового общения.

Задачи дисциплины является формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения, формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, обслуживающих темы по направлениям и программам подготовки; основные клише и устойчивые обороты;
- грамматические конструкции, необходимые для выражения таких коммуникативных функций, как: запрос и передача информации; выражение и выяснение отношения и/или позиции; выработка совместного решения; установление и поддержание контакта; структурирование высказывания;

обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя;
- бизнес-культуру и традиции устного и письменного делового общения стран изучаемого языка;
- общие законы мышления, уметь в письменной и устной речи на иностранном языке логически правильно оформить его результаты.

уметь:

- понимать и воспринимать на слух основное содержание аутентичных общественно-политических, прагматических текстов, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию в рамках направлений и программ подготовки;
- читать и понимать основное содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; а также письма, содержащие профессиональную информацию; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.

владеть:

- лингвистической и языковой компетенциями, необходимыми для извлечения информации из аутентичных источников с целью удовлетворения профессиональных потребностей;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на профессиональном иностранном языке;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений на профессиональном иностранном языке.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Чтение и перевод оригинальной научно-технической иностранной литературы, подготовка рефератов и публичное обсуждение изученного материала с коллегами. Составление резюме о научно-производственной деятельности на иностранном языке. Правила деловой переписки на иностранном языке.

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5 Деловые и научные коммуникации

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины состоит в обеспечении овладения слушателями основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- усвоение сведений о сущности деловых и научных коммуникаций, его основных понятиях, нормах и принципах;
- овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых и научных отношениях;
- приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
- усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового и научного общения;
- формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
- усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Для успешного освоения дисциплины магистрант должен знать основные концепции психологии; владеть основными приемами вербального общения. Принципы и установки деловой и научной коммуникации лежат в основе профессионального общения. Базовые знания, которыми должен обладать слушатель после изучения дисциплины «Деловые и научные коммуникации» призваны способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений, а также накоплению профессиональных навыков в период прохождения практик.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные теории персонального менеджмента, теоретические и практические подходы к определению и развитию межличностных коммуникаций.

уметь: использовать основные инструменты проведения форм деловых коммуникаций, анализировать и использовать информацию, полученную в результате коммуникационного процесса.

владеть: методами воздействия на личность, группу в процессе деловых коммуникаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Деловая коммуникация как

разновидность специализированной коммуникации Виды деловой коммуникации, их специфика Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации Самопрезентация и коммуникативная компетентность Научная коммуникация как разновидность специализированной коммуникации Виды научной коммуникации, их специфика Технологии научных коммуникаций

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.6 Анализ и управление бизнес-процессами

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование представления о рыночной конъюнктуре как о сложном и быстроменяющемся явлении; получение знаний о факторах, влияющих на рыночную ситуацию, закономерностях развития рынка, количественных и качественных признаках оценки конъюнктуры рынка и развитие практических навыков по изучению конъюнктуры рынка.

Задачи дисциплины: получение профессиональных знаний о сущности конъюнктуры товарного рынка, изучение системы показателей конъюнктуры рынка, рыночных структур, освоение методов исследования и прогнозирования конъюнктуры рынка

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- причины, определяющие потребность в проведении исследования конъюнктуры рынка для предприятия;

- сущность конъюнктуры рынка и ее основные черты, классификацию товарных рынков и типы рыночной структуры;

- систему показателей конъюнктуры рынка;

- методы конъюнктурного анализа рынка;

- методы прогнозирования рыночной конъюнктуры.

уметь:

- находить и с помощью научных методов обрабатывать информацию,

необходимую для определения рыночной конъюнктуры;

- выявлять тенденции развития экономики в целом, отрасли, рынка;
- определять ёмкость рынка, долю рынка конкретного предприятия и его конкурентов;
- анализировать конкурентную среду бизнеса;
- выявлять и анализировать возможности бизнеса в намеченном рынке, возможности продукта;
- составлять конъюнктурный обзор рынка с применением специальных показателей;
- разрабатывать варианты поведения предприятия на основе результатов исследования конъюнктуры рынка.

Владеть:

- методами оценки рыночной концентрации и монопольной власти;
- методами определения ёмкости рынка, долей рынка конкретного предприятия и его конкурентов;
- методами анализа конкурентной среды бизнеса;
- методами конкурентного анализа и прогнозирования поведения конкурентов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Функциональный и процессный подходы к управлению. Процессный и проектный подход. Применимость процессного подхода. Отраслевые особенности применимости процессного подхода. Процесс и его компоненты. Моделирование бизнеса. Модели бизнес-процессов. Модели процедур. Взаимосвязь процессов с другими областями описания. Инструментарий описания и анализа процессов. Методология ARIS. Инструментальная система ARIS Express. Система управления процессами. Владелец бизнес-процесса. Автоматизация процессов. Workflow системы. Business Process Management System. Глоссарий workflow. Анализ процессов. Зрелость бизнес-процессов. Показатели по процессу. Примеры анализа процессов. Технология Process Intelligence. Совершенствование бизнес-процессов. Горизонтальное и вертикальное сжатие процессов. Вариативность процесса. Система внутреннего контроля. Понятие операционного риска. Контрольная процедура. Система тестирования. Технология Balanced ScoreCard и управление бизнес-процессами. Выбор бизнес-процесса для оптимизации. Организация работ по внедрению системы управления процессами. Примеры эффектов от внедрения процессного подхода.

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.6 Моделирование в бизнес системах

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студента комплекса знаний, умений и навыков по анализу и реорганизации бизнес-процессов предприятий и учреждений, их автоматизации, понятий в области применения и

использования современных инструментальных средств класса CASE по моделированию предметной области, навыков построения адекватных моделей бизнеса.

Задачи дисциплины:

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- иметь представление о методологической базе и современных подходах и методах выполнения проектов по моделированию, анализу бизнес-процессов;

- архитектуру современного предприятия и бизнес-процессы, уметь адекватно моделировать эти бизнес-процессы;

- состояние и тенденции развития современных информационных технологий;

- основные требования и стандарты в области моделирования бизнес-процессов, требования к ориентированному на бизнес-процессы CASE-инструментарю;

- представление о ключевых моментах автоматизации бизнес-процессов, таких как, разработка ИТ-стратегии предприятия, аудит соответствия существующих программных систем задачам бизнеса, разработка концепции автоматизированной системы управления, анализ требований к системе и разработка технического задания на ее создание, а также принципы выбора наиболее подходящих для предприятия программных решений.

уметь:

- анализировать существующие модели бизнеса и выполнять перепроектирование существующих моделей с целью существенного улучшения результатов деятельности предприятия;

- практически использовать информационные технологии;

владеть:

- сложившейся терминологией в данной области;

- системой знаний различных подходов, методов и языков моделирования предметной области, знать их достоинства и недостатки;

- методами системного анализа;

- навыками анализа подходов по улучшению бизнес-процессов с учетом специфики отечественных условий;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.

Методологии описания деятельности организации.

Инструментальные системы для моделирования бизнеса
Специализированные методологии моделирования бизнеса
Интегрированные методологии моделирования бизнеса
Методы анализа процессов
Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.7 Государственные и муниципальные закупки

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины получение слушателями компетенции, необходимой для выполнения деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачи дисциплины: навыками командной работы и методами эффективного управления государственными и муниципальными закупками.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: теоретические и правовые основы формирования и размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

уметь: использовать полученные знания при выборе способа и формы размещения заказа.

владеть: навыками командной работы и методами эффективного управления государственными и муниципальными закупками.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Основные положения, нормативно-правовая база в области размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Основные принципы размещения заказов. Государственные и муниципальные нужды. Государственные и муниципальные заказчики. Основные принципы организации и работы комиссий по размещению заказов. Требования к участникам размещения заказов при проведении торгов. Условия допуска к участию в торгах. Организация и проведение конкурсов. Порядок заключения контракта по результатам проведения конкурса. Организация и проведение аукциона в

электронной форме. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Заключение контракта по результатам проведения аукциона в электронной форме. Организация и проведение запросов котировок. Котировочная заявка. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. Размещение заказов у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика). Государственные контракты. Порядок составления, заключения и изменения. Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.7 Маркетинговые исследования

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков применения информационных систем в менеджменте.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с сущностью, познавательными возможностями и практическим значением поддержки принятия решений;
- получение представления о наиболее распространенных информационных системах в менеджменте;
- решение задач логического менеджмента.
- освоение принципов организации маркетинговой информационной системы предприятия;
- возможности применения информационных и сетевых технологий в автоматизации маркетинговой деятельности и усовершенствовании общей и функциональной стратегий организации;
- овладение современными технологиями обработки маркетинговой информации;
- выявление роли интернет-технологий при решении задач маркетинга.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- классификацию информационных систем и технологий;
- текущие потребности рынка в области использования информационных систем российскими и зарубежными организациями;
- возможности применения информационных технологий в

маркетинговой деятельности компании.

уметь:

- использовать информационные технологии в управлении;
- определять роль информационных систем, используемых организацией;
- использовать сеть Интернет для маркетинговых целей, работать с информационно-поисковыми системами;
- использовать технологии обработки текстовой информации, в т.ч. гипертекстовую технологию;
- работать с прикладными программами для принятия управленческих решений;
- проектировать маркетинговые базы данных для принятия управленческих решений в области маркетинга.

владеть:

- современными информационными технологиями и программными продуктами, используемыми в маркетинговой деятельности;
- навыками разработки рекомендаций по внедрению информационных систем с учетом существующего типа корпоративной культуры.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Цели, задачи и направления маркетинговых исследований. Современные информационные технологии и маркетинговые исследования. Процесс маркетинговых исследований. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации. Разработка плана исследования. Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных. Методы анализа. Прогнозирование. Содержание отчета о проведении исследования. Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований.

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.8 Социология управления

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины дать навыки в области управления, творчески и оперативно ориентироваться в новых условиях преобразования социальных и экономических отношений, эффективно адаптироваться к внешней среде

Задачи дисциплины:

- обеспечение слушателей знаниями в области теории и практики социального управления с позиции гуманизма.
- формирование современного управленческого мышления, востребованного в социальном плане современной Россией

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные подходы и концепции современного управления;
- историю его становления;
- его специфику; основные характеристики;
- критерии и методы его оценки.

уметь:

- ориентироваться в проблемах функционирования современного управления;
- анализировать процессы происходящие в нем;
- иметь навыки применения научных знания об управлении;
- грамотно определять пути и способы разрешения проблем управления;
- проведения социологического анализа и критического мышления.

владеть:

- навыками научных исследований социальных процессов, методами анализа и интерпретации представлений о социологии управления, государственной политике в области управления
- навыками участия в исследовательском процессе управления, представлением о методах решения социальной проблемы связанных с управлением

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Социология управления как отрасль социологической науки. Развитие управленческой мысли. Основные концепции социального управления. Социальная организация и социальное управление. Организационная культура. Управление как социальная технология.

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.8 Философия научных исследований

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины ознакомление с содержанием основных методов современной науки, принципами формирования научных гипотез и критериями выбора теорий, формирование понимания сущности научного познания и соотношения науки с другими областями культуры, создание философского образа современной науки, подготовка к восприятию материала различных наук для использования в конкретной области

исследования.

Задачи дисциплины:

- изучение основных разделов философии науки;
- освещение истории науки, общих закономерностей возникновения и развития науки;
- приобретение навыков самостоятельного философского анализа содержания научных проблем, познавательной и социокультурной сущности достижений и затруднений в развитии науки;
- обеспечение базы для усвоения современных научных знаний;
- знакомство с основными западными концепциями науки;
- изложение мировоззренческих итогов науки XX и XXI столетия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения современных проблем науки и образования, методологии и методов научного исследования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- значение и место истории экономики и менеджмента в системе экономических наук;
- основные периоды истории; основные школы, их преемственность, основателей;
- достижения основных экономических культур
- основные факты истории и методологии науки;

уметь:

- охарактеризовать наиболее значимые этапы развития экономической мысли;
- назвать наиболее известные экономические школы, их достижения, преемственность, основателей;
- охарактеризовать достижения основных экономических культур;
- изложить основные факты истории и методологии науки и факты из биографий наиболее выдающихся ученых-экономистов;
- оценить вклад отечественной экономической школы в мировую науку;
- осмыслить возможности использования полученных знаний в практической работе;

владеть:

- о философских основах экономического знания;
- о современном состоянии экономических исследований в России и зарубежом;
- о вкладе отечественных и зарубежных экономистов в развитие науки

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Философские основания научного исследования, идеалы, нормы научного исследования и прикладных коммуникаций Философия культуры научного исследования в естественнонаучном и гуманитарном знании. Особенности философских подходов в прикладных коммуникациях. Семиотическая схема познания и коммуникация как основа научного исследования

Зачет