

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

Ч.Ф. Якубов Ч.Ф. Якубов

« 9 » декабря 2016 г.

Протокол Ученого совета

№ 7 от «29» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Симферополь, 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

РАЗРАБОТАНО: Управлением научно-исследовательской деятельностью и инновационным развитием, сектор аспирантуры и магистратуры.

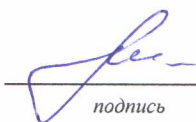
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


подпись

23.11.2016 М. Ваниева
дата

Проректор по научной и
инновационной деятельности


подпись

23.11.2016 Т.П. Гордиенко
дата

Начальник учебно-методического
управления


подпись

23.11.16 Л.З. Мерджанова
дата

Заведующая аспирантурой


подпись

21.11.2016 З.М. Османова
дата

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	4
II. Формы, объем и сроки государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	6
III Государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров.....	9
IV. Порядок проведения ГИА аспирантов и регламент работы государственной экзаменационной комиссии.....	12
V. Организация и проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
VI. Порядок апелляции результатов ГИА и регламент работы апелляционной комиссии.....	25
VII. Заключительные положения.....	27
Приложение 1.....	29
Приложение 2.....	33
Приложение 3.....	35
Приложение 4.....	36
Приложение 5.....	37
Приложение 6.....	39
Приложение 7.....	42
Лист регистрации изменений.....	44
Лист ознакомления.....	45

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.1 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Крым, Уставом ГБОУ ВО РК КИПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГБОУ ВО РК».

1.2 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) аспирантов завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет).

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами (далее – обучающимися), основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, а также в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе аспирантуры.

1.6. Обеспечение проведение ГИА по программам аспирантуры осуществляется Университет.

1.7. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА аспирантов.

1.8. Применение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете не предусмотрено.

1.9. Не допускаются взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все положения настоящего Положения должны реализовываться с учетом закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения государственной итоговой аттестации.

1.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры, а также утверждается заключение по диссертации.

1.12. Обучающиеся, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые организацией, но не ранее, чем через год и

не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

1.13. За выдачу диплома об окончании аспирантуры плата не взимается.

1.14. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом будет предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течении 6 месяцев после завершения ГИА,.

1.15. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной университетом форме.

II. Формы, объем и сроки государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2. Государственная итоговая аттестация обучающихся в организациях проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

2.1. Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Комплексный экзамен по специальной дисциплине проводится в соответствии с профилем и направлением подготовки на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта. Он является средством проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям и самостоятельной работе на основе усвоенных в результате обучения в аспирантуре универсальных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.4. Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» Университета.

2.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Результатом научного исследования является научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной

научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.7. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

2.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.9. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.10. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится в сроки, определяемые утвержденным графиком учебного процесса и приказом ректора Университета о графике работы ГЭК.

2.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.13. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных

степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст.4496).

2.14. Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3, в остальных областях - не менее 2 публикаций).

III. Государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров

3. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.1. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации и организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.2. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течении календарного года, согласно графику работы установленного Университетом.

3.3. Комиссии в Университете создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.4. Кандидатуры председателей ГЭК, секретарей ГЭК, членов комиссий предлагаются заведующими кафедрами Университета, осуществляющими реализацию соответствующих ОП ВО (далее – выпускающие кафедры).

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА по представлению ректора Университета.

3.6. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.7. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем Университета, – на основании распорядительного акта организации).

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.10.1. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные –

лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.10.2. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.12.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.12.2. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

3.12.3. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.12.4. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.13.1. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.13.2. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.13.3. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.13.4. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета:

Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии «О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки» (75 лет);

Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии «По рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по специальности» (постоянно);

Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии «О присвоении квалификации аспирантам, сдавшим итоговую государственную аттестацию по направлению подготовки».

IV. Порядок проведения ГИА аспирантов и регламент работы государственной экзаменационной комиссии

4. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится по программе ГИА по направлению подготовки (далее – программа ГИА).

4.1.1. В программе ГИА в соответствии с учебным планом устанавливаются объем (в зачетных единицах), структура и содержание ГИА.

4.1.2. Программа ГИА включает:

Программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки.

4.1.3. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой на основании требований ФГОС ВО, утверждается деканом соответствующего факультета, включается в качестве структурного компонента в соответствующую ОП ВО, утверждаемую ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

4.1.4. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.1.5. Аспирантов допускают к прохождению ГИА приказом ректора Университета, копия приказа предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

4.1.6. Последовательность государственных аттестационных испытаний:
государственный экзамен;

научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.1.7. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.1.8. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.1.9. Университет утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

4.1.10. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.1.11. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

4.1.12. Порядок получения отзывов и рецензий на выпускную квалификационную работу (либо ее часть, выполняемую письменно) устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

4.1.13. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненные письменно, и электронные тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ВКР Университета и проверяются на объем заимствования.

4.1.14. Электронные версии научных докладов загружаются в электронно-библиотечной системе ВКР Университета, ответственным за их

размещение (методистом выпускающей кафедры) в виде одного файла (согласие на размещение научного доклада, титульный лист, текст и приложения) в формате PDF. Срок загрузки текста доклада – один месяц после его представления. В библиотеку сдается реестр размещенных научных докладов в электронной библиотеке Университета.

4.1.15. Проверка на объем заимствования осуществляется выпускающей кафедрой. Для проведения проверки обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру электронный текст работы. Проверка осуществляется посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников (<http://www.antiplagiat.ru/>). Результатом проверки является полный отчет о результатах проверки на объем заимствований (в печатном виде).

4.1.16. Печатный вариант научного доклада хранится в Университете в течение 6 лет.

4.1.17. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.1.18. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по научной и инновационной деятельности утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Отдел аспирантуры доводит расписание

до сведения обучающихся, членов комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

4.1.19. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.1.20. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.2. Порядок проведения государственного экзамена.

4.2.1. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе Программы ГИА и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

4.2.3. На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа (если экзамен проводится в письменной форме) отводится не более одного часа.

4.2.4. Если экзамен проводится в письменной форме, после проверки ГЭК представленного аспирантом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов ГЭК с аспирантом.

4.2.5. На экзамене может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, научной, методической литературой, если это предусмотрено Программой ГИА.

4.3. Порядок представления научного доклада

4.3.1. Научно-квалификационные работы (диссертации), по результатам выполнения которых обучающиеся представляют научный доклад, подлежат рецензированию.

4.3.2. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя, с рецензиями, полным отчетом о результатах проверки на объем

заимствований не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями фиксируется в листе ознакомления.

4.3.3. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы отзыв научного руководителя, рецензии, полный отчет о результатах проверки на объем заимствований передаются в ГЭК не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада.

4.3.4. В процессе представления научного доклада обучающийся знакомит членов ГЭК с основными результатами выполненной научно-квалификационной работы, затем отвечает на вопросы членов ГЭК. Далее слово предоставляется научному руководителю, и оглашаются рецензии на научно-квалификационную работу. После оглашения рецензий обучающемуся предоставляется слово для ответа. В последующей дискуссии могут принимать участие все члены ГЭК.

4.3.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.3.6. Пересдача государственного(-ых) аттестационного(-ых) испытания (-й) с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.3.7. Каждая сдача государственного итогового испытания оформляется отдельным протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.3.8. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.3.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.3.10. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.3.11. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.3.12. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3.13. Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

4.3.14. Решение о присвоении выпускнику квалификации и о выдаче диплома принимает Государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам ГИА, оформленным протоколом Государственной экзаменационной комиссии.

4.3.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана.

4.3.16.1. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

4.3.16.2. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

4.3.16.3. Лицо, отчисленное из Университета как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана, может быть восстановлено в Университет только на условиях полной компенсации затрат на обучение за период с момента восстановления и до окончания срока обучения.

4.3.17. По окончании работы ГЭК председатель комиссии составляет отчет о работе, который заслушивается и обсуждается на заседании выпускающей кафедры. Отчет утверждается ректором Университета.

4.4. **Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию**

4.4.1. Государственная экзаменационная комиссия (приказ об утверждении, состав):

характеристика состава государственной экзаменационной комиссии;
присутствовали на заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

4.4.2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников по профессиональной образовательной программе.

4.4.3. Состав государственной экзаменационной комиссии итоговой государственной аттестации.

4.4.4. Нормативное и документационное обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников:

нормативное обеспечение;
документационное обеспечение.

4.4.5. Анализ выполнения требований образовательного стандарта по направлению подготовки:

4.4.5.1. Анализ учебного плана и рабочих программ дисциплин (модулей) образовательной программы:

базовой части;
вариативной части.

4.4.5.2. Анализ содержания итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки.

4.4.6. Результаты итоговой государственной аттестации выпускников:

результаты освоения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки

результаты сдачи государственного экзамена;

результаты представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ;

характеристика научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ.

4.4.7. Общая оценка качества подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:

характеристика качества организации, подготовки и проведения государственного экзамена;

характеристика качества организации, подготовки и проведения представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ.

4.4.8. Общий уровень подготовки выпускников по направлению подготовки:

характеристика уровня подготовки выпускников по результатам государственного экзамена и представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ;

общая оценка качества разработки научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ;

качество руководства и рецензирования научно-квалификационных работ;

основные недостатки научно-квалификационных работ;

актуальность и практическая значимость научно-квалификационных работ.

4.4.9. Замечания и рекомендации государственной экзаменационной комиссии по реализации образовательной программы и проведению государственной итоговой аттестации.

4.4.10. Анализ организации и проведения итоговой государственной аттестации по образовательной программе.

V. Организация и проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.1. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (далее – ОВЗ), если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания;

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна

располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут;

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

5.4.1. Для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

5.4.2. Для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся обучающихся.

5.4.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университета).

5.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Порядок апелляции результатов ГИА и регламент работы апелляционной комиссии

6. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного

аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.4.1. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

6.4.2. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.5.1. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.5.2. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется

возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.6.1. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.6.2. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. Заключительные положения

7. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета Университета, после утверждения его приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Макет программы ГИА

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(указывается дата утверждения ОПОП)

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования: высшей квалификации	Высшее образование – подготовка кадров
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Направление подготовки:	<i>(указывается код и наименование)</i>
Направленность (профиль) образовательной программы:	<i>(указывается наименование)</i>
Тип образовательной программы:	Программа аспирантуры
Форма обучения:	<i>(очная, заочная)</i>
Срок освоения образовательной программы:	<i>(3 года или 4 года)</i>

Симферополь 20__ г.

1. Общие требования к государственной итоговой аттестации

1.1 Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки* (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № _____ «___» _____ 20____ г. предусмотрена государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме:

- а) государственного экзамена,
- б) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 00.00.0 *Наименование направления подготовки* предусматриваются следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

Указываются виды профессиональной деятельности из ОП ВО.

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции).

Указываются задачи профессиональной деятельности из ОП ВО.

1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций

1.3. Объем государственной итоговой аттестации составляет _____ зачетных единиц, в том числе: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена _____ зачетных единиц, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____ зачетных единиц.

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1. Перечень дисциплин (модулей) образовательной программы и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

Дисциплина 1 (модуль)

...

Дисциплина 2 (модуль)

...

Приводятся перечни дисциплин (модулей) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене.

2.2. Критерии выставления оценок по результатам государственного экзамена.

«ОТЛИЧНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

«ХОРОШО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

2.3. Порядок проведения экзамена.

Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм); о длительности экзамена; перечень наглядных пособий, справочников и другой учебной, научной, методической литературы, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене; указывается возможность пользования электронно-вычислительной техникой; приводятся

рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

3. Требования к научному докладу об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. Структура научного доклада, требования к его содержанию, оформлению и объему.

Требования должны учитывать требования к оформлению научно-квалификационной работы (диссертации), устанавливаемые Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

3.2. Порядок подготовки научного доклада.

3.3. Перечень документов, предоставляемых в государственную экзаменационную комиссию перед представлением научного доклада, порядок и сроки их предоставления.

Приводится перечень документов, порядок и сроки их предоставления в государственную экзаменационную комиссию в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» КИПУ.

3.4. Критерии выставления оценок по результатам представления научного доклада.

«ОТЛИЧНО» заслуживает выпускник,

«ХОРОШО» заслуживает выпускник,

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник,

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник,

3.5. Процедура представления научного доклада.

Приводятся сведения о последовательности и содержании этапов представления научного доклада в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» КИПУ; о длительности процедуры

(предпоследняя страница)

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления _____, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Составители программы: _____
ФИО, ученая степень, звание, должность

Программа ГИА одобрена на заседании
кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

(последняя страница)

Дополнения и изменения

в программе государственной итоговой аттестации на 20__/20__ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Программа ГИА пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Согласие на размещение научного доклада обучающегося
в электронно-библиотечной системе ВКР
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»**

1. Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

являющийся (-аяся) аспирантом /экстерном

(кафедра / направление подготовки, направленность программы)

(наименование учебного заведения)

разрешаю провести проверку на объем заимствований, а также безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме подготовленный мною в рамках выполнения образовательной программы научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

(название работы)

(далее – научный доклад) в электронно-библиотечной системе ВКР ГБОУВО РК КИПУ, чтобы любой пользователь мог получить доступ к научному докладу из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на научный доклад.

2. Я подтверждаю, что научный доклад написан мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение научного доклада в электронно-библиотечной системе ВКР ГБОУВО РК КИПУ не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего согласия означает заключение между мной и ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем согласии.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на научный доклад.

5. Настоящее согласие является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Размещение научного доклада в электронно-библиотечной системе ВКР ГБОУВО РК КИПУ акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата:

Подпись:

**Форма реестра размещенных научных докладов
об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
в электронно-библиотечной системе ВКР
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»**

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»

Факультет

**РЕЕСТР
размещенных научных докладов об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы
в электронно-библиотечной системе ВКР
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»**

Год обучения	Код направления подготовки	Название кафедры	Ф.И.О. обучающегося	Тема

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор библиотеки

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма листа ознакомления аспиранта
с отзывом научного руководителя, с рецензиями, с отчетом
о результатах проверки на объем заимствований**

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»

Кафедра ... (название кафедры)

**Лист ознакомления с отзывом научного руководителя о выполненной научно-
квалификационной работе и с рецензиями
на научно-квалификационную работу**

Аспирант _____ (Ф.И.О. полностью)

С отзывом научного руководителя Ф.И.О. ознакомлен	Дата ознакомления	Подпись аспиранта
С рецензией Ф.И.О. ознакомлен		
С отчетом о результатах проверки на объем заимствований ознакомлен		

Форма протокола заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»

Факультет ... (название факультета)
Кафедра ... (название кафедры)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии « ____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки
код и наименование направления подготовки
направленность программы – *наименование направленности программы*

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Экзаменуется аспирант _____
(Ф.И.О. полностью)

ВОПРОСЫ:

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы _____

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель *(подпись)* _____
(Ф.И.О.)

Члены ГЭК *(подпись)* _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК *(подпись)* _____
(Ф.И.О.)

**Форма протокола заседания ГЭК
по рассмотрению научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»

Факультет ... (название факультета)

Кафедра ... (название кафедры)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии «___» _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации) по специальности
код и наименование специальности

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

(Ф.И.О.)

на тему _____

Тема утверждена Ученым советом Университета « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____ .

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ листах.
2. Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе.
3. Рецензии на научно-квалификационную работу.

После научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в течение ____ мин. аспиранту были заданы следующие вопросы: _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы _____

Признать, что аспирант представил научный доклад с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель *(подпись)* _____
(Ф.И.О.)

Члены ГЭК *(подпись)* _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК *(подпись)* _____
(Ф.И.О.)

Форма протокола заседания ГЭК о присвоении квалификации

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»

Факультет ... (название факультета)

Кафедра ... (название кафедры)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии « ____ » _____ 20 ____ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

О присвоении квалификации аспирантам,
сдавшим итоговую государственную аттестацию по направлению подготовки
код и наименование направления подготовки направленность
программы – *наименование направленности программы*

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Аспирант _____

(Ф.И.О.)

сдал итоговую государственную аттестацию с оценками:

Наименование дисциплин	Дата сдачи	Оценка
Государственный экзамен		
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		

Признать, что аспирант _____ сдал

(фамилия, инициалы)

предусмотренную учебным планом итоговую государственную аттестацию по направлению подготовки код и наименование направления подготовки, направленность программы – наименование направленности программы.

Присвоить _____ квалификацию _____

(фамилия, инициалы)

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом _____

Председатель (подпись) _____
(Ф.И.О.)

Члены ГЭК (подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК (подпись) _____
(Ф.И.О.)

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШИТО
45 (серия рвнч) л.

Нач-к УДК Л.Э.Бекмамбетова

« » 2017 г.

