



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

20 22 г.

Введено в действие приказом  
КИПУ имени Февзи Якубова

«31» марта 2022 г. № 160

Протокол ученого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

«28» марта 2022 г. № 11

Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Симферополь – 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, оформлению и порядку разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – КИПУ имени Февзи Якубова, Университет), разрабатываемых для реализации начиная с 2022/2023 учебного года.

1.2. Нормативной базой разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Закон № 127-ФЗ);
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Постановление № 2122);
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – Приказ № 951);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (далее – Приказ № 118);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- устав КИПУ имени Февзи Якубова;
- иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие определения, термины, понятия:

**образовательная программа** – комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики;

**федеральные государственные требования (ФГТ)** – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Законом № 273-ФЗ;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**аспирант** – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** – план, предусматривающий освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта;

**индивидуальный план научной деятельности** – план, предусматривающий осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;

**зачетная единица (з.е.)** – унифицированная единица измерения трудоемкости нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей. Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программы аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются КИПУ имени Февзи Якубова в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными Приказом № 951, к структуре таких программ, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Приказом № 118.

Направленность (профиль) программы аспирантуры Университетом не устанавливается.

1.6. Каждой программе аспирантуры присваивается наименование, которое включает в себя шифр и наименование научной специальности в соответствии с Приказом № 118.

1.7. Структура программы аспирантуры включает в себя следующие обязательные для освоения компоненты:

- научный компонент;
- образовательный компонент;
- итоговая аттестация.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определенных в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Законом № 127-ФЗ.

1.8. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения:

- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД);
- рабочие программы практики (далее – РПП).

1.9. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом Университета.

1.10. В КИПУ имени Февзи Якубова освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме.

Программа аспирантуры утверждается на срок обучения, соответствующий сроку освоения научной специальности, обозначенному в Приказе № 951.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) срок освоения такой программы продлевается не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным согласно абзацу 2 подпункта 1.10 настоящего Положения. При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ОВЗ Университет реализует адаптированную программу с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов на основании письменного заявления обучающегося.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

1.11. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

При расчете объема этапов научной деятельности используются недели, при расчете объема дисциплин (модулей) и практик – зачетные единицы.

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

1.12. Программа аспирантуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.13. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.14. КИПУ имени Февзи Якубова самостоятельно формирует программу аспирантуры в соответствии с научной специальностью.

РПД разрабатываются на основе паспортов научных специальностей и программ кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Планируемые результаты освоения программы аспирантуры определяются разработчиками такой программы по научной деятельности, освоению дисциплин (модулей), прохождению практики.

Результатами этапов научной деятельности могут быть подготовленные научные рефераты (обзоры) по результатам работы с источниками, спланированные и выполненные этапы научного исследования, выступления на научных семинарах, конференциях, подготовленные статьи, отчеты и др.

Результаты освоения дисциплин (модулей) и практики должны быть выражены через результаты обучения (знать, уметь, владеть).

1.15. В программу аспирантуры могут вноситься изменения. Основанием для внесения таких изменений являются изменения в федеральные государственные требования, вступление в действие новых нормативных правовых актов Российской Федерации, изменение условий реализации программы аспирантуры в КИПУ имени Февзи Якубова, совершенствование РПД, РПП и пр.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программа аспирантуры разрабатывается в виде комплекта документов, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения.

2.2. Содержание программы аспирантуры включает в себя следующие разделы: общие положения (основная характеристика программы аспирантуры, требования к структуре программы аспирантуры, нормативные правовые документы для разработки программы аспирантуры);

общая характеристика документов, регламентирующих содержание, организацию образовательного процесса программы аспирантуры;

характеристика условий реализации программы;

контроль качества освоения программ аспирантуры.

2.3. Приложениями к программам аспирантуры являются ее компоненты:

- план научной деятельности;

- учебный план;

- календарный учебный график;

- РПД, их аннотации;

- РПП, их аннотации.

2.4. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. Результаты научной деятельности за каждый семестр оцениваются в форме зачета.

2.5. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

2.6. Состав дисциплин (модулей) формируется разработчиками программы аспирантуры в соответствии с требованиями ФГТ и настоящим Положением.

В рамках образовательного компонента аспиранты осваивают следующие дисциплины: «История и философия науки» (4 з.е.), «Иностранный язык» (5 з.е.), специальную дисциплину в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (не более 7 з.е.), а также практику (3 з.е.).

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Приказом № 118. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Факультативные и элективные дисциплины в рамках программ аспирантуры не предусматриваются.

2.7. В Университете для аспирантов предусмотрен следующий вид практики: педагогическая практика.

Ее целью является формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности, овладение ими основами учебно-методической и воспитательной работы.

Педагогическая практика аспирантов включает:

- знакомство с организацией образовательного процесса в Университете (профильной организации);
- изучение опыта педагогической деятельности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам в рамках программы аспирантуры;
- индивидуальное планирование и разработку содержания учебных занятий, методическую работу по дисциплинам (модулям), разработку учебных материалов;
- подготовку и проведение занятий по учебной дисциплине (практических, семинарских занятий, лекций) в присутствии научного руководителя;
- индивидуальную работу с обучающимися, руководство секциями на конференциях научно-исследовательских работ обучающихся;
- участие в оценке качества различных видов работ обучающихся;
- другие виды педагогической и учебно-методической работы.

Способы проведения практики:

- стационарная (проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории города Симферополя);
- выездная (проводится за пределами города Симферополя).

Практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Конкретные вид и способ проведения практики определяются руководителем программы аспирантуры.

2.8. Условия, необходимые для реализации программ аспирантуры, определяются разработчиками программ аспирантуры в соответствии с Постановлением № 2122, а также на основании федеральных государственных требований.

Сведения об условиях реализации программы аспирантуры в Университете приводятся в характеристике условий реализации программы аспирантуры.

Макет программы аспирантуры с макетами приложений к обозначенной программе представлен в приложениях к настоящему Положению.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

3.1. Текст программы аспирантуры должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной странице листа белой бумаги формата А4.

При выполнении текста программы аспирантуры необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Размеры полей текста программы аспирантуры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 20 мм, правое – 10 мм.

Текст должен быть равномерно распределен между левым и правым полями, т.е. выровнен по ширине.

3.2. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номера страниц необходимо проставлять посередине верхнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

3.3. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Правый край текста должен быть ровным. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов программы аспирантуры не допускаются.

В конце заголовка точка не ставится.

3.4. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Microsoft Word. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт основного текст – обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовков – полужирный, размер 12 пт. При составлении таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

4.1. Разработку программ аспирантуры осуществляет выпускающая кафедра. К созданию программ аспирантуры привлекаются авторитетные ученые, педагоги из числа профессорско-преподавательского состава КИПУ имени Февзи Якубова.

4.2. Ответственными за разработку и качество программы аспирантуры являются руководитель программы аспирантуры и заведующий выпускающей кафедрой.

Порядок назначения руководителя программы аспирантуры, требования к его квалификации, установление прав, обязанностей, сферы ответственности определяются локальным нормативным актом Университета.

Контроль за разработкой и реализацией программы аспирантуры осуществляется заведующей аспирантурой.

Учебно-методическое управление оказывает методическую помощь при разработке программ аспирантуры. Экспертная комиссия при учебно-методическом управлении определяет соответствие программ аспирантуры федеральным государственным требованиям и иным нормативным правовым актам.

4.3. Согласование и утверждение программ аспирантуры.

4.3.1. Согласование проекта программы аспирантуры имеет следующую последовательность:

а) рассмотрение на заседании выпускающей кафедры. В листе согласования указываются реквизиты протокола заседания кафедры и ставится подпись заведующего кафедрой;

б) проведение экспертной проверки и получение экспертного заключения от уполномоченного лица – эксперта при учебно-методическом управлении;

в) согласование программы аспирантуры проректором по научной и инновационной деятельности и заведующей аспирантурой.

4.3.2. После согласования программа аспирантуры рекомендуется ученому совету Университета для принятия соответствующего решения.

4.3.3. После одобрения ученым советом Университета программа аспирантуры утверждается председателем ученого совета и вводится в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица КИПУ имени Февзи Якубова.

Все вносимые в программу аспирантуры изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и сама программа аспирантуры.



## 5. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Утвержденная программа аспирантуры хранится на бумажном и электронном носителях.

5.2. Бумажный экземпляр хранится в отделе мониторинга и сопровождения научно-исследовательской деятельности (далее – ОМиСНИД). Ответственность за сохранность программ аспирантуры несет заведующая аспирантурой.

5.3. Электронный экземпляр программы аспирантуры в формате pdf со всеми приложениями формируется выпускающей кафедрой и направляется в отдел организации лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования (далее – ООЛАиМКО), а также в ОМиСНИД.

Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте Университета (ответственный за размещение – ООЛАиМКО).

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение после одобрения и принятия ученым советом Университета утверждается председателем ученого совета и вводится в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица КИПУ имени Февзи Якубова.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и само Положение.

Настоящее Положение разработано учебно-методическим управлением и отделом мониторинга и сопровождения научно-исследовательской деятельности КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.И. Лучинкина

Проректор по научной и инновационной деятельности

Т.П. Гордиенко

Начальник учебно-методического управления

О.Е. Марковская

Юрисконсультант

В.Н. Газиева

Заведующая аспирантурой

Е.П. Кузьмина

Председатель Совета аспирантов

Д.Х. Мустафаев

Приложение к Положению  
об образовательной программе высшего  
образования – программе подготовки  
научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре ГБОУВО РК  
КИПУ имени Февзи Якубова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ученого совета  
ГБОУВО РК КИПУ  
имени Февзи Якубова  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

по научной специальности  
**0.0.0. Наименование научной специальности**

**Уровень профессионального образования:** высшее образование – подготовка кадров  
высшей квалификации

**Профилирующая (выпускающая) кафедра:** наименование кафедры

Симферополь – 20\_\_ г.

### Лист согласования

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по научной специальности 0.0.0. Наименование научной специальности разработана в соответствии с положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, и федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программа аспирантуры принята на заседании ученого совета университета (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_).

Программа аспирантуры введена в действие приказом по университету от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Руководитель программы аспирантуры:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Программа аспирантуры рассмотрена на заседании кафедры наименование кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Программа аспирантуры согласована:

Проректор по научной и  
инновационной деятельности

Т.П. Гордиенко

Заведующая аспирантурой

Е.П. Кузьмина

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Основная характеристика программы аспирантуры	4
1.2.	Требования к структуре программы аспирантуры	5
1.3.	Нормативные правовые документы для разработки программы аспирантуры	6
3.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	6
3.1.	План научной деятельности	6
3.2.	Учебный план	7
3.3.	Календарный учебный график	7
3.4.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	7
3.5.	Рабочие программы практик	8
4.	ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	8
4.1.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	8
4.2.	Кадровое обеспечение	10
5.	КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ	10
5.1.	Текущий контроль успеваемости	10
5.2.	Промежуточная аттестация аспирантов	10
5.3.	Итоговая аттестация аспирантов	11
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Приложение 1. План научной деятельности	
	Приложение 2. Учебный план	
	Приложение 3. Календарный учебный график	
	Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
	Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
	Приложение 6. Рабочие программы практик	
	Приложение 7. Аннотации рабочих программ практик	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общая характеристика программы аспирантуры

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 0.0.0 Наименование научной специальности разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – федеральные государственные требования, ФГТ).

Программа представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

### Цель программы аспирантуры

Цель программы аспирантуры – подготовка кадров высшей квалификации, способных подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с научной специальностью и вести самостоятельную профессиональную деятельность.

### Требования к уровню образования при приеме на обучение

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

### Форма обучения: очная.

При реализации программы аспирантуры могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Реализация программы аспирантуры осуществляется университетом самостоятельно, сетевая форма обучения не применяется.

**Срок освоения научной специальности** в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 3 года / 4 года.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья срок освоения такой программы продлевается не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным ФГТ.

### Трудоемкость программы аспирантуры

Объем образовательного компонента программы аспирантуры составляет ... зачетных единиц (далее – з.е.). Объем научного компонента – ... недель.

### Язык обучения

Программа аспирантуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### Освоение программы аспирантуры

Освоение программы аспирантуры осуществляется обучающимися по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

## 1.2. Требования к структуре программы аспирантуры

Структура программы аспирантуры включает в себя следующие обязательные для освоения компоненты:

- научный компонент;
- образовательный компонент;
- итоговая аттестация.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определенных в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (указывается формулировка, актуальная на момент разработки программы аспирантуры);
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

### Структура и объем программы аспирантуры

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем программы аспирантуры
<b>1.</b>	<b>Научный компонент</b>	
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	указать количество недель
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	указать количество недель
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	указать количество недель
<b>2.</b>	<b>Образовательный компонент</b>	
2.1.	Дисциплины (модули)	указать з.е.
2.2.	Практика	указать з.е.
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), в т.ч. включающая сдачу аспирантами кандидатских экзаменов, и практике	указать з.е.

3.	Итоговая аттестация	указать количество недель
----	---------------------	---------------------------

### 1.3. Нормативные правовые документы для разработки программы аспирантуры

Нормативную правовую базу разработки программы аспирантуры составляют (указываются документы, актуальные на момент разработки программы аспирантуры):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- устав КИПУ имени Февзи Якубова;
- иные локальные нормативные акты Университета.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

### 2.1. План научной деятельности

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в

международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определенных в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры;
- распределение указанных выше этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Результаты научной деятельности за каждый семестр оцениваются в форме зачета.

План научной деятельности программы аспирантуры представлен в приложении № 1.

## **2.2. Учебный план**

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В рамках образовательного компонента программы аспирантуры предусмотрено изучение таких дисциплин (модулей), как «История и философия науки», «Иностранный язык», специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (написать название дисциплины), прохождение педагогической практики и промежуточной аттестации по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Учебный план программы аспирантуры представлен в приложении № 2.

## **2.3. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации программы аспирантуры по годам.

Календарный учебный график программы аспирантуры представлен в приложении № 3.

## **2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – РПД) определяет содержание и объем дисциплины (модуля).

РПД включает в себя:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля);
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- содержание самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю);
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для аспирантов по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости));
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).



РПД программы аспирантуры представлены в приложении № 4.  
 Аннотации РПД программы аспирантуры представлены в приложении № 5.

### **2.5. Рабочие программы практик**

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида практики, способа и форм ее проведения;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы практик представлены в приложении № 6.

Аннотации рабочих программ практик представлены в приложении № 7.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Условия реализации программы аспирантуры в КИПУ имени Февзи Якубова соответствуют требованиям к условиям реализации программы, установленным ФГТ и Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122.

Требования к условиям реализации программы аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

### **3.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает условия для осуществления аспирантами научной деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической работы аспирантов, предусмотренных учебным планом, их научно-исследовательской деятельности. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м., который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Учебный процесс обеспечен материально-технической базой. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

КИПУ имени Февзи Якубова обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) локальной сети Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определяется программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда КИПУ имени Февзи Якубова обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине, входящей в индивидуальный план работы.

*Наличие специальных условий для получения образования аспирантами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью*

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для аспирантов из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети Интернет для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для аспирантов из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения программы аспирантуры в пределах сроков, установленных федеральными государственными требованиями;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;

- выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **3.2. Кадровое обеспечение**

Реализация программы аспирантуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 60 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признанную в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Уровень квалификации научного руководителя соответствует требованиям, определяемым локальным нормативным актом Университета с учетом норм законодательства Российской Федерации.

## **4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

В рамках контроля качества освоения программ аспирантуры проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация аспирантов по этапам выполнения научного исследования, промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике и итоговая аттестация.

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практик в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в плане научной деятельности, РПД, рабочих программах практик.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

### **4.2. Промежуточная аттестация аспирантов**

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы аспирантуры разработаны оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

### **4.3. Итоговая аттестация аспирантов**

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Законом № 127-ФЗ, в котором отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям Закона № 127-ФЗ, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель программы аспирантуры  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

План научной деятельности для аспирантов научной специальности

\_\_\_\_\_ *(шифр и наименование научной специальности)*

составлен на основании Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, и федеральных государственных требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Составитель плана научной деятельности \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Ф.И.О)*

План научной деятельности рассмотрен и одобрен на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Ф.И.О)*

## **Перечень планируемых результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – научная деятельность), соотнесенных с результатами освоения программы аспирантуры**

Цель выполнения научного компонента программы аспирантуры – осуществление аспирантом под руководством научного руководителя научной деятельности с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

В рамках осуществления научной деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

В результате освоения научного компонента аспирант должен быть подготовлен к выполнению следующих задач:

- формирование и развитие навыков проведения научного исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи;
- осуществление деятельности, направленной на решение научных задач под руководством научного руководителя;
- освоение современных экспериментальных методов научного исследования;
- сбор фактического материала для диссертации;
- освоение современных методов обработки, верификации и представления научных данных;
- приобретение навыков обобщения собранных результатов, построения и проверки научных гипотез;
- апробация современных научных результатов перед научным сообществом;
- подготовка диссертации.

Основным результатом научной деятельности является подготовленная к защите диссертация.

Результаты этапов научной деятельности:

- научные рефераты (обзоры) по результатам работы с источниками;
- спланированные и выполненные этапы научного исследования;
- выступления на научных семинарах, конференциях;
- подготовленные статьи, тезисы;
- подготовленные отчеты;
- представление 1 главы диссертации;
- представление 2 главы диссертации;

### **Место плана научной деятельности в структуре программы аспирантуры**

План научной деятельности относится к научному компоненту программы аспирантуры.

### **Объем научной деятельности**

Научная деятельность осуществляется на протяжении всего периода обучения одновременно с образовательным процессом.

Семестр	Количество недель	Промежуточный контроль
1		
2		

3		
4		
5		
6		
7		
8		

### **Содержание научной деятельности**

#### **Примерный план выполнения научного исследования**

Примерный план выполнения научного исследования включает в себя:

- 1) подготовку к исследованию: предварительный выбор темы с обоснованием и составлением списка литературы по проблеме исследования; определение объекта и предмета исследования; выделение основных понятий темы; изучение литературы по теме исследования; уточнение темы; формулировка гипотезы, цели и задач; выбор методов исследования;
- 2) подготовку и проведение исследования: подготовка материалов по теме исследования; проведение исследования по теме (опрос, анкетирование, опыты, эксперименты и т. д.); анализ исследования, выводы по эксперименту;
- 3) оформление научного исследования: написание основной части работы, ее введения и заключения; составление списка литературы, списка иллюстрации, приложений; оформление титульного листа;
- 4) представление диссертации.

#### **План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации**

План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, включает в себя:

1. Выбор темы исследования (утверждается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры).

Научный руководитель оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности.

2. Написание обоснования темы диссертации: актуальность исследования, объект и предмет исследования, цель, задачи, методы исследования, научная новизна, практическое значение, предполагаемый план исследования, список опубликованных работ.

3. Сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в журналах, монографий, теоретических и технических публикаций, использование электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме научного исследования. Написание аналитического обзора литературы.

4. Выбор методов исследования.

5. Проведение теоретических исследований.

6. Проведение экспериментальных исследований. Обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов.

Научный руководитель осуществляет руководство научной деятельности аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации; консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.



7. Подготовка публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Основные научные результаты диссертации публикуются в рецензируемых научных изданиях, перечень которых размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть (указать в соответствии требованиями, обозначенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842).

Научный руководитель осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

8. Участие в научных мероприятиях (международных, всероссийских и пр.).

9. Написание и оформление диссертации. Оформляются результаты научной деятельности и осуществляется презентация результатов исследования: проводится общий анализ теоретико-экспериментальных исследований, сопоставление экспериментов с теорией, анализ расхождений, проведение дополнительных экспериментов и их анализ до тех пор, пока не будет достигнута цель исследования, переформулирование предварительной гипотезы в утверждение – научный результат проведенного исследования, формулирование выводов, подготовка итогового текста диссертации.

9. Представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

В рамках осуществления научной деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

### **Перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры**

В перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951, входят:

- научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите;

- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных

изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определенных в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

### Распределение этапов освоения научного компонента программы аспирантуры и итоговой аттестации аспирантов

\* Сроки выполнения каждого конкретного пункта плана могут корректироваться в индивидуальном плане научной деятельности

Наименование работы в рамках научного компонента	№ семестра (семестров), количество недель	Форма текущего контроля
научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите		
подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем по научной специальности		

Наименование работы в рамках научного компонента	№ семестра (семестров), количество недель	Форма контроля
промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования		
итоговая аттестация		

### Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации аспирантов по научной деятельности

Описание показателей и критериев оценивания выполнения научного компонента

Оценочные средства	Уровни освоения научного компонента			
	Научный компонент не освоен	Базовый	Достаточный	Высокий

Задания,	Уровни освоения научного компонента
----------	-------------------------------------

направленные на освоение научного компонента	Научный компонент не освоен	Базовый	Достаточный	Высокий

Типовые контрольные задания и иные материалы

Методические материалы

Оценивание (указать оценочное средство)

Критерий оценивания	Уровни освоения научного компонента		
	Базовый	Достаточный	Высокий
...			

Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации аспиранта

*Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации аспиранта*

Уровни освоения научного компонента	Форма проверки знаний Оценка
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Научный компонент не освоен	не зачтено

### **Итоговая оценка текущей и промежуточной аттестации аспиранта**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности, промежуточная аттестация – оценку результатов осуществления этапов научной деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научная деятельность аспиранта оценивается выпускающей кафедрой два раза в год в период прохождения промежуточной аттестации. Основанием для промежуточной аттестации и получения оценки является семестровый отчет аспиранта. Защита отчетов по научной работе проводится на заседании соответствующей кафедры с участием научных руководителей, педагогических работников профильной кафедры и аспирантов.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

Результативность научной работы определяется выполнением индивидуального плана научной деятельности, разработанного в рамках плана научной деятельности.

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения научной деятельности**

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библи.

#### Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библи.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет** (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), необходимых для освоения научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)

#### Методические указания для аспирантов по освоению научной деятельности

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении научной деятельности** (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

*\* Университет обеспечивает аспиранту индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде КИПУ имени Февзи Якубова, к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных.*

**Описание научно-исследовательской инфраструктуры, к которой обеспечивается доступ аспирантов**

*\* Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре (научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной деятельности в рамках подготовки диссертации).*

#### Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в 6 (8) семестре в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Закон № 127-ФЗ).

Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Законом № 127-ФЗ, в котором отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям Закона № 127-ФЗ, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Титульный лист учебного плана

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

План одобрен ученым советом университета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Форма обучения: _____
Срок получения образования: _____ г.

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_

ФГТ от 20.10.2021 № 951

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор \_\_\_\_\_ / А.И. Лучинкина

Проректор по научной и инновационной деятельности \_\_\_\_\_ / Т.П. Гордиенко

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ / О.Е. Марковская

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /

Заведующая аспирантурой \_\_\_\_\_ / Е.П. Кузьмина

Руководитель программы \_\_\_\_\_ /

Учебный план

Код	Наименование	Форма контроля					з.е.	Часов в з.е.	Итого акад. часов				Курс 1												Закрепленная кафедра		
													Семестр 1						Семестр 2								
		Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Реферат	Др.			Всего	Конт. раб.	СР	Контроль	з.е.	Лекц.	Лаб.	Пр.	Сем.	СР	Контроль	з.е.	Лекц.	Лаб.	Пр.	Сем.		СР	Контроль
Блок 1. Дисциплины (модули)																											
Блок 2. Практика																											

\* Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Учебный план

Код	Наименование	Форма контроля					з.е.	Часов в з.е.	Итого акад. часов				Курс 2						Закрепленная кафедра
		Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Реферат	Др			Всего	Конт. раб.	СР	Контроль	Семестр 3			Семестр 4			
													з.е.	Лекц.	Лаб.	Пр.	Сем.	СР	
Блок 1. Дисциплины (модули)																			
Блок 2. Практика																			

\* Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

# Учебный план

Код	Наименование	Форма контроля					з.е.	Часов в з.е.	Итого акад. часов				Курс 3												Закрепленная кафедра		
													Семестр 5						Семестр 6								
		Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Реферат	Др			Всего	Конт. раб.	СР	Контроль	з.е.	Лекц.	Лаб.	Пр.	Сем.	СР	Контроль	з.е.	Лекц.	Лаб.	Пр.	Сем.		СР	Контроль
Блок 1. Дисциплины (модули)																											
Блок 2. Практика																											

\* Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.













МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель программы аспирантуры  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

« \_\_\_\_\_ »  
(код по программе аспирантуры и наименование дисциплины (модуля))

научная специальность \_\_\_\_\_  
(цифр и наименование научной специальности)

Симферополь – 20 \_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(код) (название дисциплины (модуля))

для аспирантов научной специальности \_\_\_\_\_  
(цифр и наименование научной специальности)

составлена на основании Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, и федеральных государственных требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)



Форма промеж. контроля							
Всего по дисциплине (модулю)							
Часов на контроль							

#### 4.1. Тематический план лекций

№ лекции	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интеракт.)	Количество часов
1	Тема: <i>Основные вопросы:</i> 1. 2.		
2	Тема: <i>Основные вопросы:</i> 1. 2.		
...	...		
	Итого		

#### 4.2. Темы лабораторных работ

№ работы	Тема лабораторной работы	Форма проведения (актив., интеракт.)	Количество часов
1	Тема:		
2	Тема:		
...	...		
	Итого		

#### 4.3. Темы практических занятий

№ занятия	Тема занятия и вопросы практических занятий	Форма проведения (актив., интеракт.)	Количество часов
1	Тема: <i>Основные вопросы:</i> 1. 2.		
2	Тема: <i>Основные вопросы:</i> 1. 2.		
...	...		
	Итого		



#### 4. 4. Темы семинарских занятий

№ занятия	Тема занятия и вопросы семинарских занятий	Форма проведения (актив., интеракт.)	Количество часов
1	Тема: <i>Основные вопросы:</i> 1. 2.		
2	Тема: <i>Основные вопросы:</i> 1. 2.		
...	...		
	Итого		

#### 5. Содержание самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Формы СР	Количество часов
1	Тема: <i>Основные вопросы:</i> 1. 2.		
2	Тема: <i>Основные вопросы:</i> 1. 2.		
...	...		
	Итого		

#### 6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень дескрипторов с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы аспирантуры

Дескрипторы		Оценочные средства
Знать	1.1.	
Уметь	2.1.	
Владеть	3.1.	
...	...	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни освоения дисциплины (модуля)			
	Дисциплина не освоена	Базовый уровень освоения	Достаточный уровень освоения	Высокий уровень освоения
устный опрос				
доклад				

контрольная работа				
...				
зачет				
экзамен				
...				

6.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков

6.3.1. Примерные вопросы для устного опроса / для доклада / для контрольной работы и пр. (указать нужное)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

6.3.2. Вопросы к зачету / экзамену и пр. (указать нужное)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

6.4.1. Оценивание устного опроса / доклада / контрольной работы и пр. (указать нужное)

Критерий оценивания	Уровни освоения дисциплины		
	Базовый	Достаточный	Высокий

6.4.2. Оценивание зачета / экзамена и пр. (указать нужное)

Критерий оценивания	Уровни освоения дисциплины		
	Базовый	Достаточный	Высокий

6.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации аспиранта по дисциплине (модулю)

*Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации аспиранта*

Уровни освоения дисциплины	Оценка	Форма проверки знаний
		для экзамена, зачета с оценкой
Высокий	отлично	зачтено
Достаточный	хорошо	
Базовый	удовлетворительно	
Дисциплина не освоена	неудовлетворительно	не зачтено

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Количество в библиотеке *

**Дополнительная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Количество в библиотеке *

\* Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**9. Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины (модуля)**

Общие рекомендации по самостоятельной работе аспирантов

Подготовка устного опроса, зачета и пр.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Аннотация**

рабочей программы дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(код дисциплины) (наименование дисциплины)

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет \_\_\_\_ з.е. ( \_\_\_\_\_ ч.).**

**2. Цель и задачи дисциплины (модуля).**

Цель дисциплины (модуля) –

Задачи дисциплины (модуля):

-  
-  
-

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).**

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

знать:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

уметь:

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.

владеть:

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.

**4. Место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры.**

Дисциплина код, наименование относится к образовательному компоненту программы аспирантуры, входит в Блок 1 учебного плана.

**5. Содержание дисциплины (модуля). Основные разделы, темы:**

**6. Виды учебной работы:**

**7. Форма аттестации:**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель программы аспирантуры  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

« \_\_\_\_\_ »  
(код по программе аспирантуры и наименование практики)

научная специальность \_\_\_\_\_  
(цифр и наименование научной специальности)

Симферополь – 20 \_\_\_\_

Рабочая программа практики « \_\_\_\_\_ »  
(код) (название практики)

для аспирантов научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

составлена на основании Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, и федеральных государственных требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики –  
Задачи практики:

–  
–

## ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: педагогическая.

Проведение практики осуществляется следующим способом: стационарная / выездная практика.

Педагогическая практика проводится дискретно / непрерывно.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- 1.1.

- 1.2.

- 1.3.

уметь:

- 2.1.

- 2.2.

- 2.3.

владеть:

- 3.1.

- 3.2.

- 3.3.

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Практика код, наименование относится к образовательному компоненту программы аспирантуры, входит в Блок 2 учебного плана.

Педагогическая практика опирается на следующие элементы программы аспирантуры:

## ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет ... зачетных единиц. ... часов.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недел и	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1				
2				
3				

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, зачет с оценкой и др. формы аттестации).

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень дескрипторов с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы аспирантуры

Дескрипторы		Оценочные средства
Знать	1.1.	
Уметь	2.1.	
Владеть	3.1.	
...	...	

Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения практики, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни освоения практики			
	Практика не освоена	Базовый уровень освоения	Достаточный уровень освоения	Высокий уровень освоения
представление плана занятий				
индивидуальное задание				
составление кейс-задания				
решение ситуационной задачи				
тестовый контроль				
...				
зачет				
...				

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков

Примерные вопросы для (указать оценочное средство)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценивание (указать оценочное средство)

Критерий оценивания	Уровни освоения практики		
	Базовый	Достаточный	Высокий
...			

Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации аспиранта по практике

*Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации аспиранта*

Уровни	Оценка	Форма проверки знания



освоения практики	для зачета с оценкой	для зачета
Высокий	отлично	зачтено
Достаточный	хорошо	
Базовый	удовлетворительно	
Практика не освоена	неудовлетворительно	не зачтено

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Основная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)

**Дополнительная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### Аннотация

рабочей программы практики \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(код практики) (наименование практики)

**1. Общая трудоемкость практики** составляет \_\_\_\_ з.е. ( \_\_\_\_ ч.).

**2. Цель и задачи практики.**

Цель практики –

Задачи практики:

- 
- 
- 

**3. Требования к результатам освоения практики.**

В результате освоения практики аспирант должен:

знать:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

уметь:

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.

владеть:

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.

**4. Место практики в структуре программы аспирантуры.**

Практика код, наименование относится к образовательному компоненту программы аспирантуры, входит в Блок 2 учебного плана.

**5. Способ проведения практики:**

**6. Место и время проведения практики.**

**7. Виды работы на практике:**

**8. Форма аттестации:**