



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

«30 декабря 2020 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
от 30.12. 2020 г. № 611

Протокол Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

«24» декабря 2020 г. № 9

Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

Симферополь, 2020

1. ФОРМИРОВАНИЕ ПОЧАСОВОГО ФОНДА И ОПЛАТА РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

1.1. Положение о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение Университета / ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова / КИПУ имени Февзи Якубова) разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции);

– постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

– письма Министерства образования Российской Федерации от 29.12.1995 № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях»;

– Коллективного договора и Устава ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок почасовой оплаты в Университете.

1.3. Почасовой фонд оплаты в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова формируется финансово-экономическим управлением Университета (далее – ФЭУ) на основе расчета часов, предоставляемых учебно-методическим управлением Университета (далее – УМУ) на текущий учебный год, в пределах средств в текущем финансовом году.

1.4. Почасовая оплата в Университете может применяться при оплате:

- оказанных услуг/работ высококвалифицированных специалистов, приглашаемых для чтения курсов, не входящих в расчет учебной нагрузки по учебному плану;

- оказанных услуг/работ специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых в Университет (в том числе членов и председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК));

- оказанных услуг/работ педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС, преподаватели), привлекаемых для оказания услуг/проведения отдельных видов работ, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов;

- дополнительной учебной нагрузки ППС, устанавливаемой сверх нормы часов за ставку или долю ставки, в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя;

- оказанных услуг/работ работников, привлекаемых для проведения вступительных испытаний;

- оказанных услуг/работ работников, привлекаемых для руководства аспирантами и научного консультирования докторантов;

- оказанных услуг по руководству практической подготовкой в профильных организациях;

- оказанных услуг/работ по работе со слушателями, получающими дополнительное образование.

1.5. Количество часов учебной нагрузки, выделяемых структурным подразделениям Университета на основе почасовой оплаты, устанавливается УМУ по представлению руководителей структурных подразделений.

1.6. В основную нагрузку не включаются:

- работа председателей ГЭК;

- услуги внештатных работников по организации и проведению практической подготовки обучающихся Университета по месту прохождения практической подготовки;

- оказание услуг/работы с иностранными обучающимися, принятыми на краткосрочное (до 1 года) включенное обучение по договорам с образовательными учреждениями высшего образования-партнерами Университета;

- руководство аспирантами и докторантами;

- оказание услуг/работы по программам дополнительного образования.

1.7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и не требует заключения Трудового договора (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41) и устанавливается в объеме не более:

- 300 часов в течение учебного года штатным работникам Университета, работающим не более чем на 1,5 ставки;

- 300 часов в течение учебного года – лицу, не являющемуся штатным сотрудником или штатным преподавателем, работающему не более чем на одну ставку.

1.8. Оформление документов, необходимых для работы на условиях почасовой оплаты в новом учебном году, производится только после окончательного распределения нагрузки руководителями структурных подразделений Университета и утверждения ее УМУ.

Контроль за расчетом нагрузки и использованием почасового фонда для оплаты работ по основным образовательным программам осуществляет УМУ.

Контроль за расчетом нагрузки по программам дополнительного образования осуществляет УМУ, контроль за использованием почасового фонда для оплаты работы по программам дополнительного образования осуществляют руководители структурных подразделений Университета, реализующие данные программы.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Внутренними почасовиками являются:

- преподаватели, для которых работа в Университете является основным местом работы; работники Университета из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала и научные сотрудники Университета, имеющие высшее образование и ученые степени и звания (при наличии), привлекаемые руководителями структурных подразделений Университета к реализации образовательного процесса различных образовательных программ, выполняющие учебную работу сверх индивидуального плана.

Внешними почасовиками являются:

- преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений, аспиранты Университета, привлекаемые руководителями структурных подразделений КИПУ имени Февзи Якубова к проведению учебных занятий по различным образовательным программам Университета, для которых работа в КИПУ имени Февзи Якубова не является основным местом работы.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – цифровой код, упорядочивающий учет налогоплательщиков в Российской Федерации. Присваивается как юридическим, так и физическим лицам.

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) – уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

ПР – педагогический работник.

Приложения к Положению:

- 2.1. «Служебная записка» (Приложение 1);
- 2.2. «Дополнительное соглашение к трудовому договору» (Приложение 2);
- 2.3. «Приказ о поручении дополнительной работы» (Приложение 3);
- 2.4. «Отчет о выполнении дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты» (Приложение 4);
- 2.5. «Приказ об оплате за выполнение дополнительной работы» (Приложение 5);
- 2.6. «Заявка на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг (по оказанию педагогических услуг, по проведению государственной итоговой аттестации, по руководству практической подготовкой)» (Приложение 6);
- 2.7. «Заявка на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг (по приёму вступительных испытаний)» (Приложение 7);
- 2.8. «Договор возмездного оказания образовательных услуг (по оказанию педагогических услуг)» (Приложение 8);
- 2.9. «Договор возмездного оказания образовательных услуг (по проведению государственной итоговой аттестации)» (Приложение 9);
- 2.10. «Договор возмездного оказания образовательных услуг (по приёму вступительных испытаний)» (Приложение 10);
- 2.11. «Договор возмездного оказания образовательных услуг (по руководству

- практической подготовкой)» (Приложение 11);
- 2.12. «Служебная записка на заключение Дополнительного соглашения» (Приложение 12);
- 2.13. «Заявление» (Приложение 13).
- 2.14. «Заключение о проведении экспертизы результатов, предусмотренных Договором возмездного оказания образовательных услуг» (Приложение 14);
- 2.15. «Акт приема-сдачи образовательных услуг» (Приложение 15);
- 2.16. «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение 16);
- 2.17. «Дополнительное соглашение к Договору возмездного оказания образовательных услуг» (Приложение 17).

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НА РАБОТУ НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Оформление внутренних почасовиков.

3.1.1. Внутренние почасовики оформляются на работу на условиях почасовой оплаты приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета о поручении дополнительной работы (Приложение № 3) на основании дополнительного соглашения к трудовому договору (Приложение № 2). Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в двух экземплярах и регистрируется в управлении кадров Университета.

Дополнительное соглашение к трудовому договору о поручении дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты (далее – дополнительная работа), заключается в пределах учебного года на срок, необходимый для выполнения соответствующей работы, с учетом ее содержания, объема учебной нагрузки и размера оплаты, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, привлекающего работника (Приложение № 1).

3.1.2. Работник вправе досрочно отказаться от выполнения работы на условиях почасовой оплаты, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении (ст. 60.2 ТК РФ). При этом инициатор прекращения выполнения работы обязан предупредить другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

3.2. Оплата выполненных работ внутренним почасовикам.

3.2.1. Оплата дополнительной работы производится ежемесячно на основании представленных работником документов.

3.2.2. Для оплаты выполненной дополнительной работы внутренний почасовик в срок до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в УМУ оформленный отчет о выполнении дополнительной работы (Приложение № 4).

3.2.3. На основании отчета о выполнении дополнительной работы, уполномоченное приказом Университета должностное лицо готовит проект приказа об оплате за выполнение дополнительной работы (Приложение № 5).

3.3. Оформление внешних почасовиков.

3.3.1. На условиях почасовой оплаты производится оплата представленных образовательных услуг внешним почасовикам в соответствии с заключенными договорами возмездного оказания образовательных услуг, которые составляются в двух экземплярах (Приложения № 8, № 9, № 10, № 11).

3.3.2. Для оформления договора возмездного оказания образовательных услуг (далее – Договор) руководитель структурного подразделения направляет на имя ректора или иного уполномоченного должностного лица заявку на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг (по оказанию педагогических услуг, по проведению государственной итоговой аттестации, по руководству практической подготовкой) (Приложение № 6), заявку на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг (по приёму вступительных испытаний) (Приложение № 7).

3.3.3. К заявке на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг прилагают следующие документы, заверенные надлежащим образом (подписью (с расшифровкой) руководителя структурного подразделения и печатью структурного подразделения):

1. Копия паспорта 2-3 страницы (2 экземпляра) или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство;

2. Копия СНИЛС;

3. ИНН;

4. Копия трудовой книжки;

5. Копия документов об образовании:

– диплом об образовании (базовый диплом с приложением);

– документы о присуждении ученой степени, ученого звания (при наличии);

– документы, подтверждающие имеющуюся категорию.

6. Справка из банка с реквизитами расчетного счета для перечисления оплаты за фактически отработанное количество часов (копия банковской карты для клиентов РНКБ);

7. Заявление (Приложение №13);

8. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №16);

9. Справка об отсутствии судимости;

10. Заключение медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у работника противопоказаний, препятствующих оказанию услуг.

3.3.4. Сроки согласования заявки либо мотивированного отказа в согласовании уполномоченными должностными лицами Университета не должны превышать двух рабочих дней.

3.3.5. Заявка на оформление договора (с положительной резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица на заключение договора) заблаговременно (как правило, за тридцать календарных дней) направляется в отдел организации и планирования закупок КИПУ имени Февзи Якубова для организации заключения Договора (Приложения № 8, № 9, № 10, № 11). Ответственность за внесение в Договор (Приложения № 8, № 9, № 10, № 11) данных, указанных в заявке, несет отдел организации и планирования закупок

Университета.

3.3.6. После заключения Договора копия заявки на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг с прилагающимися документами и Договор передаются на ответственное хранение в ФЭУ КИПУ имени Февзи Якубова.

3.3.7. В случае заключения Договора с внутренними почасовиками в период нахождения их в ежегодном отпуске к заявке на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг документы, перечисленные в пункте 3.3.3 раздела 3.3 «Оформление внешних почасовиков», не прилагаются, за исключением копии паспорта 2-3 страницы (2 экземпляра) или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство.

3.3.8. В случае изменения объема определенных в Договоре образовательных услуг оформляется дополнительное соглашение к Договору возмездного оказания образовательных услуг об изменении цены договора (Приложение № 17) на основании служебной записки руководителя структурного подразделения (Приложение № 12).

3.3.9. Договор должен быть подписан до начала фактического оказания образовательных услуг исполнителем.

3.3.10. Запрещается допуск лица к возмездному оказанию образовательных услуг, с которым не заключен Договор.

3.3.11. Ответственность за допуск лица к возмездному оказанию образовательных услуг без заключения Договора несут руководители структурных подразделений.

3.4. Оплата оказанных образовательных услуг внешним почасовикам.

3.4.1. По окончании оказания образовательных услуг Исполнителем руководитель структурного подразделения в течение семи рабочих дней представляет документы, подтверждающие исполнение договора возмездного оказания образовательных услуг, на рассмотрение экспертной и приемочной комиссий, действующих на основании соответствующих локальных нормативных актов Университета.

3.4.2. После проведения экспертизы результатов, предусмотренных Договором, и положительного решения о приемке оказанных образовательных услуг подписанные соответствующими комиссиями заключение о проведении экспертизы результатов, предусмотренных договором (Приложение № 14), и акт приема-сдачи образовательных услуг (Приложение № 15) передаются в течение 1 рабочего дня УМУ в ФЭУ, копии – в отдел организации и планирования закупок.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в

образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с уставом Университета, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и само Положение.

Настоящее Положение разработано учебно-методическим управлением КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

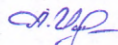
А.И. Лучинкина

Главный бухгалтер

Э.Д. Юнусова

Начальник учебно-методического управления

О.Е. Марковская

Начальник управления кадров 

А.И. Алиева

Начальник юридического отдела

А.Н. Юнусова

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(структурное подразделение)
«__» _____ 20__ г.

Ректору
(иному уполномоченному должностному лицу)
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи (*в произвольной форме описывается фактическая причина оформления преподавателя*) и в соответствии со ст. 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации прошу поручить выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы путем увеличения объема работ:

(указать вид работы)

в количестве _____ часов на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,
в течение которого должна быть выполнена дополнительная работа,

(фамилия, имя отчество полностью)

(ученая степень и/или ученое звание (при наличии))

(должность, наименование подразделения)

Приложение: *учебная работа (нагрузка)*.

руководитель структурного
подразделения

подпись

И.О.Фамилия

Даю согласие на выполнение дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты.

«__» _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ _____ от «__» _____ 20__ г.
О поручении дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической
работы на условиях почасовой оплаты
(далее – дополнительная работа)

г. Симферополь

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора (*иное уполномоченное лицо*) _____, действующего на основании _____

(Устав, Доверенность)

с одной стороны, и _____,

(ФИО, должность, ученая степень и/или ученое звание при наличии)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «__» _____ 20__ г № _____ о нижеследующем:

1. Работник обязуется, наряду с обусловленной трудовым договором трудовой функцией, выполнять в соответствии с учебным планом дополнительную работу по _____

(указать вид работы)

в _____

(наименование структурного подразделения)

в количестве _____ (_____) часов.

2. Размер ставки почасовой оплаты труда за проведенные занятия по учебной программе (дисциплине) в соответствии с Положением о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», введенным в действие приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____, (протокол Ученого совета от «__» _____ 20__ г. № _____), устанавливается приказом ректора.

3. Оплата труда работника производится за фактически отработанное количество часов на основании приказа об оплате за выполнение дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда, установленной формы, за счет _____ . Оплата одного академического часа

(1 академический час составляет 45 минут) составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДФЛ. НДФЛ удерживается и уплачивается Заказчиком в соответствии с нормативными правовыми актами РФ с учетом общего количества часов. Стоимость дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек (с учетом НДФЛ).

Аванс не предусмотрен.

4. Срок, в течение которого должна быть выполнена дополнительная работа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5. Условия трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «__» _____ 20__ г.

7. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Симферополь

О поручении дополнительной работы

В соответствии со ст. 60.2. Трудового Кодекса Российской Федерации, Положением о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», введенным в действие приказом ректора (или иного уполномоченного должностного лица) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить _____
(ФИО)

_____ ,
(ученая степень и/или ученое звание (при наличии)) должность,

_____ ,
(структурное подразделение)

в порядке увеличения объема работы в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, установленной основным трудовым договором, выполнение _____ следующей _____ дополнительной _____ работы

_____ ,
(указать вид работы)

в количестве _____ часов на срок с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

дополнительное соглашение от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
к трудовому договору от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Ректор (иное уполномоченное должностное лицо)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(ФИО)

Главный бухгалтер

(ФИО)

Начальник учебно-методического управления

(ФИО)

Начальник управления кадров

(ФИО)

Начальник юридического отдела

(ФИО)

(руководитель структурного подразделения)

(ФИО)

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Отчет
о выполнении дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической
работы на условиях почасовой оплаты

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Должность, ученая степень и/или ученое звание (при наличии) _____

Сообщаю, что мною с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года
проведена следующая работа по _____

(наименование структурного подразделения)

с обучающимися Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»:

Наименование дисциплины	В том числе (в часах)								
	Лекции	Лабораторные, практические, семинарские занятия	Зачеты	Экзамены	Руководство курсовыми работами, ВКР	Руководство аспирантами, соискателями, прием вступительных, кандидатских экзаменов	Производственная, учебная практика / практическая подготовка	Контрольные работы, РГР	Всего часов
Итого:									

Оплата оказанных услуг в соответствии с расчетом оплаты в размере _____
(_____) руб. (_____) коп.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Работник ФЭУ) (ФИО)

(подпись)

Работник:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Стороны не имеют друг к другу претензий. Согласно дополнительному соглашению к трудовому договору, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты, услуги оказаны качественно, в полном объеме и в установленный срок.

От Работодателя

Ректор (иное уполномоченное должностное лицо)

_____ (_____)

От Работника

_____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

Начальник учебно-методического управления _____ (_____)

Заместитель главного бухгалтера по экономической работе _____ (_____)

Декан факультета/ директор филиала _____ (_____)

Руководитель структурного подразделения,

привлекающий работника _____ (_____)

Работник УМУ _____ (_____)

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Симферополь

Об оплате за выполнение дополнительной работы

В соответствии со ст. 60.2, ст. 151 Трудового Кодекса Российской Федерации, Положением о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», введенным в действие приказом ректора (или иного уполномоченного лица) от « ___ » _____ 20__ г. № _____, а также в соответствии с приказом от « ___ » _____ 20__ г. № _____ «О поручении дополнительной работы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Произвести оплату _____,
(ФИО)

_____ (должность, ученая степень и/или ученое звание (при наличии))

_____ (структурное подразделение)

за выполнение дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты _____

_____ (указать вид работы)

в количестве _____ часов за период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.,
в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Основание:

Отчет о выполнении дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты от « ___ » _____ 20__ г.

Ректор (иное уполномоченное должностное лицо)

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(ФИО)

Главный бухгалтер

(ФИО)

Начальник учебно-методического управления

(ФИО)

Начальник управления кадров

(ФИО)

Начальник юридического отдела

(ФИО)

(руководитель структурного подразделения)

(ФИО)

Приложение 6
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Ректору
(иному уполномоченному должностному лицу)
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
_____ (ФИО)

_____ (ФИО руководителя структурного подразделения)

Заявка

на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг

(по оказанию педагогических услуг, по проведению государственной итоговой аттестации, по руководству практической подготовкой)

Прошу заключить договор возмездного оказания образовательных услуг с _____

_____ (ФИО полностью, ученая степень и/или ученое звание (при наличии))

для оказания образовательных услуг по _____

_____ (наименование структурного подразделения)

с обучающимися _____ курса, направление подготовки _____,

_____ (код, наименование)

профиль подготовки _____,

_____ (наименование)

по дисциплине _____,

_____ (наименование дисциплины)

Виды услуг	Количество часов	
	1 семестр	2 семестр
Чтение лекций		
Проведение лабораторных работ		
Проведение практических занятий		
Экзамены / зачеты		
Иные виды работ: _____ указать		
Итого часов в семестр		
Итого часов в год		

Срок оказания услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение: на _____ л.

_____ «__» _____ 20__ г.
(Руководитель структурного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ (_____)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Начальник УМУ _____ (_____)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Декан факультета / _____ (_____)

директор филиала «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Работник УМУ _____ (_____)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Расчетной единицей стоимости образовательных услуг является оплаты одного часа, которая составляет

(_____) рублей _____ копеек, в том числе
НДФЛ 13 % _____ (_____) руб. _____ коп.

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ (Работник ФЭУ) (ФИО)

_____ (подпись)

Цена Договора составляет:

КВР _____ КОСГУ _____ Источник финансирования _____

Приложение 7
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Ректору
(иному уполномоченному должностному лицу)
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(ФИО)

(ФИО руководителя структурного подразделения)

Заявка
на оформление договора возмездного оказания образовательных услуг
(по приёму вступительных испытаний)

Прошу заключить договор возмездного оказания образовательных услуг с _____

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание (при наличии))

для оказания образовательных услуг по _____

(наименование структурного подразделения)

Срок оказания услуг: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Приложение: на _____ л.

_____ «___» _____ 20___ г.
(Руководитель структурного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ (_____)

«___» _____ 20___ г. «___» _____ 20___ г.

Начальник УМУ _____ (_____)

«___» _____ 20___ г. «___» _____ 20___ г.

Декан факультета / _____ (_____)

директор филиала «___» _____ 20___ г. «___» _____ 20___ г.

Работник УМУ _____ (_____)

«___» _____ 20___ г. «___» _____ 20___ г.

Расчетной единицей стоимости образовательных услуг является оплаты одного часа, которая составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС/Л 13 % _____ (_____) руб. _____ коп.

_____ «___» _____ 20___ г.
(Работник ФЭУ) (ФИО) (подпись)

Цена Договора составляет: _____
КВР _____ КОСГУ _____ Источник финансирования _____

Приложение 8
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания образовательных услуг
(по оказанию педагогических услуг)

г. Симферополь

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от « ____ » _____ 20__ г. № _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Заказчик, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, Университет), в лице

_____ (ФИО полностью)
ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета
действующего на основании _____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
(Устава, Доверенности)

с одной стороны, и _____

_____ (ФИО полностью, ученая степень и/или ученое звание (при наличии))
(далее – Исполнитель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (совершить определённые действия или осуществить определённую деятельность), указанные в п. 1.2 Договора, а Заказчик обязуется произвести Исполнителю оплату за фактически отработанное количество академических часов, согласно Акту приема-сдачи образовательных услуг.

1.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать образовательные услуги по _____

_____ (наименование структурного подразделения)
с обучающимися _____ курса, направление подготовки _____,
(код, наименование)

профиль подготовки _____,
(наименование)

по дисциплине _____,
(наименование дисциплины)

Виды услуг	Количество часов	
	1 семестр	2 семестр
Чтение лекций		
Проведение лабораторных работ		
Проведение практических занятий		
Экзамены / зачеты		
Иные виды работ: _____ указать		
Итого часов в семестр		
Итого часов в год		

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик и Исполнитель имеют права и несут обязанности, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя своевременного, добросовестного и качественного оказания услуг;

2.2.2. Получать от Исполнителя устные и письменные материалы, связанные с изучаемыми дисциплинами;

2.2.3. Требовать от Исполнителя бережного отношения к имуществу Заказчика;

2.2.4. Требовать от Исполнителя соблюдения норм, правил и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил противопожарной безопасности.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Получать вознаграждение в сроки и в размерах, предусмотренных условиями Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Предоставлять Исполнителю необходимое помещение, оборудование, материалы, документы, иную информацию для оказания услуг по настоящему Договору;

2.4.2. Планировать и контролировать оказание услуг Исполнителем;

2.4.3. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.4.4. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, лично и в полном объеме;

2.5.2. Оказывать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

2.5.3. Оказывать услуги в соответствии с предоставленным Заказчиком программой, тематическим планом и расписанием;

2.5.4. Соблюдать локальные акты по организации и осуществлению образовательного процесса в Университете;

2.5.5. Исполнять указания Заказчика относительно порядка оказания услуг;

2.5.6. Предоставить Заказчику информацию о ходе исполнения своих обязательств и результатах оказания услуг;

2.5.7. Ставить в известность Заказчика о возникновении причин и условий, препятствующих или затрудняющих оказание услуг;

2.5.8. Незамедлительно извещать Заказчика о любой ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью окружающих или сохранности имущества Заказчика, об ухудшении состояния своего здоровья и здоровья обучающихся в ходе исполнения своих обязательств;

2.5.9. Бережно относиться к имуществу Заказчика, обеспечивать его сохранность;

2.5.10. Производить необходимые записи об оказании услуг в журналах Заказчика;

2.5.11. Выполнять иные обязательства, не указанные в настоящем Договоре, установленные законодательством Российской Федерации для договоров данного вида.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ УСЛУГ

3.1. Приемка и сдача оказанных услуг осуществляется _____
(ежемесячно, ежеквартально, ежеsemesterно, по факту оказания услуг)

путем подписания Сторонами Акт приема-сдачи образовательных услуг. Акт приема-сдачи образовательных услуг составляется Сторонами из расчета фактически оказанных услуг Исполнителем за отчетный период.

3.2. Исполнитель по истечении периода, определенного п.3.1., в течение 2 рабочих дней представляет Заказчику отчетные документы об оказанных услугах, содержащие достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств и результатах оказания услуг.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора, проводит приемку оказанных услуг в части их соответствия условиям настоящего Договора.

3.4. Заказчик может привлекать на договорной основе стороннюю организацию или эксперта для участия в приемке оказанных услуг.

3.5. Для проведения приемки оказанных услуг Заказчик имеет право запрашивать у

Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения настоящего Договора.

3.6. По результатам приемки Заказчик принимает оказанные услуги по Акту приема-сдачи образовательных услуг или предъявляет Исполнителю обоснованные замечания и претензии в случае обнаружения факта отступления Исполнителем от условий настоящего Договора.

В случае обнаружения факта отступления Исполнителем от условий настоящего Договора составляется двусторонний Акт с перечнем недостатков. Исполнитель должен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта с перечнем недостатков внести коррективы и повторно направить Заказчику Акт приема-сдачи образовательных услуг.

3.7. Услуги считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта приема-сдачи образовательных услуг.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчетной единицей (РЕ) стоимости образовательных услуг является оплата одного академического часа (1 академический час составляет 45 минут), которая составляет _____ (_____) руб. _____ копеек, в том числе НДС 13 % _____ (_____) руб. _____ коп. НДС удерживается и уплачивается Заказчиком в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.2. С учетом общего количества часов цена Договора составляет _____ (_____) руб. (с учетом НДС 13%). Аванс не предусмотрен.

4.3. Заказчик оплачивает фактически оказанные Исполнителем услуги в течение тридцати (30) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта приема-сдачи образовательных услуг.

4.4. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты Исполнителя, указанные в пункте 11 настоящего Договора.

4.5. Цена Договора включает в себя стоимость всех расходов Исполнителя, осуществляемых в целях и в связи с исполнением настоящего Договора.

5. СРОКИ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Срок оказания услуг: с « » 20 г. по « » 20 г.

5.3. Условия настоящего Договора применяются к ранее возникшим отношениям – с даты фактического начала оказания образовательных услуг, согласно п. 2 ст. 425 ГК РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ.

6.1. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Заказчика в письменной форме не менее чем за две недели.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за три дня.

6.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае расторжения Договора до истечения срока его действия по инициативе одной из Сторон оплате подлежат фактически оказанные услуги.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, по возможности должны решаться путем переговоров.

7.2. В случае если спор не может быть урегулирован путем переговоров, он подлежит

разрешению в суде по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, объявлений эпидемий (пандемии), чрезвычайной ситуации, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения настоящего Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При изменении адресов, банковских реквизитов Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях и сообщить новые сведения, предусмотренных Разделом 11 настоящего Договора.

10.4. Любые письменные документы, приобщенные к настоящему Договору, имеют юридическую силу, если они оформлены в той же форме, что и настоящий Договор.

10.5. При исполнении настоящего Договора изменение существенных условий Договора допускается по письменному соглашению Сторон.

10.6. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя.

10.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

10.8. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

10.9. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в Разделе 11 настоящего Договора, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными в день их отправки.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
л/с 20756Щ93690
р/с 03224643350000007500
УФК по Республике Крым г. Симферополь
Отделение РК Банка России
ИНН 9102059433
КПП 910201001
БИК 013510002
ОКТМО 35701000
Назначение платежа:

Исполнитель

(фамилия)

(имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места регистрации)

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

КБК0000000000000000000130
295015, г. Симферополь,
пер. Учебный, 8
Ректор
(иное уполномоченное должностное лицо):
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

(банковские реквизиты (при наличии))

(телефон)

(адрес электронной почты)

(подпись)

Приложение 9
к Положению о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания образовательных услуг
(по проведению государственной итоговой аттестации)

г. Симферополь

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от « ____ » _____ 20__ г. № _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Заказчик, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, Университет), в лице

ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета (ФИО полностью)
действующего на основании _____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
(Устава, Доверенности)

с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. полностью, ученая степень и/или ученое звание (при наличии))

(далее – Исполнитель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора, Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (совершить определённые действия или осуществить определённую деятельность), указанные в п. 1.2 Договора, а Заказчик обязуется произвести

Исполнителю оплату за фактически отработанное количество астрономических часов, согласно Акту приема-сдачи образовательных услуг.

1.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать образовательные услуги по _____

Виды услуг	Количество часов
Итого часов в год	

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик и Исполнитель имеют права и несут обязанности, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя своевременного, добросовестного и качественного оказания услуг;

2.2.2. Получать от Исполнителя устные и письменные материалы, связанные с изучаемыми дисциплинами.

2.2.3. Требовать от Исполнителя бережного отношения к имуществу Заказчика;

2.2.4. Требовать от Исполнителя соблюдения норм, правил и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил противопожарной безопасности.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Получать вознаграждение в сроки и в размерах, предусмотренных условиями Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Предоставлять Исполнителю необходимое помещение, оборудование, материалы, документы, иную информацию для оказания услуг по настоящему Договору;

2.4.2. Планировать и контролировать оказание услуг Исполнителем;

2.4.3. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.4.4. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, лично и в полном объеме;

2.5.2. Оказывать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

2.5.3. Оказывать услуги в соответствии с предоставленными Заказчиком программой, тематическим планом и расписанием;

2.5.4. Соблюдать локальные акты по организации и осуществлению образовательного процесса в Университете;

2.5.5. Исполнять указания Заказчика относительно порядка оказания услуг;

2.5.6. Предоставить Заказчику информацию о ходе исполнения своих обязательств и результатах оказания услуг;

2.5.7. Ставить в известность Заказчика о возникновении причин и условий, препятствующих или затрудняющих оказание услуг;

2.5.8. Незамедлительно извещать Заказчика о любой ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью окружающих или сохранности имущества Заказчика, об ухудшении состояния своего здоровья и здоровья обучающихся в ходе исполнения своих обязательств;

2.5.9. Бережно относиться к имуществу Заказчика, обеспечивать его сохранность;

2.5.10. Производить необходимые записи об оказании услуг в журналах Заказчика;

2.5.11. Выполнять иные обязательства, не указанные в настоящем Договоре, установленные законодательством Российской Федерации для договоров данного вида.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ УСЛУГ

3.1. Приемка и сдача оказанных услуг осуществляется за фактически отработанное количество астрономических часов согласно Акту приема-сдачи образовательных услуг. Акт приема-сдачи образовательных услуг составляется Сторонами из расчета фактически оказанных услуг Исполнителем за отчетный период.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя отчетных документов об оказанных услугах проводит приемку оказанных услуг в части их соответствия условиям настоящего Договора.

3.3. Заказчик может привлекать на договорной основе стороннюю организацию или эксперта для участия в приемке оказанных услуг.

3.4. Для проведения приемки оказанных услуг Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения настоящего Договора.

3.5. По результатам приемки Заказчик принимает оказанные услуги по Акту приема-сдачи образовательных услуг или предъявляет Исполнителю обоснованные замечания и претензии, в случае обнаружения факта отступления Исполнителем от условий настоящего Договора.

3.6. В случае обнаружения факта отступления Исполнителем от условий настоящего Договора составляется двусторонний Акт с перечнем недостатков. Исполнитель должен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта с перечнем недостатков внести коррективы и повторно направить Заказчику Акт приема-сдачи образовательных услуг.

3.7. Услуги считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта приема-сдачи образовательных услуг.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчетной единицей (РЕ) стоимости образовательных услуг является оплата одного академического часа (1 академический час составляет 45 минут), которая составляет _____ (_____) руб. _____ копеек, в том числе НДС 13 % _____ (_____) руб. _____ коп. НДС удерживается и уплачивается Заказчиком в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.2. С учетом общего количества часов цена Договора составляет _____ (_____) руб. (с учетом НДС 13%). Аванс не предусмотрен.

4.3. Заказчик оплачивает фактически оказанные Исполнителем услуги в течение тридцати (30) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта приема-сдачи образовательных услуг.

4.4. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты Исполнителя, указанные в пункте 11 настоящего Договора.

4.5. Цена Договора включает в себя стоимость всех расходов Исполнителя, осуществляемых в целях и в связи с исполнением настоящего Договора.

5. СРОКИ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Срок оказания услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5.3. Условия настоящего Договора применяются к ранее возникшим отношениям с даты фактического начала оказания образовательных услуг, согласно п. 2 ст. 425 ГК РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ.

6.1. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Заказчика в письменной форме не менее чем за две недели.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за три дня.

6.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае расторжения Договора до истечения срока его действия по инициативе одной из Сторон оплате подлежат фактически оказанные услуги.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, по возможности должны решаться путем переговоров.

7.2. В случае если спор не может быть урегулирован путем переговоров, он подлежит разрешению в суде по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, объявлений эпидемий (пандемии), чрезвычайной ситуации, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения настоящего Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При изменении адресов, банковских реквизитов Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях и сообщить новые сведения, предусмотренных Разделом 11 настоящего Договора.

10.4. Любые письменные документы, приобщенные к настоящему Договору, имеют юридическую силу, если они оформлены в той же форме, что и настоящий Договор.

10.5. При исполнении настоящего Договора изменение существенных условий Договора допускается по письменному соглашению Сторон.

10.6. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя.

10.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

10.8. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

10.9. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в Разделе 11 настоящего Договора, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными в день их отправки.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
л/с 20756Ц93690
р/с 03224643350000007500
УФК по Республике Крым г. Симферополь
Отделение РК Банка России
ИНН 9102059433
КПП 910201001
БИК 013510002
ОКТМО 35701000
Назначение платежа:
КБК0000000000000000130
295015, г. Симферополь,
пер. Учебный, 8
Ректор
(иное уполномоченное должностное лицо):

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель

(фамилия)

(имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места регистрации)

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии))

(телефон)

(адрес электронной почты)

(подпись)

Приложение 10
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания образовательных услуг
(по приёму вступительных испытаний)

г. Симферополь

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «__»____ 20__ г. №____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Заказчик, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, Университет), в лице

ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета (ФИО полностью)
действующего на основании _____ от «__»____ 20__ г. №____,
(Устава, Доверенности)

с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. полностью, ученая степень и/или ученое звание при наличии)

(далее – Исполнитель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (совершить определённые действия или осуществить определённую деятельность), указанные в п. 1.2 Договора, а Заказчик обязуется производить Исполнителю оплату за фактически отработанное количество академических часов, согласно Акту приема-сдачи образовательных услуг.

1.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать образовательные услуги по _____
по дисциплине _____

Виды услуг	Количество часов
Итого часов в год	

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик и Исполнитель имеют права и несут обязанности, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя своевременного, добросовестного и качественного оказания услуг;

2.2.2. Получать от Исполнителя устные и письменные материалы, связанные с изучаемыми дисциплинами;

2.2.3. Требовать от Исполнителя бережного отношения к имуществу Заказчика;

2.2.4. Требовать от Исполнителя соблюдения норм, правил и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил противопожарной безопасности.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Получать вознаграждение в сроки и в размерах, предусмотренных условиями Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Предоставлять Исполнителю необходимое помещение, оборудование, материалы, документы, иную информацию для оказания услуг по настоящему Договору;

2.4.2. Планировать и контролировать оказание услуг Исполнителем;

2.4.3. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.4.4. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору;

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, лично и в полном объеме;

2.5.2. Оказывать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

2.5.3. Оказывать услуги в соответствии с предоставленными Заказчиком программой, тематическим планом и расписанием;

2.5.4. Соблюдать локальные акты по организации и осуществлению образовательного процесса в Университете;

2.5.5. Исполнять указания Заказчика относительно порядка оказания услуг;

2.5.6. Предоставить Заказчику информацию о ходе исполнения своих обязательств и результатах оказания услуг;

2.5.7. Ставить в известность Заказчика о возникновении причин и условий, препятствующих или затрудняющих оказание услуг;

2.5.8. Незамедлительно извещать Заказчика о любой ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью окружающих или сохранности имущества Заказчика, об ухудшении состояния своего здоровья и здоровья обучающихся в ходе исполнения своих обязательств;

2.5.9. Бережно относиться к имуществу Заказчика, обеспечивать его сохранность;

2.5.10. Производить необходимые записи об оказании услуг в журналах Заказчика;

2.5.11. Выполнять иные обязательства, не указанные в настоящем Договоре, установленные законодательством Российской Федерации для договоров данного вида.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ УСЛУГ

3.1. Приемка и сдача оказанных услуг осуществляется ежемесячно путем подписания Сторонами Акта приема-сдачи образовательных услуг. Акт приема-сдачи образовательных услуг составляется Сторонами из расчета фактически оказанных услуг Исполнителем за отчетный период.

3.2. Исполнитель в течение 2 рабочих дней представляет Заказчику отчетные документы об оказанных услугах, содержащие достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств и результатах оказания услуг.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора, проводит приемку оказанных услуг в части их соответствия условиям настоящего Договора.

3.4. Заказчик может привлекать на договорной основе стороннюю организацию или эксперта для участия в приемке оказанных услуг.

3.5. Для проведения приемки оказанных услуг Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения настоящего Договора.

3.6. По результатам приемки Заказчик принимает оказанные услуги по Акту приема-сдачи образовательных услуг или предъявляет Исполнителю обоснованные замечания и претензии в случае обнаружения факта отступления Исполнителем от условий настоящего Договора.

В случае обнаружения факта отступления Исполнителем от условий настоящего

Договора составляется двусторонний Акт с перечнем недостатком. Исполнитель должен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта с перечнем недостатков внести коррективы и повторно направить Заказчику Акт приема-сдачи образовательных услуг.

3.7. Услуги считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта приема-сдачи образовательных услуг.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчетной единицей (РЕ) стоимости образовательных услуг является оплата одного академического часа (1 академический час составляет 45 минут), которая составляет _____ (_____) руб. _____ копеек, в том числе НДС/Л 13 % _____ (_____) руб. _____ коп. НДС/Л удерживается и уплачивается Заказчиком в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.2. С учетом общего количества часов цена Договора составляет _____ (_____) руб. (с учетом НДС/Л 13%). Аванс не предусмотрен.

4.3. Заказчик оплачивает фактически оказанные Исполнителем услуги в течение тридцати (30) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта приема-сдачи образовательных услуг.

4.4. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты Исполнителя, указанные в пункте 11 настоящего Договора.

4.5. Цена Договора включает в себя стоимость всех расходов Исполнителя, осуществляемых в целях и в связи с исполнением настоящего Договора.

5. СРОКИ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Срок оказания услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5.3. Условия настоящего Договора применяются к ранее возникшим отношениям – с даты фактического начала оказания образовательных услуг, согласно п. 2 ст. 425 ГК РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ.

6.1. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Заказчика в письменной форме не менее чем за две недели.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за три дня.

6.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае расторжения Договора до истечения срока его действия по инициативе одной из Сторон оплате подлежат фактически оказанные услуги.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, по возможности должны решаться путем переговоров.

7.2. В случае если спор не может быть урегулирован путем переговоров, он подлежит разрешению в суде по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, объявлений эпидемий (пандемии), чрезвычайной ситуации, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения настоящего Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При изменении адресов, банковских реквизитов Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях и сообщить новые сведения, предусмотренных Разделом 11 настоящего Договора.

10.4. Любые письменные документы, приобщенные к настоящему Договору, имеют юридическую силу, если они оформлены в той же форме, что и настоящий Договор.

10.5. При исполнении настоящего Договора изменение существенных условий Договора допускается по письменному соглашению Сторон.

10.6. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя.

10.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

10.8. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

10.9. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в Разделе 11 настоящего Договора, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными в день их отправки.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
л/с 20756Щ93690
р/с 03224643350000007500
УФК по Республике Крым г. Симферополь
Отделение РК Банка России
ИНН 9102059433
КПП 910201001
БИК 013510002
ОКТМО 35701000
Назначение платежа:
КБК000000000000000000130

Исполнитель

(фамилия)

(имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места регистрации)

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

295015, г. Симферополь,
пер. Учебный, 8
Ректор
(иное уполномоченное должностное лицо):
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

(банковские реквизиты (при наличии))

(телефон)

(адрес электронной почты)

(подпись)

Приложение 11
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания образовательных услуг
(по руководству практической подготовкой)

г. Симферополь

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от « ____ » _____ 20__ г. № _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Заказчик, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, Университет), в лице

ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета (ФИО полностью)
действующего на основании _____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
(Устава, Доверенности)

с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. полностью, ученая степень и/или ученое звание при наличии)

(далее – Исполнитель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать образовательные услуги по руководству _____ курса _____
(вид практической подготовки) (кол-во обучающихся)
обучающихся по _____ форме обучения _____
(очной, заочной) (наименование факультета)

(наименование факультета)

по направлению подготовки (специальности) _____

а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и произвести оплату за фактически отработанное количество часов согласно Акту приема-сдачи образовательных услуг.

Виды услуг	Количество часов
Итого часов в год	

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик и Исполнитель имеют права и несут обязанности, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя своевременного, добросовестного и качественного оказания услуг;

2.2.2. Получать от Исполнителя устные и письменные материалы, связанные с изучаемыми дисциплинами;

2.2.3. Требовать от Исполнителя бережного отношения к имуществу Заказчика;

2.2.4. Требовать от Исполнителя соблюдения норм, правил и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил противопожарной безопасности.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Получать вознаграждение в сроки и в размерах, предусмотренных условиями Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Предоставлять Исполнителю необходимое помещение, оборудование, материалы, документы, иную информацию для оказания услуг по настоящему Договору;

2.4.2. Планировать и контролировать оказание услуг Исполнителем;

2.4.3. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.4.4. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, лично и в полном объеме;

2.5.2. Оказывать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

2.5.3. Оказывать услуги в соответствии с предоставленными Заказчиком программой, тематическим планом и расписанием;

2.5.4. Соблюдать локальные акты по организации и осуществлению образовательного процесса в Университете;

2.5.5. Исполнять указания Заказчика относительно порядка оказания услуг;

2.5.6. Предоставить Заказчику информацию о ходе исполнения своих обязательств и результатах оказания услуг;

2.5.7. Ставить в известность Заказчика о возникновении причин и условий, препятствующих или затрудняющих оказание услуг;

2.5.8. Незамедлительно извещать Заказчика о любой ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью окружающих или сохранности имущества Заказчика, об ухудшении состояния своего здоровья и здоровья обучающихся в ходе исполнения своих обязательств;

2.5.9. Бережно относиться к имуществу Заказчика, обеспечивать его сохранность;

2.5.10. Производить необходимые записи об оказании услуг в журналах Заказчика;

2.5.11. Выполнять иные обязательства, не указанные в настоящем Договоре, установленные законодательством Российской Федерации для договоров данного вида.

3. СРОКИ ДОГОВОРА

3.1. Срок, в течение которого Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору, устанавливается с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до последнего календарного дня месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг.

3.3. Условия настоящего Договора применяются к ранее возникшим отношениям с даты фактического начала оказания услуг, согласно п. 2 ст. 425 ГК РФ.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчетной единицей (РЕ) стоимости образовательных услуг является оплата одного академического часа (1 академический час составляет 45 минут), которая составляет _____ (_____) руб. _____ копеек, в том числе НДС/Л 13 % _____ (_____) руб. _____ коп. НДС/Л удерживается и уплачивается Заказчиком в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.2. С учетом общего количества часов цена Договора составляет _____ (_____) руб. (с учетом НДС/Л 13%). Аванс не предусмотрен.

4.3. Заказчик оплачивает фактически оказанные Исполнителем услуги в течение

тридцати (30) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта приема-сдачи образовательных услуг.

4.4. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты Исполнителя, указанные в пункте 11 настоящего Договора.

4.5. Цена Договора включает в себя стоимость всех расходов Исполнителя, осуществляемых в целях и в связи с исполнением настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ УСЛУГ

5.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания оказания услуг, Исполнитель обязан передать Заказчику подписанный со своей стороны Акт приема-сдачи образовательных услуг по руководству практикой в двух экземплярах.

5.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта приема-сдачи услуг обязан подписать Акт приема-сдачи образовательных услуг со своей стороны и передать один экземпляр Исполнителю.

5.3. Заказчик при приемке услуг в случае отступления Исполнителем от условий настоящего Договора, включая неполное и некачественное оказание услуг, составляет мотивированный отказ и направляет его Исполнителю в течение пяти рабочих дней. Стороны в 2-дневный срок обязаны определить перечень замечаний и сроки их устранения. При неустранении Исполнителем недостатков в установленный срок или в случае, если такие недостатки являются существенными и неустраняемыми, Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения причиненных ему убытков.

5.4. Услуги считаются принятыми после подписания сторонами Акта приема-сдачи услуг.

5.5. В случае ненадлежащего оказания Исполнителем услуг в установленные настоящим Договором порядке и сроки сторонами подписывается Акт о ненадлежащем оказании услуг, а в случае неполного оказания услуг – подписывается Акт приема-сдачи образовательных услуг пропорционально фактическому объему предоставленных услуг.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Заказчика в письменной форме не менее чем за две недели.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за три дня.

6.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае расторжения Договора до истечения срока его действия по инициативе одной из Сторон оплате подлежат фактически оказанные услуги.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, по возможности должны решаться путем переговоров.

7.2. В случае если спор не может быть урегулирован путем переговоров, он подлежит разрешению в суде по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, объявлений эпидемий (пандемии), чрезвычайной ситуации, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения настоящего Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При изменении адресов, банковских реквизитов Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях и сообщить новые сведения, предусмотренных Разделом 11 настоящего Договора.

10.4. Любые письменные документы, приобщенные к настоящему Договору, имеют юридическую силу, если они оформлены в той же форме, что и настоящий Договор.

10.5. При исполнении настоящего Договора изменение существенных условий Договора допускается по письменному соглашению Сторон.

10.6. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя.

10.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

10.8. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

10.9. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в Разделе 11 настоящего Договора, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными в день их отправки.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
л/с 20756Щ93690
р/с 03224643350000007500
УФК по Республике Крым г. Симферополь
Отделение РК Банка России
ИНН 9102059433
КПП 910201001
БИК 013510002
ОКТМО 35701000
Назначение платежа:
КБК0000000000000000130
295015, г. Симферополь,
пер. Учебный, 8
Ректор
(иное уполномоченное должностное лицо):

Исполнитель

(фамилия)

(имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места регистрации)

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии))

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП

(телефон)

(адрес электронной почты)

(подпись)

Приложение 12
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(структурное подразделение)
« ____ » _____ 20__ г.

Ректору
(иному уполномоченному должностному лицу)
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(ФИО)

(ФИО руководителя структурного подразделения)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с _____
_____ сообщаю об _____ количества часов
(уменьшении, увеличении)
и соответственно необходимости изменения цены, предусмотренной Договором
возмездного оказания образовательных услуг № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

руководитель структурного
подразделения

подпись

И.О.Фамилия

Даю согласие на изменение цены Договора возмездного оказания образовательных
услуг от « ____ » _____ 20__ г. № _____

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

Приложение 13
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Главному бухгалтеру ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

(ФИО)

(ученая степень и / или ученое звание (при наличии))

(должность, наименование структурного подразделения)

Заявление

С целью исполнения Заказчиком обязательств по Договору возмездного оказания образовательных услуг от «__» _____ 20__ г. №_____ прошу использовать лицевой счет, открытый в банке _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 14
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**Заключение о проведении экспертизы результатов,
предусмотренных Договором возмездного оказания образовательных услуг
от « ___ » _____ 20__ г. № _____**

г. Симферополь

« ___ » _____ 20__ г.

I. Сведения о договоре

Номер и дата договора	Предмет договора	Источник финансирования договора

II. Сведения об Исполнителе

ФИО	
Ученая степень/ученое звание (при наличии)	
Наименование структурного подразделения	

III. Информация об исполнении договора (результаты отдельного этапа оказания услуги), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения договора

Вид услуги	
Количество часов	
Сроки исполнения договора	с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Мы, члены экспертной комиссии ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, изучив представленные результаты исполнения договора:

в присутствии _____
(ФИО исполнителя)

выявили, что представленные документы для принятия и оплаты услуг проверены, соответствуют / не соответствуют условиям договора (в т.ч. правильность наименований и (лишнее зачеркнуть)

реквизитов сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).

При проведении экспертизы выявлены / не выявлены факты ненадлежащего исполнения договора исполнителем.
(лишнее зачеркнуть)

Выявленные факты ненадлежащего исполнения договора исполнителем (при наличии):

Наименование выявленного факта нарушения	Пункт (раздел) договора, требования которого нарушены	Предложения по принятию мер по фактам нарушения*

На основании вышеизложенного экспертная комиссия рекомендует:

_____ результаты исполнения договора.

Принять / не принять

Экспертная комиссия:

Председатель экспертной комиссии _____ (_____)

Заместитель председателя экспертной комиссии _____ (_____)

Декан факультета/директор филиала _____ (_____)

Руководитель структурного подразделения _____ (_____)

Секретарь экспертной комиссии _____ (_____)

Примечания:

*в столбце указываются рекомендуемые Заказчику действия в зависимости от случая нарушения: не принимать услугу; принять услугу при условии исполнения исполнителем определенных действий; направить исполнителю претензию, в т.ч. о взыскания неустойки, вернуть исполнителю представленные документы (в случае наличия в документах ошибок) и т.п.

Приложение 15
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

АКТ № _____
приема-сдачи образовательных услуг

г. Симферополь

«___» _____ 20__ г.

Стороны: **Заказчик** – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «___» _____ 20__ г. № _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Заказчик, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, Университет), в лице

ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета (ФИО полностью)
действующего на основании _____ от «___» _____ 20__ г. № _____,

(Устава, Доверенности)

с одной стороны, и **Исполнитель** - _____,
(Ф.И.О. полностью, ученая степень и/или ученое звание (при наличии))

(Ф.И.О. полностью, ученая степень и/или ученое звание (при наличии))
паспорт/документ удостоверяющий личность, гражданство: серия _____, № _____, выдан _____,

с другой стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи образовательных услуг на основании Договора возмездного оказания образовательных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____ о нижеследующем:

1. Заказчик принял, а Исполнитель сдал оказанные образовательные услуги по следующим дисциплинам (видам услуг): _____

(подразделение, направление подготовки, форма обучения, курс/группа)

Виды услуг	Количество часов	
	1 семестр	2 семестр
Чтение лекций		
Проведение лабораторных работ		
Проведение практических занятий		
Экзамены / зачеты		
Иные виды работ: _____ указать		
Итого часов в семестр		
Итого часов в год		

2. Возмездные образовательные услуги оказаны с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Оплата оказанных услуг в соответствии с расчетом оплаты производится в размере: _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) руб. _____ коп.

4. Стороны не имеют друг к другу претензий и согласно Договору образовательные услуги оказаны качественно, в полном объеме и в установленный договором срок.

От Заказчика

Ректор (иное уполномоченное должностное лицо)

_____ (_____)

От Исполнителя

_____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.

Оказание услуги подтверждаю:

_____ (_____)

(Руководитель структурного подразделения, привлекающий Исполнителя)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель приемочной комиссии, главный бухгалтер _____ (_____)

Заместитель председателя приемочной комиссии, _____ (_____)

начальник учебно-методического управления _____ (_____)

Члены приемочной комиссии:

Заместитель главного бухгалтера по экономической работе _____ (_____)

Работник ФЭУ _____ (_____)

Работник УМУ _____ (_____)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

в соответствии с требованиями даю согласие

_____ (наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», включающих паспортные данные, личные данные (перечень) и т.д.:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность/направление подготовки, квалификация;
- ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- адрес места жительства (места регистрации), телефон;
- сведения о заработной плате работника (месячной ставке, премии, доплатах и надбавках, других выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- содержание условий и реквизитов договора возмездного оказания образовательных услуг;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта,

в целях обеспечения соблюдения законодательства и обеспечения личной безопасности исполнителя, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моей деятельностью в университете, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут размещены на веб-портале университета и использованы в целях, связанных с моей деятельностью в университете, на весь ее период.

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

1. ФИО _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,

_____ кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации места жительства _____

_____ (почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____
-почтовый адрес фактического проживания

_____ контактный телефон)

6. ИНН _____

7. Страховой номер индивидуального лицевого счёта СНИЛС _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____ (Дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О. работника)

Приложение 17
к Положению о порядке и условиях выполнения
педагогической работы на условиях почасовой оплаты
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к Договору возмездного оказания образовательных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____
об изменении цены договора
г. Симферополь «___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «___» _____ 20__ г. № _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Заказчик, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, Университет), в лице _____,

_____ ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета (ФИО полностью)
действующего на основании _____ от «___» _____ 20__ г. № _____,
(Устава, Доверенности)

с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. полностью, ученая степень и/или ученое звание при наличии)

(далее – Исполнитель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. В связи с изменением согласно Служебной записке руководителя структурного подразделения объем оказанных образовательных услуг с _____ часов на _____ часов Стороны пришли к соглашению о том, что цена Договора подлежит _____ на сумму _____
(уменьшению, увеличению)

(_____) руб. _____ коп. и составляет _____
(_____) руб. _____ коп.

2. Обязательства сторон, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора возмездного оказания образовательных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
л/с 20756Щ93690
р/с 03224643350000007500
УФК по Республике Крым г. Симферополь
Отделение РК Банка России
ИНН 9102059433
КПП 910201001
БИК 013510002
ОКТМО 35701000
Назначение платежа:
КБК0000000000000000130
295015, г. Симферополь,
пер. Учебный, 8
Ректор

(иное уполномоченное должностное лицо):

_____/_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель

(фамилия)

(имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места регистрации)

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии))

(телефон)

(адрес электронной почты)

(подпись)

