




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Г.А. Кадырова  
«16» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 И.З. Тархан  
«16» 03 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в  
образовании»

факультет инженерно-технологический

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129.

Составитель

рабочей программы


  
подпись

Г.А. Кадырова, ст.преп.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

от 14.03 20 23 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой

  
подпись

А.С. Гархан

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 16.03 20 23 г., протокол № 7

Председатель УМК

  
подпись

Э.Р. Шарипова

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании».

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### *Цель практики:*

– формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

#### *Задачи практики:*

– приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы;  
– осуществить подбор необходимых материалов, для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской работы.

### 2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **преддипломная**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **непрерывно**

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО по всем направлениям подготовки (специальностям).

### Место проведения практики

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4 семестре 2 курса (при очной форме обучения), и в 5 семестре 3 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
4	216	6							216	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	
5	216	6							216	ЗаО
Итого по ЗФО	216	6							216	

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования
ПК-2	Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования
ПК-3	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП
ПК-4	Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), программ бакалавриата и ДПП

ПК-5	Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП
ПК-6	Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программе бакалавриата, ДПП
ПК-7	Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую её развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации
ПК-8	Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП
ПК-9	Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Стратегический менеджмент и инновации в образовании» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Стратегический менеджмент и инновации в образовании»:

- Методология научных исследований
- Педагогическое проектирование
- Конструирование авторских технологий обучения
- Организация и планирование педагогического эксперимента
- Проектирование образовательных программ и технологий
- Дидактика высшего образования
- Учебная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная практика (педагогическая)
- Производственная практика (научно-исследовательская работа)

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов производственной практики (преддипломной) студента проходит в форме зачёта с оценкой (4 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (5 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Неделя	Содержание этапов практики	Трудоемкость, часов	Форма текущего контроля
<b>4 семестр очной и 5 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику; дневник практики

3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>216</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;	отчёт по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и современный опыт;	индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	методами сопоставления, сравнения и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методами обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности;	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами; требования к оформлению научных и проектно-исследовательских работ, конкурсной документации	отчёт по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	использовать отечественный и зарубежный опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской, проектной работой	индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	научно-методическими основами организации научно-исследовательской, проектной деятельности	защита отчёта по практике; зачет с оценкой

<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП	отчёт по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-4</b>		
<b>Знать</b>	педагогические формы, средства, методы, способы и приёмы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	отчёт по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки	индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-5</b>		
<b>Знать</b>	правила и приёмы разработки методических материалов	отчёт по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и ДПП	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-6</b>		
<b>Знать</b>	основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП	отчёт по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся	индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-7</b>		



<b>Знать</b>	структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации	отчёт по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	анализировать, оптимизировать структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов	индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-8</b>		
<b>Знать</b>	нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП	отчёт по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий	индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-9</b>		
<b>Знать</b>	законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП	отчёт по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОС СПО	защита отчёта по практике; зачет с оценкой

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Уровни сформированности компетенции
--	-------------------------------------

Оценочные средства	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	--	---

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Индивидуальное задание магистранта в ходе прохождения производственной практики (преддипломной) заключается в разработке проекта презентации защиты выпускной квалификационной работы по теме исследования.

#### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Обоснование темы исследования: основные корректировки
2. Общее содержание ВКР
3. Содержание первого раздела ВКР
4. Содержание второго раздела ВКР
5. Содержание третьего раздела ВКР
6. Содержание выводов к основным разделам ВКР и общего заключения
7. Апробация результатов исследования (список публикаций и выступлений)

8. Анализ списка используемых источников
9. Презентационный материал к защите ВКР
10. Основное содержание индивидуального задания

### 8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Обоснование темы исследования: основные корректировки
2. Общее содержание ВКР
3. Соотношение содержательной структуры с целевым аппаратом научного исследования
4. Содержание первого раздела ВКР: основные корректировки
5. Содержание выводов к первому разделу
6. Содержание второго раздела ВКР: основные корректировки
7. Содержание выводов ко второму разделу
8. Содержание третьего раздела ВКР: основные корректировки
9. Содержание выводов к третьему разделу
10. Экспериментальная база исследования
11. Основные результаты педагогического эксперимента
12. Содержание общих выводов ВКР
13. Приложения к ВКР
14. Апробация результатов исследования: список публикаций
15. Апробация результатов исследования: список выступлений на научных мероприятиях и темы докладов
16. Анализ списка используемых источников
17. Презентационный материал к защите ВКР
18. Основное содержание индивидуального задания
19. Содержание методической разработки (в рамках научного исследования)
20. Анализ уникальности текста ВКР

### 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.

Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

#### 8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

#### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (преддипломная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

**Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

**9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****9.1 Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Старжинский В.П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало ; рец.: Я. С. Яскевич, Э. М. Сорока. - М.: Новое знание; МинскИнфра-М, 2015. - 327 с.	пособие	10
2.	Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров ; ред. М. С. Мокий ; рец.: В. В. Ивантер, Б. А. Ерзнкян. - М.: Юрайт, 2016. - 255 с.	учебник	15
3.	Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник для студ. вузов. Соответствует ФГОС / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; рец.: С. Д. Волков, В. И. Сигов. - М.: Юрайт, 2016. - 292 с.	учебник	10

**9.2 Дополнительная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Простов, С. М. Основы и методология научных исследований : учебное пособие / С. М. Простов. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-00137-299-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/257579">https://e.lanbook.com/book/257579</a> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/257579">https://e.lanbook.com/book/257579</a>
2.	Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050706 (031000) - Педагогика и психология; 050701 (033400) - Педагогика / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина ; рец.: С. А. Бешенков, М. В. Моисеева. - М.: Академия, 2010. - 368 с.	учебное пособие	5
3.	Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: Учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по спец. 050706 (031000)- Педагогика и психология; 050711 (031300)- Социальная педагогика; 050701 (033400)- Педагогика / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова ; ред. Н. М. Борытко. - М.: Академия, 2009. - 320 с.	учебное пособие	2
4.	Шипилина, Л. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : рекомендовано Мин.образования / Л. А. Шипилина. - 7-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 204 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/86005">https://e.lanbook.com/book/86005</a>
5.	Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. вузов / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева ; ред. Е. С. Полат ; рец.: В. Р. Лещинер, В. А. Кривошеков. - М.: Академия, 2009. - 272 с.	учебное пособие	5

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»



6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Adobe Reader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru/>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет инженерно-технологический

Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»**

студента \_\_\_\_\_ (ФИО)  
группы М-СМ-23 курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
магистерская программа: «Стратегический менеджмент и инновации в образовании»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата  
окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата  
Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
подпись  
Оценка отчета: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

**Методические рекомендации**  
**«Производственная практика (преддипломная)»**

направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
магистерская программа:

«Стратегический менеджмент и инновации в образовании»

**Объём и общее содержание отчета по практике**

Текст отчета по практике (научно-исследовательской работе) должен содержать 20-25 страниц печатного текста без учёта списка литературы и приложений. Отчет по практике включает в себя титульный лист, содержание, введение, пункты основного содержания отчета по практике, выводы, список использованных источников и приложения.

**Примерное содержание отчета по практике**

Введение

1. Уточнение обоснования темы исследования
2. Уточнение содержания выпускной квалификационной работы
3. Содержание выводов к основным разделам выпускной квалификационной работы и общего заключения
4. Апробация результатов исследования (список публикаций, выступлений)
5. Оформление списка используемых источников
6. Индивидуальное задание (проект презентации защиты ВКР)

Выводы.

Список использованных источников

Приложения

Во введении отчета по практике необходимо отобразить цель и задачи практики, место проведения практики и даты ее прохождения.

В пункте 1 «Уточнение обоснования темы исследования» должно быть представлено уточненное обоснование актуальности темы исследования, методологический и целевой аппарат.

В пункте 2 «Уточнение содержания выпускной квалификационной работы» отображают содержание ВКР; при необходимости обосновывается изменение содержательной структуры ВКР.

В пункте 3 «Содержание выводов к основным разделам выпускной квалификационной работы и общего заключения» отчета по практике необходимо представить текст выводов к разделам ВКР и общих выводов. Обратить внимание, что выводы должны быть согласованы с задачами и целью исследования.

В пункте 4 «Апробация результатов исследования (список публикаций, выступлений)» перечисляются опубликованные работы, оформление библиографической описи, которых должно соответствовать установленным требованиям. Также излагается перечень конференций, в которых магистрант

принимал участие (наименование мероприятия, город, вуз, дата, наименование доклада). Каждый перечень работ должен быть подтвержден документально: сканкопия публикации с выходными данными, скан копия программы и сертификата о принятии участия в конференции. Данные документы прилагаются в приложении отчета по практике.

В пункте 5 «Оформление списка используемых источников» отображается список литературы, который был использован при написании ВКР. Оформление литературы должно соответствовать установленным требованиям.

В пункте 6 «Индивидуальное задание (проект презентации защиты ВКР)» необходимо представить проект презентации защиты ВКР.

### **Основные положения и общие требования к оформлению**

Текст отчёта по практике излагают на листах формата А4 (210×297 мм) с одной стороны листа. Текстовую часть и приложения сброшюровывают в папку.

Параметры печати: шрифт – Times New Roman, кегель – 14; междустрочный интервал – полуторный; размер абзацного отступа – 1,25 см. Текст пояснительной записки курсовой работы необходимо печатать, оставляя поля: левое 25 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Выравнивание текста пояснительной записки по ширине листа. Переносы в тексте не допускаются. Нумерация страниц в пояснительной записке сквозная, начиная с титульного листа (ставиться в правом верхнем углу листа). На титульном листе и содержании номера страниц не ставят (но при нумерации учитывают). Пример оформления титульного листа представлен в приложении А.

При написании текста отчета по практике следует соблюдать чёткость и логическую последовательность его изложения, конкретность изложения результатов работы.

Сокращения в тексте не допускаются за исключением общепринятых сокращений или соблюдения правил на их оформление.

Каждая таблица и рисунок должны быть пронумерована и иметь названия. На все таблицы, рисунки, формулы, приложения в тексте пояснительной записки должны присутствовать ссылки. Пример оформления таблиц, рисунков, формул, а также ссылок на них смотри в приложении Б.

Список использованных источников оформляют в алфавитном порядке. Библиографию литературных источников оформляют в соответствии с установленными требованиями. Ссылки на литературу представляют в квадратных скобках, например, [4, с. 21-23], где 4 – порядковый номер источника в списке литературы, 21-23 – страницы источника, из которого взята или иная информация.

### **Пример оформления таблиц, рисунков, формул и ссылок на них в тексте отчета по практике**

Основной текст записывается согласно требованиям содержания программы практики. В тексте необходимо давать ссылки на литературу, рисунки, таблицы, формулы. Ниже представлены основные требования к их оформлению.

*Пример оформления таблиц и ссылок на них:*

... Для детального анализа трактовки понятия «умения», обратимся к их толкованию. Так в научных публикациях ... выделили ключевые слова в определении термина «умения», представили его общее понимание с нашей точки зрения (табл. 1).

Таблица 1. – Анализ понятия «умение»

Определение	Ключевые слова
1	2
Промежуточный этап овладения новым способом действия, основанным на каком-либо правиле (знании) и соответствующим правильному использованию знания в процессе решения определенного класса задач, но еще не достигшим уровня навыка [4, с. 163]	Способ, действие, знание
Готовность сознательно и самостоятельно выполнять практические и теоретические действия на основе усвоенных знаний, жизненного опыта и приобретенных навыков [13, с. 259]	Готовность, действие, знание, опыт, навык
Овладение способами (приемами, действиями) применения усвоенных знаний на практике [50, с. 135]	Способ, знание, практика
Освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков [43, с. 17]	Способ, действие, знание, навыки
<b>Резюме:</b> умение – это сформированная совокупность неких приемов деятельности, основанная на знаниях о данной деятельности	

Текст в таблице: шрифт – Times New Roman, кегель – 14 (возможен 12), интервал – 1, переносы в таблицах допускаются. Выравнивание текста в шапке таблицы, а также числовые значения в строках осуществляются по центру; выравнивание текста в строках таблицы производят по левому верхнему краю.

*Пример оформления рисунков и ссылок на них:*

... Анализ содержания ФГОС СПО 29.01.05 по профессии «Закройщик» [1] и толкования понятия «профессиональное умение», позволил определить место профессиональных умений в общей системе требований в подготовке будущих закройщиков (рис. 1).

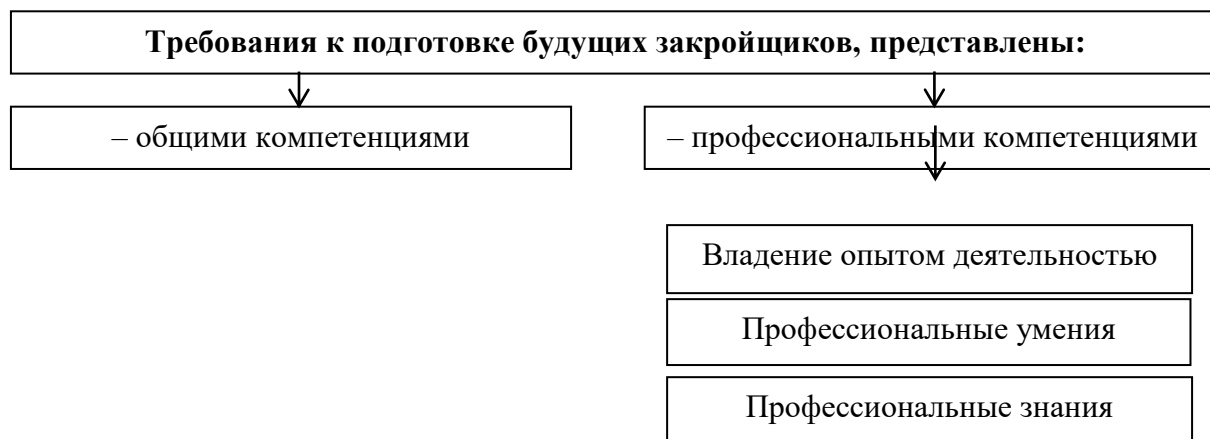


Рисунок 1. – Место профессиональных умений в структуре требований в подготовке будущих закройщиков

*Пример оформления формул и ссылок на них:*

... Квадратный корень из дисперсии дает стандартное отклонение или среднеквадратическое отклонение.

$$\sigma_1 = \sqrt{\sigma^2}; \tag{1}$$

$$\sigma_2 = \sqrt{\sigma^2}. \tag{2}$$

По формуле 1 и 2 выполним расчет:

$$\sigma_1 = \sqrt{\sigma^2} = 0,4852; \quad \sigma_2 = \sqrt{\sigma^2} = 0,4722.$$