



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

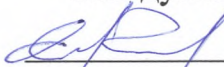
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Э.А. Ваниева
« 30 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.М. Османов
« 30 » 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Составитель

рабочей программы



подпись

Н.Б. Демироглу, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 28.06 20 21 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой

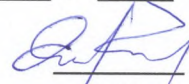

подпись

К.М. Османов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08 20 21 г., протокол № 1

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– дать студентам теоретические знания о роли малого предпринимательства в России, направлениях его развития, особенности организации учета и предоставления отчетности, системах налогообложения и особенностях проведения аудита деятельности малых предприятий; привить навыки ведения учета на предприятиях малого бизнеса.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- раскрытие сущности малого предпринимательства и законодательных основ его функционирования;
- формирование знаний особенностей организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства;
- изучение режимов налогообложения, применяемых субъектами малого предпринимательства;
- рассмотрение принципов формирования форм отчетности субъектов малого предпринимательства.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса в Российской Федерации;
- меры государственной поддержки деятельности предприятиях малого бизнеса;
- формы бухгалтерского учета и системах налогообложения, применяемых на малых предприятиях;
- теоретические основы составления регистров бухгалтерского учета для малых предприятий и расчета налогов в рамках специальных налоговых режимов;
- особенности проведения аудита малых экономических субъектов;
- порядок предоставления форм отчетности

Уметь:

- отражать в бухгалтерском учете операции связанные с финансово-хозяйственной деятельностью малого предприятия;
- обобщать и анализировать затраты и результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- заполнять первичные документы, учетные регистры, составлять отчетность.

Владеть:

- навыками и иметь опыт работы с методической литературой, инструктивными материалами, нормативными документами

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	108	3	50	20		30			58	За
Итого по ОФО	108	3	50	20		30			58	
9	108	3	10	4		6			94	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	10	4		6			94	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Сущность малого предпринимательств а и законодательные основы его функционирования	24	4		6			14	25			2			23	устный опрос; реферат
Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательств а	28	6		8			14	25	2					23	устный опрос; реферат
Тема 3. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательств а	28	6		8			14	27	2		2			23	устный опрос; реферат
Тема 4. Отчетность СМП	28	4		8			16	27			2			25	устный опрос; реферат
Всего часов дисциплине	108	20		30			58	104	4		6			94	
часов на контроль								4							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие малых предприятий и критерии отнесения предприятий к малым. 2. Порядок создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства. 3. Перспективы развития малого предпринимательства. 4. Роль малого предпринимательства в экономике. 5. Государственная поддержка малого бизнеса. 6. Особенности проведения аудита СМП. 	Акт.	4	
2.	<p>Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование учетной политики СМП. 2. Сокращенный план счетов. 3. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Полная форма ведения бухгалтерского учета. 3.2 Сокращенная форма ведения бухгалтерского учета. 3.3 Простая форма ведения бухгалтерского учета. 	Акт.	6	2

3.	<p>Тема 3. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность специальных налоговых режимов. 2. Упрощенная система налогообложения. 3. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции 4. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей 5. Единый налог на вмененный доход 	Акт.	6	2
4.	<p>Тема 4. Отчетность СМП</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Годовая бухгалтерская отчетность. 2. Налоговая отчетность. 3. Статистическая отчетность. 	Акт.	4	
	Итого		20	4

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие малых предприятий и критерии отнесения предприятий к малым. 2. Порядок создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства. 3. Перспективы развития малого предпринимательства. 4. Роль малого предпринимательства в экономике. 5. Государственная поддержка малого бизнеса. 6. Особенности проведения аудита СМП. 	Акт.	6	2
2.	<p>Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование учетной политики СМП. 2. Сокращенный план счетов. 3. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Полная форма ведения бухгалтерского учета. 3.2 Сокращенная форма ведения бухгалтерского учета. 3.3 Простая форма ведения бухгалтерского учета. 	Акт.	8	

3.	<p>Тема 3. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность специальных налоговых режимов. 2. Упрощенная система налогообложения. 3. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции 4. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей 5. Единый налог на вмененный доход 	Акт.	8	2
4.	<p>Тема 4. Отчетность СМП</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Годовая бухгалтерская отчетность. 2. Налоговая отчетность. 3. Статистическая отчетность. 	Акт.	8	2
Итого			30	6

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования Основные вопросы: 1. Перспективы развития малого предпринимательства. 2. Роль малого предпринимательства в экономике. 3. Государственная поддержка малого бизнеса. 4. Особенности проведения аудита субъектов малого предпринимательства.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	14	23
2	Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства Основные вопросы:	подготовка реферата; подготовка к устному опросу	14	23
3	Тема 3. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства Основные вопросы: 1. Сокращенный рабочий план счетов.	подготовка реферата; подготовка к устному опросу	14	23
4	Тема 4. Отчетность СМП Основные вопросы: 1. Применение специальных налоговых режимов. 2. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. 3. Порядок определения расходов при упрощенной системе налогообложения 1. Основные требования, которые предъявляются к годовой бухгалтерской отчетности	подготовка реферата; подготовка к устному опросу	16	25
	Итого		58	94

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-5		
Знать	критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса в Российской Федерации;- меры государственной поддержки деятельности предприятиях малого бизнеса;- формы бухгалтерского учета и системах налогообложения, применяемых на малых предприятиях;- теоретические основы составления регистров бухгалтерского учета для малых предприятий и расчета налогов в рамках специальных налоговых режимов;- особенности проведения аудита малых экономических субъектов;- порядок предоставления форм отчетности	устный опрос; реферат
Уметь	отражать в бухгалтерском учете операции связанные с финансово-хозяйственной деятельностью малого предприятия;- обобщать и анализировать затраты и результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия;- заполнять первичные документы, учетные регистры, составлять отчетность.	устный опрос; реферат
Владеть	навыками и иметь опыт работы с методической литературой, инструктивными материалами, нормативными документами	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Обучающийся не знает значительной части теоретического материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся уверенно знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

зачет	Обучающийся не знает значительной части теоретического материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся уверенно знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
-------	---	---	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Бухгалтерская отчетность СМП.
2. Виды специальных налоговых режимов для СМП.
3. Государственная поддержка малого бизнеса.
4. Единый налог на вмененный доход.
5. Единый сельскохозяйственный налог.
6. Меры государственной политики в области развития СМП.
7. Налоговая отчетность СМП.
8. Организационно-правовые формы малых предприятий.
9. Особенности проведения аудита субъектов малого предпринимательства.
10. Перспективы развития малого предпринимательства.
11. Полная форма ведения бухгалтерского учета.
12. Понятие малых предприятий и критерии отнесения предприятий к малым.
13. Порядок ликвидации субъектов малого предпринимательства
14. Порядок создания субъектов малого предпринимательства.
15. Постановка на налоговый учет СМП.
16. Простая форма ведения бухгалтерского учета.
17. Роль малого предпринимательства в экономике.
18. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
19. Сокращенная форма ведения бухгалтерского учета.
20. Сокращенный план счетов.
21. Статистическая отчетность СМП.
22. Сущность упрощенной системы налогообложения.
23. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета.

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Сущность понятия устойчивости в экономической сфере.
2. Методические основы осуществления анализа обеспечения экономической устойчивости субъектов малого предпринимательства
3. Оценка текущего состояния и развития малого бизнеса в Республике Крым.
4. Оценка экономической эффективности функционирования субъектов малого предпринимательства в Республике Крым.
5. Методы и формы регулирования развития малого предпринимательства.
6. Направления использования и совершенствования информационных технологий поддержки и развития малого предпринимательства.
7. Swot-анализ малого предпринимательства Республики Крым
8. Сценарный подход развития субъектов малого предпринимательства.
9. Подходы и сущность понятия «предпринимательство»
10. Малое предпринимательство и важнейшие условия его развития.
11. Предпринимательский климат и роль региональных органов власти в его формировании и управлении.
12. Предпринимательство как социальное явление и отношение к нему взрослого населения России (на примере Республики Крым).
13. Концепция формирования региональных институтов поддержки малого предпринимательства.
14. Программы развития малого предпринимательства на региональном уровне.
15. Способы воздействия властных региональных структур на развитие малого предпринимательства.
16. Значение региональной инфраструктуры в создании механизмов поддержки и

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Бухгалтерская отчетность СМП.
2. Виды специальных налоговых режимов для СМП.
3. Государственная поддержка малого бизнеса.
4. Единый налог на вмененный доход.
5. Единый сельскохозяйственный налог.
6. Меры государственной политики в области развития СМП.
7. Налоговая отчетность СМП.
8. Организационно-правовые формы малых предприятий.
9. Особенности проведения аудита субъектов малого предпринимательства.
10. Перспективы развития малого предпринимательства.
11. Полная форма ведения бухгалтерского учета.
12. Понятие малых предприятий и критерии отнесения предприятий к малым.
13. Порядок ликвидации субъектов малого предпринимательства
14. Порядок создания субъектов малого предпринимательства.
15. Постановка на налоговый учет СМП.
16. Простая форма ведения бухгалтерского учета.
17. Роль малого предпринимательства в экономике.
18. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
19. Сокращенная форма ведения бухгалтерского учета.
20. Сокращенный план счетов.
21. Статистическая отчетность СМП.
22. Сущность упрощенной системы налогообложения.
23. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
----------------------------	--	--	---

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : рекомендовано Мин.образования / Э. А. Арустамов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 232 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/93394
2.	Жутяева, С. А. Налоги и предпринимательство : учебно-методическое пособие по дисциплине «налоги и предпринимательство» для подготовки студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «экономика» / С. А. Жутяева, Д. А. Владимирская. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. - 69 с.	Учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/144191
3.	Филобокова, Л. Ю. Учет, отчетность и налогообложение субъектов малого предпринимательства : методические указания / Л. Ю. Филобокова. - Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2016. 173 с.	Методические указания и рекомендации	https://e.lanbook.com/book/103681
4.	Развитие предпринимательства и бизнеса в современных условиях: методология и организация : монография. — Москва : Дашков и К, 2017. — 466 с. — ISBN 978-5-394-02841-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94048 (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		https://e.lanbook.com/book/94048

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Пашин Д. М. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Казань: КФУ, 2019. - 152 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/130542
2.	Жужома, Ю. Н. Лидерство в малом предпринимательстве : учебно-методическое пособие / Ю. Н. Жужома. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. - 67 с.	Учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/91512
3.	Косьмин, А. Д. Малое и среднее предпринимательство в Российской Федерации: компаративный анализ трендов и результативности : монография / А. Д. Косьмин, Е. А. Косьмина, В. А. Марышева. - Москва : Креативная экономика, 2018. - 266 с.	Монография	https://e.lanbook.com/book/115985

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-учебная аудитория с видеопроекторным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);