



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

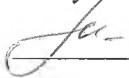
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дошкольного образования и педагогики

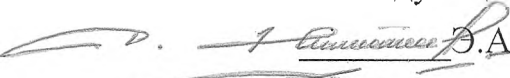
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.П. Гордиенко
«17» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Э.А. Рамазанова
«17» 02 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Педагогическая практика»

направление подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки
профиль 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2020

Программа практики Б2.В.01(П) «Педагогическая практика» для аспирантов направления подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки. Профиль 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 902.

Составитель

рабочей программы

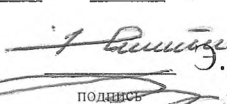

подпись

Т.П. Гордиенко

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики

от 02. 02. 20 19 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой


подпись

Э.А. Рамазанова

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 14. 02 20 20 г., протокол № 6

Председатель УМК


подпись

О.П. Мананкова

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики – формирование у аспирантов навыков профессиональной педагогической деятельности в высшей школе.

Задачи педагогической практики:

- ознакомить аспирантов с методами преподавания профессионально направленных дисциплин в образовательной организации высшего образования;
- ознакомить аспирантов с психолого-педагогическими основами образовательной деятельности образовательных организаций высшего образования;
- ознакомить аспирантов с практическим опытом педагогической работы, накопленным на кафедре дошкольного образования и педагогики ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- предоставить аспирантам научно-методическую помощь в подготовке к самостоятельной педагогической деятельности;
- закрепить умения по планированию, организации и самоконтролю, и самоанализу деятельности педагога при решении конкретных профессиональных задач.

ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика.

Способ проведения – в качестве стационарной практики.

Организация проведения практики осуществляется следующим способом: дискретно.

Педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях университета. Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на руководителя практики.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Номер/ индекс компетенц ии	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных	методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательски	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов	навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в том числе междисциплинарного характера, возникающих в науке на

		задач	х и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях		современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований
2	УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальных текстов	подбирать литературу по теме, реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказывать о своих планах	навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по педагогической тематике, адаптируя его для целевой аудитории
3	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	возможные сферы и направления профессиональной самореализации	выявлять и формулировать проблемы собственного развития исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту	приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально значимых качеств с целью их совершенствования
4	ОПК-8	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития	формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей	методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи
5	ПК-1	способность анализировать, оценивать, выбирать, разрабатывать методологически	основные тенденции развития в соответствующей области науки; основные	осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов

		е, психолого-педагогические и дидактико-методические подходы к проектированию и отбору содержания педагогического образования	направления и этапы развития общей педагогики, истории образования и педагогической мысли	подготовки	деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	ПК-2	владение методами организации теоретического и экспериментального исследования в сфере педагогического образования	методы научно-исследовательской деятельности	собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научную информацию, передовой отечественный и зарубежный педагогический опыт, результаты экспериментов и наблюдений	навыками использования научного понятийного аппарата и умения его использовать при анализе научно-педагогической литературы
	ПК-3	владение основными характеристикам и мировой педагогической среды, теориями образования и педагогики, навыками анализа и отслеживания динамики их достижений в отечественных и зарубежных школах	основы методики профессионального обучения как научной дисциплины, имеющей теоретическую и практическую направленность	соотносить психолого-педагогическую, дидактическую, методическую, коммуникативную составляющие процесса преподавания литературы с методической составляющей на теоретическом и практическом уровнях	способностью реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является обязательной частью подготовки аспирантов по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки. Профиль 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования. Педагогическая практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом названного направления, ОПОП по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки. Профиль 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования.

Педагогическая практика входит в Блок Б «Практики». Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком учебного процесса.

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ
ЧАСАХ**

Семестр	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Контактные часы					СР	Итоговый контроль
			Всего	л	п	с	лаб		
ОФО									
4	108	3	108					108	зачет с оценкой

№	Этапы практики	Недел и	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) 3 з.е. (108 час.)				Формы текущего контроля
	I этап – подготовитель- ный	1 неде- ля	составление графика консультаций преподава- телей. 4 часа				индивидуаль- ный план- график педагоги- ческой практики
	II этап – основной	1-2 не- дели	знакомство с особен- ностями организации учебно- воспитатель- ного процесса в университете в целом и на конкретном факультете в частности. Сбор и системати- зация информации о рабочих программах, учебно- методической литературе, применяемых педагоги- ческих технологиях, методах преподавания учебных дисциплин. 25 часов	разработка рабочих программ дисциплин, разработка конспектов и проведение занятий по педагогическим дисциплинам с использованием современных методов активного социально- психологического обучения в системе высшего образования; осуществление по преподава- тельской деятельности по образовательным программам высшего образования; по проведению анализа своей деятельности как преподавателя. 50 часа	участие аспирантов в семинарах, консультациях и совещаниях, проводимых руководителем и преподавате- лями по различным аспектам практики в соответствии с графиком консультаций. 25 часа		план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы обучающихся на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний обучающихся; анализ прослушан- ных занятий разного типа у ведущих педагоги- ческих работников кафедры
	III этап – заключитель- ный	2 неде- ля				подготовка отчетной документаци и. Проведение итоговой конференци я по практике. 4 часа	отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретен- ных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера

							группы, тем занятий
--	--	--	--	--	--	--	------------------------

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

I-й этап (подготовительный). На первом этапе проводится инструктаж по технике безопасности, проводится установочная конференция, на которой руководитель практики раскрывает особенности организации практики педагогической практики по содержанию и форме (определение целей, задач, содержания практики, видов отчетной документации). На подготовительном этапе составляется график консультаций преподавателей.

II этап (основной). Организуется научно-методическая, преподавательская и исследовательская работа аспиранта в конкретной образовательной организации, реализующей программы высшего образования. Составляется индивидуальный план работы на период практики, который утверждается руководителем практики (по приказу).

III этап (заключительный). Подготавливается отчетная документация. Проводится сдача документации преподавателям – руководителям практики (по приказу). Проводится итоговая конференция по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике), на которой аспиранты выступают с отчетом.

Педагогическая практика аспирантов включает:

знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в университете;
изучение опыта научно-педагогической деятельности педагогических работников из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры факультета, в ходе посещения учебных занятий по дисциплине и смежным наукам в рамках профиля в аспирантуре;

индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине, разработка учебных материалов – в том числе мультимедийных;

подготовка и проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;

индивидуальная работа с обучающимися, руководство секциями на конференциях научно-исследовательских работ обучающихся;

участие в оценке качества различных видов работ обучающихся;

другие виды педагогической и учебно-методической работы.

Прохождение аспирантами педагогической практики осуществляется на кафедрах университета на основании личного заявления аспиранта.

По желанию аспиранта и на основании его личного заявления (Приложение 1) он может быть проходить педагогическую практику в другом образовательном учреждении высшего образования на основании соответствующего договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и профильной кафедрой разрешен выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья аспиранта и требованиям по доступности.

Общее руководство педагогической практикой, обеспечение базы для ее прохождения, научно-методическое консультирование аспиранта, а также контроль за выполнением им индивидуального плана педагогической практики может осуществляться научным руководителем аспиранта.

По окончании педагогической практики научный руководитель в индивидуальном плане педагогической практики ставит отметку о выполнении программы педагогической практики.

Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым аспиранту профильной кафедрой в процессе согласования ему его индивидуального плана педагогической практики.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант предоставляет следующую документацию:

- индивидуальный план-график педагогической практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы обучающихся на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний обучающихся;
- анализ прослушанных занятий разного типа у ведущих педагогических работников кафедры;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 5).

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

При отсутствии отметки о прохождении педагогической практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-3 – готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов	навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в том числе междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований
УК-4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальных текстов	подбирать литературу по теме, реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказывать о своих планах	навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по педагогической тематике, адаптируя его для целевой аудитории
УК-5 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
возможные сферы и направления профессиональной самореализации	выявлять и формулировать проблемы собственного развития исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту	приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально значимых качеств с целью их совершенствования
ОПК-8 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
приемы и технологии целеполагания и	формулировать цели профессионального и	методами и технологиями межличностной коммуникации,

целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития	личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей	навыками публичной речи
ПК-1 – способность анализировать, оценивать, выбирать, разрабатывать методологические, психолого-педагогические и дидактико-методические подходы к проектированию и отбору содержания педагогического образования		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основные тенденции развития в соответствующей области науки; основные направления и этапы развития общей педагогики, истории образования и педагогической мысли	осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
ПК-2 – владение методами организации теоретического и экспериментального исследования в сфере педагогического образования		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы научно-исследовательской деятельности	собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научную информацию, передовой отечественный и зарубежный педагогический опыт, результаты экспериментов и наблюдений	навыками использования научного понятийного аппарата и умения его использовать при анализе научно-педагогической литературы
ПК-3 – владение основными характеристиками мировой педагогической среды, теориями образования и педагогики, навыками анализа и отслеживания динамики их достижений в отечественных и зарубежных школах		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основы методики профессионального обучения как научной дисциплины, имеющей теоретическую и практическую направленность	соотносить психолого-педагогическую, дидактическую, методическую, коммуникативную составляющие процесса преподавания литературы с методической составляющей на теоретическом и практическом уровнях	способностью реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

«Отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации.

«Хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности компетенций;
- качественного ведения документации.

«Удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации аспирантом неполного перечня задач и содержания программы деятельности;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических и предметных знаний и умений, сформированности компетенций на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации.

«Неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
- демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических умений;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, несформированности профессиональных компетенций;
- некачественного ведения документации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности [Текст] : учеб. пособие для аспирантов и аспирантов любых напр. подгот. и спец. / В. Д. Колдаев ; рец.: А. А. Прокофьев, О. И. Лисов. - М. : Форум ; М. : Инфра-М, 2017. - 400 с. : табл. - (Высш. образование). - ISBN 978-5-8199-0650-7 (Форум) (в пер.). - ISBN 978-5-16-011760-7 (Инфра-М)	учебное пособие	10 экз.
2	Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики [Текст] : учебно-методическое пособие / А. В. Пашкевич ; рец.: О. Г. Прикот, В. Н. Кокорев. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Риор ; М. : ИНФРА-М, 2018. - 192 с.	учебно-методическое пособие	18 экз.
3	Новые педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева ; ред. Е. С. Полат ; рец.: В. Р. Лещинер, В. А. Кривошеков. - 4-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2009. - 272 с. - (Высш. проф. образование. Пед. специальности). - Список лит.: С. 266. - ISBN 978-5-7695-6156-6 (в пер.)	учебное пособие	4 экз.

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Подласый, И. П. Педагогика. Углубленный курс [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. и спец. в области "Образование и педагогика". Т. 2. Практическая педагогика / И. П. Подласый. - М. : Юрайт, 2015. - 799 с.	учебное пособие	15
2	Педагогика [Текст] : учеб. пособие по дисциплине "Педагогика и психология" (часть 1 "Педагогика") для студ. вузов, обуч. по непед. спец.: для бакалавров / Б. З. Вульфов [и	учебное пособие	5

	др.] ; ред.: Н. В. Кудрявая, Е. В. Куканова ; ред. П. И. Пидкасистый. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 511 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце глав.		
3	Гордиенко Т.П., Горбунова Н.В., Смирнова О.Ю., Хрулева А.А. Использование информационных и телекоммуникационных технологий в образовательном процессе высшей школы / монография Гордиенко Т.П., Горбунова Н.В., Смирнова О.Ю., Хрулева А.А.; Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте, 2016 – 232 с.	монография	5
4	Гордиенко Т. П. Современные проблемы науки и высшего образования. Часть 1. / Т. П. Гордиенко, Э. А. Рамазанова. - Симферополь: ИП Хотеева Л.В., 2019. - 120 с.	учебное пособие	5
5	Гордиенко Т. П. Современные проблемы науки и высшего образования. Часть 2. / Т. П. Гордиенко, Э. А. Рамазанова. - Симферополь: ИП Хотеева Л.В., 2019. - 136 с.	учебное пособие	5

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>.
2. Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>.
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>.
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/>.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн-словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации;

- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice. Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>.

Mozilla Firefox. Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>.

Libre Office. Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>.

DoPDF. Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>.

7-zip. Ссылка: <https://www.7-zip.org/>.

Free Commander. Ссылка: <https://freecommander.com/ru>.

be Reader. Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>.

VirtualBox. Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>.

Adobe Reader. Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>.

Операционная система Windows 8.1. Лицензионная версия по договору от 11.12.2014 № 471\1.

Электронно-библиотечная система «Библиокомплектатор».

Национальная электронная библиотека – федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»).

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники».

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ».

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории университета для проведения лекций и практических (семинарских) занятий, индивидуальной работы со студентами, внеаудиторных мероприятий;

- аудитория для проведения общих методических совещаний руководителя практики и аспиранта.

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Освоение аспирантом педагогической практики предполагает его ознакомление с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением научного руководителя.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей программой. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем: внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики; ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики и научному руководителю.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

консультирование аспирантов с руководителем практики и научным руководителем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

обобщение эмпирических данных, полученных в результате выполнения реферата;

своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится аспирантом самостоятельно. В результате оформляется отчет. Подготовленная к сдаче работа сдается руководителю практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. При подготовке к зачету с оценкой обратите внимание на необходимость защиты отчета по итогам прохождения практики.

Методические указания к заданиям по педагогической практике:

1. Организация индивидуальной педагогической деятельности (составление индивидуального плана практики). Ознакомьтесь с организационной работой образовательного учреждения, спланировать индивидуальную педагогическую деятельность в период прохождения практики, для чего разработать индивидуальный план проведения педагогической практики.

2. Посещение и дидактический анализ посещенного занятия. Дидактический анализ занятия – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности преподавателя, поэтому он занимает важное место в работе аспирантов в процессе прохождения педагогической практики. Во время практики аспирант обязан изучить дидактические возможности занятия, посетить занятия у преподавателя и провести анализ.

3. Планирование и участие в проведении занятий по филологическим дисциплинам. Умело спланированное и качественно подготовленное занятие – основа его успешного проведения. Особенно это актуально для преподавателя.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Задание № 1. Беседа с сотрудниками деканата и руководством выпускающей кафедры

Целью задания является знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в университете в целом и на факультете в частности.

В результате выполнения задания аспиранты готовятся к обсуждению следующих вопросов:

1. Каковы содержание и структура федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, в рамках которой вам предстоит проходить практику? Какое место в нем занимает ваш предмет? В состав какого блока дисциплин входит ваш предмет?

2. Каково содержание и структура учебного плана по тому направлению подготовки, в рамках которого вам предстоит проходить практику? Какое место в нем занимает ваш предмет (курс, семестр, общее количество часов, соотношение аудиторных занятий и самостоятельной работы, форма отчетности)?

3. Какова структура рабочей программы по вашему предмету? Какое место в ней занимают темы, занятия, которые вам предстоит провести (количество часов, вид учебного занятия, соотношение аудиторной и самостоятельной работы студентов и т.д.)?

4. Каковы особенности академической группы, в которой вам предстоит проводить занятия (количество студентов, состав, уровень успеваемости, учебная мотивация, дисциплинированность и т.п.)?

5. Каков уровень материально-технического обеспечения учебного процесса на факультете и кафедре (возможность проводить занятия с использованием компьютеров, мультимедийной установки; наличие лабораторного оборудования и т.д.)?

6. Каковы организационные условия осуществления учебно-воспитательного процесса на факультете (расписание, обеспеченность аудиторным фондом и пр.)?

7. Каково содержание деятельности методического совета (комиссии, семинара) кафедры, а также учебно-методического совета факультета? Какие вопросы рассматриваются? Какие формы работы используются?

8. Как организована система взаимопосещения учебных занятий преподавателями кафедры и факультета? Какие открытые занятия будут проведены в период вашей практики? Какие критерии анализа учебных занятий приняты кафедрой?

Задание № 2. Сбор и систематизация информации о рабочей программе, учебно-методической литературе, применяемых педагогических технологиях, методах преподавания учебных дисциплин

В результате выполнения задания аспиранты готовятся к обсуждению следующих вопросов:

1. Каково основное содержание учебной программы по вашему предмету? По каким учебникам работает преподаватель? Выпишите компетенции, которые должны быть сформированы в процессе усвоения данного предмета.

2. На какие особенности содержания предмета преподаватель опирается при выборе методов обучения?

3. На какие особенности учебной группы и отдельных студентов преподаватель опирается при выборе форм и методов обучения?

4. Как преподаватель готовится к учебным занятиям? Ознакомьтесь с планами занятий ведущего преподавателя.

5. Как осуществляется организация самостоятельной работы студентов по предмету? Каково содержание самостоятельной работы? Какие формы и методы ее организации используются? Какие методы стимулирования познавательной самостоятельности и активности студентов используются преподавателем?

6. Какова система контроля качества обучения данному предмету? Какие формы и методы контроля предпочитает преподаватель? Как осуществляется их оптимальный выбор? Ознакомьтесь с дидактическими материалами, используемыми в процессе контроля (задания с выбором ответа, тексты контрольных работ и т.д.)? Выпишите примеры.

7. Какая внеаудиторная работа проводится преподавателем по вашему предмету (кружок, клуб, проблемная группа, отделение студенческого научного общества, круглые столы, конференции и т.п.)? Познакомьтесь с планом работы кружка или других внеаудиторных занятий, выпишите понравившиеся Вам формы работы.

Задание № 3. Посещение и анализ учебных занятий

1. Посещение учебных занятий в прикрепленной академической группе по преподаваемой дисциплине, а также по другим дисциплинам.

Цель посещения – знакомство с учебной группой.

Фиксация посещенных занятий в таблице:

дата	группа	предмет	вид занятия	тема	ФИО преподавателя, проводившего занятие	Подпись преподавателя

2. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры.

Цель посещения – знакомство с опытом работы лучших преподавателей факультета.

Результаты посещения занятий фиксируются в таблице:

дата	группа	предмет	вид занятия	тема	ФИО преподавателя, проводившего занятие	Подпись преподавателя

3. Анализ посещенного занятия; заполняется следующая таблица:

Критерии	Результаты наблюдений	Примечание (ваше личное мнение)
Целеполагание:		
наличие цели учебного занятия		
постановка целей с учетом компетентностного подхода		
Содержание занятия:		
соответствие темы занятия учебно-тематическому плану в рабочей программе дисциплины		
реализация внутрипредметных связей		
реализация межпредметных связей		
соответствие содержания уровню развития современной науки		
работа над понятийным аппаратом темы		
реализация воспитательного потенциала учебного материала		
связь содержания аудиторной и самостоятельной работы студентов		
Технология проведения занятия:		
разнообразие используемых образовательных		

технологий		
использование аудио-, видео- и мультимедийных материалов		
использование интерактивных методов обучения		
Формы организации обучения:		
сочетание индивидуальной, фронтальной и групповой работы при организации занятия		
использование нетрадиционных форм проведения занятий		
соответствие формы проведения занятия его содержанию		
Контроль:		
организация текущей системы контроля		
использование балльно-рейтинговой системы		
разнообразие используемых методов и приемов контроля		
Педагогическая техника преподавателя:		
выбор оптимального стиля общения во взаимодействии преподавателя и студента		
четкость в организации занятия, его темп, динамика		
использование приемов мобилизации и активизации внимания		
создание ситуации эмоционального комфорта на занятии		
Эффективность занятия:		
рациональное использование времени		
соответствие содержания, форм и технологий целям занятия		
соответствие содержания, форм и технологий особенностям группы		

Задание № 4. Планирование учебной работы

Вы ознакомились с рабочей программой дисциплины. На ее основе и по согласованию с ведущим преподавателем определите, какие занятия вы будете проводить в период педагогической практики. Вы должны провести не менее 3 практических (семинарских) занятий за период практики.

Заполните таблицу:

дата	группа	предмет	вид занятия	тема	Подпись преподавателя

Организация и проведение учебно-воспитательной работы.

Этот период – основная часть практики. Аспирантом проводятся запланированные учебные занятия и выполняются предусмотренные программой практики задания.

Разработка комплектов дидактических материалов к проводимым занятиям.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

_____ (ФИО полностью)

от _____

_____ (ФИО полностью)

_____ года

_____ (год обучения)

_____ формы обучения

_____ (очной/заочной)

по профилю

_____ (шифр и название)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности

_____ (педагогический работник, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры _____

_____ (название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. мною были выполнены следующие виды учебной работы:

Аспирант _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет
имени Февзи Якубова»**

УТВЕРЖДЕН

на заседании профильной кафедры _____
протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой

МП _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О. должность руководителя пед. практики)

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Календарные сроки проведения	Количество часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Разработка индивидуального плана прохождения практики		
2	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса и посещение научно-методических консультаций научного руководителя		
3	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры		
4	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение программы дисциплины)		
5	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
6	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
7	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики		
8	Проведение занятий со студентами		
9	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
10	Отчет на заседании кафедры		

Аспирант _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

_____ / _____
(название кафедры)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20__ – 20__ учебный год)**

Аспиранта _____
(ФИО полностью)

Направление подготовки _____
(коди название)

Профиль _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Научный руководитель _____
(ФИО полностью, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики _____
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Сроки выполнения	Количество часов. Группа	Форма отчетности	Аудиторные	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7

	Общий объем часов					

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для обучающихся _____ курса

Направления подготовки / Специальности _____

Виды занятий _____

(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания
1				
2				

Основные итоги практики:

Аспирант _____ *(подпись)* _____
(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ *(подпись)* _____
(расшифровка подписи)

Руководитель педагогической практики _____ *(подпись)* _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Год обучения _____

Профильная кафедра _____

Краткое содержание и результаты проделанной работы:

Педагогическая практика _____ (зачет с оценкой)

Научный руководитель _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

Принято на заседании _____
(название кафедры)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

_____ (название кафедры)

