



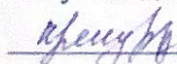
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания

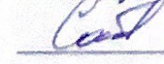
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.А. Короглу
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.М. Саттарова
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 «Культура речи турецкого языка»

направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин
(крымскотатарский язык и литература, турецкий язык и литература)»
факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Культура речи турецкого языка» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и литература, турецкий язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 0.

Составитель
рабочей программы

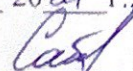

подпись

С.М. Абляметова, ст.преп.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
крымскотатарского и турецкого языкознания

от 24.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой


подпись

З.М. Саггарова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета
истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 30.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК


подпись

Г.Р. Мамбетова

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Культура речи турецкого языка» для бакалавриата направления подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и литература, турецкий язык и литература)».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– совершенствование речевой культуры филолога и формирование образцовой языковой личности, высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- знакомство с базовыми понятиями (язык, речь, литературный язык, норма, стилистика, культура речи и т.д.);
- закрепление и совершенствование норм турецкого литературного языка в их соотнесении с системой функциональных стилей, коммуникативными ситуациями, принципами и правилами общения;
- формирование коммуникативной компетентности студентов;
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений;
- развитие речевого мастерства для подготовки к профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссий и т.п.).

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Культура речи турецкого языка» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации

ПК-4 - владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- стили турецкого литературного языка;
- стилистические и речевые особенности при письменном и устном изложении турецкой речи;
- основные приемы и нормативы создания текстов различных типов и стилей.

Уметь:

- уметь составлять тексты и деловые документы в соответствии с особенностями конкретного стиля;

– осуществлять письменный и устный перевод текстов различных стилей и

Владеть:

- навыками перевода различных типов текстов;
- навыками создания текстов различных стилей и тематики;
- стилями турецкого литературного языка; умениями составлять тексты и деловые документы в соответствии особенностями конкретного стиля;
- основными приемами аннотирования, реферирования и перевода текстов различных стилей и тематики;
- активным терминологическим минимумом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Культура речи турецкого языка» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.за н.	сем. зан.	ИЗ		
2	108	3	28	12		16			80	За
Итого по ОФО	108	3	28	12		16			80	
9	108	3	4	2		2			100	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	4	2		2			100	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР	л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Тема																
Dil ve konuşma. Konuşma kültürü. Ders kavramları.	16	2		2				12	12						12	устный опрос; практическое задание
Konuşma çeşitleri.	16	2		2				12	14						14	устный опрос; практическое задание

Türk dilinin ortoepik normları. Vurgu.	18	2		2			14	20					20	устный опрос; тестовый контроль
Türk dilinin kelime hazinesi. Kelime kullanımının normları.	20	2		4			14	18	2		2		14	устный опрос; практическое задание
Konuşmanın gramer doğruluğu.	20	2		4			14	20					20	устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Konuşmanın fonksiyonel konuşma stilleri.	18	2		2			14	20					20	устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Всего часов дисциплине	108	12		16			80	104	2		2		100	
часов на контроль											4			

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Dil ve konuşma. Konuşma kültürü. Ders <i>Основные вопросы:</i> 1. Dil fonksiyonları 2. Dilin yapı ve iletişimsel özellikleri.	Акт.	2	
2.	Konuşma çeşitleri. <i>Основные вопросы:</i> 1. Tanım. 2. Anlatım. 3. Muhakeme.	Акт.	2	
3.	Türk dilinin ortoepik normları. Vurgu. <i>Основные вопросы:</i> 1. Dil normları. 2. Ortoepik normları. 3. Vurgu.	Акт.	2	
4.	Türk dilinin kelime hazinesi. Kelime kullanımının normları. <i>Основные вопросы:</i> 1. Kullanımı sınırlı kelimeler. 5. Kelime kullanımının normları.	Акт.	2	2

5.	Konuşmanın gramer doğruluğu. <i>Основные вопросы:</i> 1. Morfolojik normlar. 2. Hâl kategorisi.	Акт.	2	
6.	Konuşmanın fonksiyonel konuşma stilleri. <i>Основные вопросы:</i> 1. Stiller sistemi. 2. Konuşmanın ilmi stili. 3. Resmi iş stili. 4. Sanat stili. 5. Publicistic stili.	Акт.	2	
	Итого		12	2

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Dil ve konuşma. Konuşma kültürü. Ders <i>Основные вопросы:</i> 1. Dil fonksiyonları 2. Dilin yapı ve iletişimsel özellikleri.	Интеракт.	2	
2.	Konuşma çeşitleri. <i>Основные вопросы:</i> 1. Tanım. 2. Anlatım. 3. Muhakeme.	Акт.	2	
3.	Türk dilinin ortoepik normları. Vurgu. <i>Основные вопросы:</i> 1. Dil normları. 2. Ortoepik normları. 3. Vurgu.	Акт.	2	
4.	Türk dilinin kelime hazinesi. Kelime kullanımın normları. <i>Основные вопросы:</i> 1. Kullanımı sınırlı kelimeler. 5. Kelime kullanımın normları.	Интеракт.	4	2
5.	Konuşmanın gramer doğruluğu. <i>Основные вопросы:</i>	Интеракт.	4	

	1. Morfolojik normlar. 2. Hâl kategorisi.			
6.	Konuşmanın fonksiyonel konuşma stilleri. <i>Основные вопросы:</i> 1. Stiller sistemi.	Акт.	2	
	Итого		16	2

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Dil ve konuşma. Konuşma kültürü. Ders kavramları.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	12	12
2	Konuşma çeşitleri.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	12	14
3	Türk dilinin ortoepik normları. Vurgu.	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	14	20
4	Türk dilinin kelime hazinesi. Kelime kullanımın normları.	подготовка к устному опросу; подготовка к	14	14

		практическому занятию		
5	Konuşmanın gramer doğruluğu.	подготовка к тестовому контролю; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	14	20
6	Konuşmanın fonksiyonel konuşma stilleri.	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу	14	20
	Итого		80	100

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-2		
Знать	стили турецкого литературного языка; стилистические и речевые особенности при письменном и устном изложении турецкой речи	устный опрос
Уметь	уметь составлять тексты и деловые документы в соответствии с особенностями конкретного стиля	практическое задание; тестовый контроль
Владеть	навыками создания текстов различных стилей и тематики; активным терминологическим минимумом.	зачет
ПК-4		
Знать	основные приемы и нормативы создания текстов различных типов и стилей.	устный опрос
Уметь	осуществлять письменный и устный перевод текстов различных стилей и тематики.	практическое задание; тестовый контроль

Владеть	навыками перевода различных типов текстов; стилями турецкого литературного языка; умениями составлять тексты и деловые документы в соответствии особенностями конкретного стиля; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода текстов различных стилей и тематики	зачет
----------------	---	-------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Письменное задание не выполнено; оформление материала не соответствует требованиям; ответ неправильный, нечеткий	Письменное задание выполнено не полностью; оформление материала не соответствует требованиям, неполное; изложение ответа краткое и содержит некоторые неточности.	Письменное задание выполнено полностью; в целом материал оформлен в соответствии с требованиями, но могут быть незначительные отклонения от требований; не совсем чёткое и обоснованное изложение ответа.	Письменное задание выполнено полностью; материал оформлен в соответствии с требованиями; чёткое и обоснованное изложение ответа.
тестовый контроль	1-40% правильных ответов.	41-60%	61-80%	81-100%

устный опрос	Не раскрыто основное содержание учебного материала; путаница в изложении материала; допущены ошибки в определении понятий; неумение приводить примеры при объяснении материала; нет последовательности в изложении материала.	Неполно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения материала; последовательность изложения материала недостаточно продумана; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; приведение	Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; демонстрируется понимание основной терминологии; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры.	Содержание материала раскрыто в полном объеме, материал изложен последовательно, грамотно, с точным использованием терминологии, показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами; умение делать обобщение, выводы, сравнение.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практ. задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теор. вопросы раскрыты полностью, соблюдена логическая последовательность в ответе. Практическое задание выполнено, но с небольшими замечаниями: намечен ход выполнения.	Теор. вопросы раскрыты полностью, без замечаний. Практическое задание выполнено, правильно.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Распределите синонимы на две группы: книжная и разговорная лексика

Mesafe - Ara
Macera - Serüven
Matem - Yas
Medeni - Uygur
Merkep - Eşek
Müşteri - Alıcı
Müsait - Uygun
Matem - Yas
Menfaat - Çıkar
Muhtelif - Çeşitli
Misal - Örnek
Millet - Ulus
Mani - Engel
Meslek - İş
Meşhur - Ünlü

2. Определите, слова, данные ниже имеют положительную или отрицательную окрасенность?

Akıl, misafir, teşekkür, salak, sayın, sevgi, dikkat.

3. Выпишите из отрывка лексику, ограниченную в использовании.

Küçük salonun fes renginde kalın, ağır perdeli penceresinden dışarı muhteşem, parlak bir suluboya levhası gibi görünüyordu. Saf mavi bir sema... Çiçekli ağaçlar... Uyur gibi sessiz duran deniz... Karşı sahilde mor, fark olunmaz sisler altında dağlar, korular, beyaz yalılar... Bütün bunların üzerinde bir esatir rüyasının havai hakikati gibi uçan martı sürüleri! Pencerenin önündeki şişman koltuğa gayet zayıf, gayet sarı, gayet ihtiyar bir kadın oturmuştu. Bahara, hayata dargın gibi arkasını dışarıya çevirmişti. Sönmüş gözleri köselerdeki gölgelere karışıyordu. Karşısında, bir şezlonga uzanmış esmer, güzel bir kız, siyah maroken kaplı bir kitap okuyor; pencereden, çiçek, kir kokuları; deniz, dalga fısıltıları getiren tatlı bir nisan rüzgarı giriyordu. Bir saatten beri ikisi de susuyor, öyle duruyorlardı. Bu ihtiyar büyük nine tam doksan yedi yaşında idi. Köselerin hafif karanlıklarından bazen uyanır gibi ayrılan gözlerini ara sıra, karsısında kitap okuyan genç kıza, bu torununun torununa atfediyordu... Birden, üç dişi kalan buruşuk ağzını açtı. Esnedi. Bir mumya uzvu kadar sararmış, katılaşmış elini basına götürdü. Kahve rengindeki yemenisinin altında daha beyaz görünen saçlarına dokundu. Bir an düşündü. Yine esnedi. Galiba uyanacaktı. Arkasındaki açık pencereden giren muharrik rüzgar onu tehyiç ediyor, kuşların güneşli cıvıltıları, çiçek ve çimen kokuları hayalinde uzak, ezeli bir fecir, nihayetsiz, mülevven bir sabah uyandırıyor. Yavaş yavaş kamburunu arkasına dayadı. Ellerini dizlerine koydu, başını kaldırdı. Biraz doğrudu. Torununun torununa, “Yavrum, niçin susuyorsun?” dedi. “Biraz konuşalım.” (Ömer Seyfettin «Bahar ve kelebekler» hikâyesinden)

4. Прочитайте пословицы. Объясните значение выделенных слов:

Korkma kışın kışından, kork aprilin beşinden.

Bekle eşeğum bekle, manca pişerde yersun.

7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Язык является:

- а) средством общения;
- б) предметом речи;
- в) способом общения;
- г) наукой о языке.

2. Литературным языком необходимо считать:

- а) используемый только в официальной обстановке;
- б) состоящий из специальных терминов;
- в) нормативный, соответствующий установленным правилам;
- г) применяемый в средствах массовой информации.

3. Функциональные стили можно разделить на:

- а) разговорный и научный;
- б) публицистический и художественный;
- в) книжный и официально-деловой;
- г) разговорный, публицистический, официально-деловой и научный.

4. Понятие языковой нормы характерно для

- а) литературного языка,
- б) жаргона,
- в) диалекта.

5. Определите тип ошибки в словосочетании *çok kitaplar*:

- а) речевая недостаточность,
- б) речевая избыточность,
- в) семантическая ошибка.

6. Основная функция языка –

- а) коммуникативная,
- б) контактоустанавливающая,
- в) магическая.

7. Нормам произношения посвящена

- а) орфография,
- б) графика,
- в) орфоэпия.

8. К официально-деловому стилю речи не относятся:

- а) тезисы доклада для конференции,
- б) полицейские протоколы,
- в) справки об успеваемости.

9. Использование эмоционально окрашенной лексики характерно для

- а) публицистического,
- б) официально-делового,
- в) научного стиля.

10. В определённой среде профессиональной деятельности человека используется лексика:

- а) общеупотребительная;
- б) диалектная;
- в) профессиональная;
- г) жаргонная.

7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса

1. Коммуникативные особенности речи. Нормы литературного языка.

- 1. Основные особенности речи.
- 2. Основные единицы речи.
- 3. Основные формы речи.
- 4. Коммуникативный акт.
- 5. Грамматические нормы.
- 6. Лексические нормы.
- 7. Нутукънынъ эсас хусусиетлери.

2. Прагматические аспекты культуры речи.

- 1. Акт речи.
- 2. Структура акта речи.
- 3. Виды актов речи.

3. Функциональные стили речи.

- 1. Научный стиль.
- 2. Официально-деловой стиль.
- 3. Публицистический стиль.
- 4. Художественный стиль.

7.3.4. Вопросы к зачету

1. Международное значение, современное состояние и проблемы турецкого

2. Функции языка. Язык и речь. Понятие «культура речи».

3. Литературный язык как основа культуры речи, его признаки.

4. Понятие литературной нормы. Коммуникативные качества речи как показатель уровня речевой культуры.

5. Стилистическая система современного турецкого языка.

6. Правильность и логичность речи.

7. Точность, богатство и выразительность речи. Тропы как средство образной выразительности.

8. Коммуникативное значение невербальных средств общения.

9. Типы и жанры речевого взаимодействия.
10. Научный стиль в его письменной и устной разновидности.
11. Официально-деловой стиль, сфера функционирования и жанровое
12. Публицистический стиль. Правила оформления документов.
13. Особенности, части и композиция публичной речи.
14. Этапы подготовки устной публичной речи.
15. Основные виды аргументации и риторические приемы.
16. Оратор и его аудитория. Значение и виды обратной связи.
17. Речевой этикет и его значение в общении.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий	Уровни формирования компетенций

оценивания	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Культура речи турецкого языка» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студ. СПО, обуч. по напр. технического и гуманитарного профиля / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 380 с.	учебное пособие	12
2.	Русский язык и культура речи: учеб. для студ. вузов, обуч. по эконом. и гуманитарным направ. и спец. Соответствует ФГОС 3-го поколения / Российский государственный педагогический ун-т им. А.И. Герцена). - М.: Юрайт, 2015. - 364 с.	учебник	10

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по пед. спец. / В. Н. Руднев ; рец.: В. Н. Светлышева, П. А. Егоров. - М.: Кнорус, 2015. - 296 с.	учебное пособие	27
2.	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата. Учебное пособие для студентов вуз, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям. / ред. В. Д. Черняк ; рец.: В. А. Козырев, В. М. Мокиенко. - М.: Юрайт-М, 2015. - 525	словарь	10

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
 -проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;
 -раздаточный материал для проведения групповой работы;
 -методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).