



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 18 » *января* 20*24* г.

№ 10

г. Симферополь

*О подготовке к 2 семестру
2023-2024 учебного года*

С целью подготовки ко второму семестру 2023-2024 учебного года и совершенствования качества преподавания дисциплин по образовательным программам высшего образования в соответствии с комплексным планом работы на 2023-2024 учебный год и Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», введенным в действие приказом ректора от 29.11.2019 г. №618,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Определить следующие форматы организации учебного процесса:

1.1. Очный формат обучения – для образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет) очной формы обучения. В исключительных случаях допускается проведение поточных лекционных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.2. Смешанный формат обучения (традиционное очное обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) – для образовательных программ высшего образования (магистратура, аспирантура) очной формы обучения и образовательных программ высшего образования всех уровней заочной и очно-заочной форм обучения (по представлению декана факультета при согласовании с заведующими выпускающими кафедрами).

2. Заведующим кафедрами и педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава:

2.1. Разработать и разместить до 02 февраля 2024 года на электронной платформе Moodle учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям) и практикам второго семестра 2023-2024 учебного года, закрепленным за кафедрами (приложение 1).

3. Деканам факультетов (директору Керченского филиала):

3.1. Довести информацию о формате обучения до обучающихся и

педагогических работников;

3.2. Предоставить служебные записки о формате обучения на факультете по пункту 1.2 настоящего приказа до **23 января 2024 года**;

3.3. Организовать контроль за размещением в LMS «Moodle» учебно-методических материалов по дисциплинам, читающимся кафедрами факультета во 2 семестре 2023-2024 учебного года до **09 февраля 2024 года**;

3.4. Результаты проверки доложить на заседании ректората университета **12 февраля 2024 года**

4. Управлению информатизации:

4.1. Обеспечить онлайн-трансляцию занятий для обучающихся Университета в соответствии с расписанием учебных занятий;

4.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению документооборота и контроля довести данное распоряжение до заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор

А.И. Лучинкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела

О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова